



מכרז מס' 3/2021

**להפעלת תכנית לתגבור לימודי לתלמידים**  
**עולים במסגרת החינוך הלא-פורמלי**  
**עבור משרד העלייה והקליטה**

מועד אחרון להגשת הצעות:

יום שני, ה-19.7.21, בשעה 12:00

מקום: משרד העלייה והקליטה, ירושלים

הלא-פורמלי עבור משרד העלייה והקליטה

ראשי פרקים

מפרט הפניה לקבלת הצעות

פרק 1 :	מבוא
פרק 2 :	בעלי התפקידים הנדרשים למתן השירותים
פרק 3 :	ועדות היגוי
פרק 4 :	השירותים הנדרשים
פרק 5 :	הערכות למתן השירותים
פרק 6 :	אופן ביצוע השירותים
פרק 7 :	הזנה
פרק 8 :	מאגרי מידע ותוכנות
פרק 9 :	דיווח ובקרה
פרק 10 :	התמורה, דיווח ואופן ביצוע התשלום
פרק 11 :	ביטוח
פרק 12 :	מדדי הצלחה
פרק 13 :	הצעת המחיר
פרק 14 :	אמות מידה לבחירת הזוכים ושלבי בדיקת ההצעה

נספחים

נספח א	טופס רישום להשתתפות במכרז.
נספח ב	נוסח ערבות הצעה.
נספח ג	הצהרת המציע והתחייבות לעמידה בתנאי המכרז.
נספח ד	אישור בדבר ניהול פנקסים.
נספח ה	אישור זיהוי בעלים וזכויות חתימה.
נספח ו	אישור רואה החשבון בדבר היעדר הערת "עסק חיי".
נספח ז	תצהיר בדבר אי תיאום הצעות למכרז.
נספח ח	תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים.
נספח ט	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
נספח י	תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות.
נספח י"א	תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקוריות.
נספח י"ב	התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים.
נספח י"ג	הסכם ההתקשרות.
נספח (ד) להסכם	הצהרת סודיות.
נספח (ה) להסכם	נוסח ערבות ביצוע.
נספח י"ד	טופס הצעת המחיר.
נספח ט"ו	תשקיף למשתתף.

## פרק 1 – מבוא

### 1.1 כללי

- 1.1.1 משרד העלייה והקליטה (להלן: "המשרד"), באמצעות חטיבת רשויות ארגונים וקהילה (להלן: "החטיבה"), מבקש לקבל הצעות להפעלת תכנית לתגבור לימודי, במסגרת של חינוך לא-פורמלי ולאחר שעות הלימודים, עבור תלמידים עולים, ילדי עולים ותושבים חוזרים, בגילאי חטיבת הביניים וחטיבה עליונה (העולים לכיתה ז' ועד י"ב), המתקשים בלימודיהם (להלן: "התכנית" או "השירותים").
- 1.1.2 מטרת התכנית הינה לצמצם את שיעורי הנשירה הגלויה והסמויה ולהעלות את ההישגים הלימודיים ואת שיעור הזכאים לתעודת בגרות. בנוסף, בכוונת התכנית להביא להעצמה אישית וקבוצתית ולחזק תחושות של זהות ושייכות לקהילה ולחברה.
- 1.1.3 בתכנית יבואו לידי בטוי היבטים מגוונים ומשלימים זה את זה - היבט לימודי, היבט חברתי והיבט ערכי. התכנית תותאם לתכנית הלימודים הפורמלית, בהתייחס לצרכים של אוכלוסיית היעד, בכלל, ולקהל-היעד בכל אזור בו תתקיים התכנית, בפרט, תוך התחשבות בתרבות הבית של התלמידים:
- א. ההיבט הלימודי יכלול הקנייה של השפה העברית (קריאה כתיבה ודיבור), תהליכים של חשיבה, של יצירה ושל מידענות ואוריינות מחשובית. כמו כן, סיוע לימודי בתחומי הדעת, נשוא התכנית (לשון והבעה בעברית, אנגלית ומתמטיקה או בתחומי דעת נוספים, בהתאם לצרכים ולדרישות של הילדים ושל הישוב).
- ב. ההיבט החברתי יכלול פעילות הפגתית והעשרה בנושאים, המשלימים את תכנית-הלימודים, המפתחים מחשבה, התמצאות והיכרות עם הסביבה, השתלבות במעגלים החברתיים, העצמת מוטיבציה, העלאת הדימוי העצמי ומתן ארגז כלים לניהול זמן ולמידה יעילה, כדוגמת: פעילות חוויתית בתחומי אומנויות (מוסיקה, ציור, מחול וכו'), ספורט, צפייה בסרט וקיום דיון לגביו, סיורים וכיוצא-בזה.
- ג. ההיבט הערכי יכלול הקניה של רב-תרבותיות כערך בחברה, שיוניות, שמירה על תרבות העדה, מורשת ישראל והעם היהודי, אהבת הארץ, אחריות אישית, עזרה הדדית ונתינה לקהילה.
- 1.1.4 התכנית תופעל בפריסה ארצית, היינו - מקרית-שמונה ועד אילת.
- 1.1.5 היקפה של התכנית, נכון לשנה"ל תשפ"א, עמד על כ-3000 בני נוער, הפזורים ב-27 רשויות ובהן 72 אתרים, אשר חולקו ל-289 קבוצות.
- רשימה של אתרי הפעילות, שהופעלו בשנת הלימודים תשפ"א מצ"ב, כנספח (1).

- 1.1.6 נכון למועד פרסום המכרז, המשרד אומד את מספר התלמידים שישתתפו בתכנית בכ- 2500 תלמידים. עם זאת, הנהלת המשרד מקיימת בימים אלו דיונים באשר לאפשרות להרחבת היקף ילדי העולים הזכאים אשר ישתתפו בתכנית. ככל שתתקבל החלטה כאמור ובהתאם להיקף ההרחבה עליו יוחלט, ולקיומו של התקציב שיאושר לצורך ההרחבה, עשוי מספר התלמידים שישתתפו בתכנית לגדול לעד 5000 תלמידים. החלטה כאמור יכול שתתקבל טרם התחלת התכנית בפועל או לאחריה, במהלך שנת הלימודים. ויודגש, הנתונים האמורים, ניתנים אך ורק לשם הערכה של היקפי הפעילות ואין בהם כל התחייבות של המשרד להיקף הפעילות בפועל ומספר המשתתפים בתכנית.
- 1.1.7 רשאים להגיש הצעות במענה למפרט זה תאגידים, שותפויות רשומות ועוסקים מורשים, העומדים בתנאי הסף המפורטים בסעיף 1.2 דלהלן.
- 1.1.8 בכוונת המשרד לבחור בזוכה אחד, אשר יבצע עבור המשרד את השירותים המבוקש במכרז זה.
- 1.1.9 כל המסמכים המצורפים למכרז זה (להלן: "מסמכי המכרז") מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לראותם כמשלימים זה את זה.

## **1.2 דרישות הסף להשתתפות במכרז**

רשאי להשתתף במכרז רק מציע העומד בעצמו, במועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות, בתנאים המצטברים המפורטים להלן.  
למען הסר ספק, לא יתאפשר צירוף נסיון מקצועי של מספר גופים, לצורך עמידה בדרישות הסף ו/או בדרישות הנסיון המקצועי.

### **1.2.1 תנאי סף מנהליים**

- (1) המציע הינו תאגיד / שותפות רשומה / עוסק מורשה הרשום בישראל כדין.
- (2) המציע עומד בהוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976, לרבות-
  - א. העדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991, ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.
  - ב. ניהול פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975, או שהוא פטור מניהולם ומדווח לפקיד שומה על הכנסותיו ולמנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.
  - ג. קיום הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998.

- (3) מציע שהינו שותפות רשומה: המציע נטול חובות לרשם השותפויות.
- (4) מציע שהינו חברה: החברה נטולת חובות לרשם החברות, וכן אינה חברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.
- (5) מציע שהינו עמותה:
- א. המציע הינו מלכ"ר לעניין חוק מס ערך מוסף.
- ב. בעל אישור ניהול תקין, מטעם רשם העמותות, בתוקף לשנה השוטפת.

### 1.2.2 תנאי סף מקצועיים של המציע

- (1) למציע, נסיון מעשי מוכח בכל אחת משנות הלימוד תשע"ה-תשע"ט, בביצוע של תכניות לתגבור לימודי במסגרת החינוך הלא-פורמלי, כאשר בכל תכנית השתתפו לפחות 1500 תלמידים במהלך כל שנת לימודים, ומהן לפחות שנתיים בפריסה ארצית.
- ויובהר, תגבור לימודי לעניין זה הינו תגבור לשם שליטה טובה יותר בשפה העברית, להעלאה של הישגים לימודיים או להעלאה של שיעור הזכאות לבגרות לתלמידים.
- (2) המציע העסיק, לאורך כל שנה"ל תשפ"א, לפחות 50 עובדים בתחום הפדגוגי-חינוכי, שאינם אנשי מנהלה.
- (3) המחזור הכספי השנתי של המציע, בכל אחת מהשנים 2017-2019 היה 18,000,000 ₪ (שמונה עשר מליון ש"ח), לפחות.
- (4) למציע, מועמדים לתפקיד מנהל התכנית ומנהל פדגוגי ארצי, העומדים בדרישות המפורטות בסעיפים 2.1 ו-2.2 דלהלן.

### 1.2.3 ערבות הצעה

- (1) כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז על המציע לצרף כתב ערבות הצעה, מקורי ובלתי מותנה להבטחת הקיום של תנאי הצעתו ולהבטחת ההתקשרות עמו, אם ייקבע כזוכה, והכל בהתאם לנוסח המצורף למכרז זה **כנספח ב'**.
- נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו; סטייה כלשהי מנוסח הערבות תגרום לפסילתה של ההצעה כולה.**
- (2) כתב ערבות ההצעה יהיה על-סך 300,000 ₪ (שלוש מאות אלף ש"ח) ויירשם לפקודת ממשלת ישראל, משרד העלייה והקליטה, ויהיה בתוקף עד ליום 31.9.21.

- (3) ערבות ההצעה תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית, שברשותה רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א - 1981. ככל שערבות ההצעה הינה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.
- (4) המשרד יהא רשאי לממש את ערבות ההצעה, בהתקיים התנאים המפורטים בתקנה 16ב(ב) לתקנות חובת המכרזים. הערבויות של המציעים, שלא זכו במכרז, יוחזרו למציעים לאחר סיומם של הליכי המכרז ואישור תוצאותיהם ע"י ועדת המכרזים של המשרד.
- (5) המשרד יהיה רשאי לפנות למציע בבקשה להאריך את תוקפה של ערבות ההצעה, במקרה ויבקש להאריך את תוקף ההצעות, וזאת לתקופה שתקבע על ידי המשרד. מציע שיסרב להארכת תוקף ההצעה או הערבות, יחשב כמציע שחזר בו מהצעתו אך מבלי שהמשרד יהיה רשאי לחלט את ערבות ההצעה שניתנה לפרק הזמן הקבוע בסעיף (2) שלעיל. על מציע שיסכים להארכת תוקף ההצעה ותוקף הערבות, וימציא את המסמכים כנדרש ובמועד שיקבע לכך על-ידי ועדת המכרזים, תחול הוראת סעיף (4) שלעיל וכל יתר הוראות הדין הנוגעות לתוקף ההצעה ולערבות ההצעה.
- (6) הצעה, שלא יצורף אליה כתב ערבות הצעה כנדרש, תיפסל על הסף, ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן.
- (7) מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מי שמבקש להגיש הצעה למכרז (להלן: "**מציע פוטנציאלי**") יהיה רשאי להעביר לבדיקת המשרד מראש, את כתב ערבות ההצעה שבכוונתו להגיש למשרד (להלן: "**כתב הערבות**") לכל המאוחר עד 6 ימי עבודה לפני המועד האחרון להגשת הצעות.
- (8) ועדת המכרזים תבחן את כתב ערבות ההצעה ותיתן מענה עד 4 ימי עבודה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. במענה תשיב ועדת המכרזים האם כתב ערבות ההצעה מקיים את דרישות המכרז ואם לא, מהם הפגמים שנמצאו בו והמצריכים תיקון. במידה ונמצא פגם בכתב ערבות ההצעה – באחריות המציע הפוטנציאלי להגיש כתב ערבות הצעה תקין ובמועד.
- (9) יובהר, כי במידה וועדת המכרזים לא השיבה למציע פוטנציאלי שהעביר לבדיקתה כתב ערבות הצעה, תוך פרק הזמן הקבוע לעיל או בכלל, ונמצא בכתב הערבות שהוגש למכרז פגם, ועדת המכרזים תפסול את ההצעה בשל פגם בכתב הערבות (אלא אם מצאה עילה בגינה ניתן להכשיר את כתב ערבות ההצעה ללא קשר לשאלה אם מדובר בכתב ערבות שהועבר לבדיקה מוקדמת) והמציע לא יוכל להישמע בטענה, שהגיש את כתב הערבות לבדיקה מוקדמת וכי המשרד מנוע בשל כך מלפסול את ההצעה.

(10) המנגנון הנ"ל המאפשר בדיקה מוקדמת של כתבי ערבויות, יחול רק על כתבי ערבויות שהוגשו לבדיקה מוקדמת של ועדת המכרזים. משמע – אם הועבר לבדיקת ועדת המכרזים כתב ערבות הצעה וזה אושר כתקין על ידי ועדת המכרזים, ולאחר מכן הוגש למכרז כתב ערבות הצעה אחר, ונמצאו בו פגמים, המציע לא יוכל להסתמך על החלטת ועדת המכרזים בנוגע לכתב הערבות שהוגש לבדיקה.

(11) בחתימה על הצעתו למכרז, כל מציע מתחייב כי ככל ותקבל החלטה על ידי ועדת המכרזים שלא לפסול הצעה בגין כתב ערבות הצעה שיש בו פגם וזאת כיוון שאותו כתב ערבות נבדק על-ידי ועדת המכרזים מראש, ובהתאם למנגנון הקבוע לעיל, לא תישמע על-ידו בעניין זה כל טענה, לרבות טענה בדבר פגיעה בשוויון.

### **1.3 קבלני משנה**

1.3.1 המציע רשאי להפעיל קבלני משנה לשם מתן השירותים נשוא מכרז זה, בכפוף לתנאים המפורטים להלן:

(1) התכנית בכללותה, על כל היבטיה, תנוהל על-ידי המציע וקבלני-המשנה יופעלו, אך ורק, לצורך ביצועם של שירותים מוגדרים או אזוריים.

(2) על קבלני המשנה לעמוד בכל התנאים המנהליים שפורטו לגבי המציע בסעיף 1.2.1 דלעיל.

ככל שלגבי השירותים אותם בכוונת המציע לבצע באמצעות קבלן משנה, הוגדרו תנאים ביחס למבצע השירותים עצמו, על קבלן המשנה לעמוד בתנאים אלו.

(3) המציע יפרט בהצעתו את קבלני המשנה ואת השירותים שיוספקו על ידם, בצרוף כל המסמכים הנדרשים להוכחת עמידתם בדרישות סעיף (2) דלעיל.

בנוסף, המציע נדרש להציג, הסכם התקשרות בינו לבין כל קבלן-משנה או כתב התחייבות בו קבלן המשנה מתחייב להתקשר בהסכם עם המציע ולבצע את כל השירותים המוצגים בהצעת המציע כשירותים אשר יבוצעו על-ידו, היה והמציע יזכה במכרז.

(4) השירותים הניתנים ע"י קבלן המשנה, יתבצעו בהתאם לכל הדרישות המפורטות במכרז זה, הרלבנטיות לשירותים הניתנים על ידו.

(5) הפעלה של קבלן-משנה כלשהו בתכנית כרוכה בקבלת אישור לכך מטעם נציגת המשרד, בכתב ומראש. למשרד תהא הזכות שלא לאשר את העסקתו של קבלן המשנה, לפי שיקול דעתו הבלעדי.

(6) היה ובמהלך תקופת ההתקשרות, ירצה הספק הזוכה להתקשר עם קבלן משנה ו/או להחליף קבלן משנה, עליו יהיה לקבל את אישור המשרד לכך, מראש ובכתב.

1.3.2 יודגש, אין בהתקשרות הספק הזוכה עם קבלני משנה, כדי לפטור את הספק הזוכה מאחריותו לקיום התחייבויותיו על פי מפרט המכרז וההסכם שייחתם עמו.

#### **1.4 תקופת ההתקשרות**

- 1.4.1 ההתקשרות עם הספק שייבחר (להלן: "הספק הזוכה") תהיה בהתאם לנוסח ההסכם, המצורף למפרט זה, כחלק בלתי נפרד ממנו, ומסומן כנספח י"ד (להלן: "ההסכם").
- 1.4.2 ההתקשרות הראשונית עם הספק הזוכה תיעשה בסמוך לאחר סיום הליכי המכרז ותהיה לתקופה של 12 חודשים מיום החתימה על ההסכם (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 1.4.3 על אף האמור לעיל, למשרד שמורה הזכות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות האמורה בסעיף 1.4.2 לעיל, לתקופה, או לתקופות נוספות, אשר ביחד לא יעלו על תקופה מצטברת של 5 שנים כמפורט בהסכם ובכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 והתקנות על פיו, לצרכי המשרד, למגבלות חוק התקציב ולאישור ועדת המכרזים של המשרד.
- 1.4.4 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי, בהתאם לשיקול דעתו, לבצע התקשרויות המשך לתקופות הקצרות או ארוכות משנה.
- 1.4.5 הספק הזוכה מחויב לספק את השירותים, ללא תנאים מגבילים כלשהם, למשך כל תקופת ההתקשרות ולמשך כל תקופות ההתקשרות המוארכות.
- 1.4.6 **בהתקיים האמור בסעיף 1.1.6 שלעיל, נוסף לאופציה הקבועה בסעיף 1.4.3 שלעיל, לוועדת המכרזים של המשרד תהא שמורה האופציה, בכל עת, להגדיל את היקף ההתקשרות עם הספק הזוכה, מעבר להיקף שייקבע בהתקשרות הראשונית, וכמפורט להלן:**
- (1) גידול בהיקף של עד 30% יהיה בתעריפים הזהים לאלו שהוצעו ע"י הספק הזוכה.
- (2) גידול בהיקף העולה על 30% יהיה לאחר הפחתת אחוז ההנחה שיוצע על ידי הספק הזוכה (ככל שהוצע ולמעט לעניין רכיב ההזנה ופעילות מחוזית) על כלל שווי ההתקשרות של התכנית.
- 1.4.7 על אף האמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות להפסיק את ההתקשרות עם הספק הזוכה מכל סיבה שהיא, לפני תום ההתקשרות, על ידי מתן הודעה בכתב לספק הזוכה 45 (ארבעים וחמישה) יום קודם למועד שנקבע על ידו לסיום ההתקשרות. יודגש כי לא תשמע כל טענת הסתמכות או טענה אחרת של הספק הזוכה במידה וההתקשרות עימו תופסק במהלך תקופת ההתקשרות הראשונית או לאחריה.

## 1.5 השתתפות במכרז

- 1.5.1 ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של מנהל הרכש בקישור הבא:  
<https://www.mr.gov.il/OfficesTenders/Pages/SearchOfficeTenders.aspx?publshid=7>  
המבקש להשתתף במכרז יוריד את מסמכי המכרז מאתר אינטרנט זה.
- 1.5.2 לצורך קבלת תשובות לשאלות הבהרה וכל הודעה אחרת בנוגע למכרז, יש להעביר לדוא"ל [vmichrazim@moia.gov.il](mailto:vmichrazim@moia.gov.il) עד ליום שלישי, ה-29.6.21, טופס רישום להשתתפות במכרז בנוסח **נספח א'** למכרז. מציע שלא יעביר טופס זה יהיה מנוע מלטעון כל טענה לפיה לא קיבל הודעות מטעם המשרד בנוגע למכרז, לרבות מענה לשאלות ההבהרה, אלא אם כן, פנה למשרד בשאלת הבהרה.
- 1.5.3 נציגת המשרד, אליה יש להפנות את כל השאלות והבירורים ביחס למכרז זה, היא גבי מיטל יצחקי, מרכזת ועדת המכרזים. את שאלות הבהרה יש להפנות בפורמט Word ובאמצעות הדוא"ל בלבד, לכתובת המופיעה בסעיף 1.5.2 שלעיל, תוך פירוט השאלה, פרטי השואל וכתובת דוא"ל למענה. פניות בכל דרך אחרת לא יענו.
- 1.5.4 את שאלות ההבהרה יש להעביר עד לא יאוחר מיום שלישי, ה-29.6.21. שאלות שיתקבלו לאחר מועד זה לא יענו. תשובות לשאלות ההבהרה שיגיעו מכל הנרשמים להשתתפות במכרז עד למועד זה ישלחו לכל הנרשמים במרוכז, תוך עילום שם השואל, באמצעות דוא"ל וכן יפורסמו באתר האינטרנט של המשרד.
- 1.5.5 את ההצעות יש למסור במעטפה סגורה, בארבעה עותקים, **לתיבת המכרזים של המשרד**, הנמצאת במשרד הראשי של המשרד, ברח' קפלן 2 הקריה, ירושלים ליד חדר מס' 304 (בקומת הכניסה). כל עותק יהיה כרוך בהדבקה או בספירלה או בכל אופן שימנע את פירוק החוברת, אולם אין לכרוך את ערבות ההצעה.  
בתוך המעטפה יש להפריד בין הצעת המחיר ליתר ההצעה, כך שהצעת המחיר תהיה **במעטפה נפרדת** על גביה יהיה כתוב "הצעת מחיר". על המעטפה יש לציין: "משרד העלייה והקליטה- מכרז מספר 3/2021" בלבד, ללא שם המציע או כל פרט מזהה אחר. כל עמוד בעותק המקורי של ההצעה יוחתם בחתימה וחותמת המציע (כשהמציע תאגיד - מורשי החתימה).
- 1.5.6 תשומת לב המציעים מופנית לכך, כי הכניסה למשרד כרוכה בבדיוק בטחוני.
- 1.5.7 אין לשלוח הצעות בדואר או בדרך אחרת.

מועד אחרון למסירת ההצעות הוא יום שני, ה-19.7.21, בשעה 12:00.

**הצעה שתוגש לאחר מועד זה לא תתקבל ולא תובא לדין.**

## **1.6 אופן מילוי ההצעה**

- 1.6.1 על המציע להגיש את הצעתו בחוברת המכרז המקורית בלבד, למלא את הפרטים הנדרשים בטופס ההצעה ובכל יתר הנספחים ולחתום במקומות המיועדים לכך בחתימה מלאה של המוסמכים לכך מטעמו.
- 1.6.2 **המציע רשאי לכלול בהצעתו שני מועמדים לתפקיד מנהל התכנית ושני מועמדים לתפקיד מנהל פדגוגי ארצי.** המשרד יבחן את המועמדים המוצעים ויבחר, לפי שיקול דעתו, את המועמד המועדף לכל תפקיד ובהתחשב בציון האיכות של כל מועמד. ויודגש, היה ושני המועמדים לתפקיד מסוים לא עברו את סף האיכות הנדרש או לא אושרו ע"י המשרד, ההצעה תיפסל. למען הסר ספק, ישנה החובה להציע לפחות מועמד אחד לכל תפקיד ומציע שלא יעשה כן, הצעתו תיפסל.
- 1.6.3 המציע יחתום בחותמת המציע וחתימת בעלי זכות החתימה, על כל דף ממסמכי המכרז.
- 1.6.4 המציע ימלא את המסמכים אך ורק במקומות הנדרשים למילוי על ידי המציע. אסור בתכלית האיסור להוסיף או לשנות מהכתוב במסמכי המכרז. אין לבצע מחיקות בנוסח מסמכי המכרז, ואין להוסיף עליהם, אלא ככל שהדבר נדרש או הותר במפורש במסמכי המכרז.
- 1.6.5 כל מחיקה של פרטים שמולאו על ידי המציע, בשגגה, תיעשה על ידי מתיחת קו על פני הפרט השגוי, ורישום הפרט הנכון בצדו, וליד התיקון, תוטבע חותמת התאגיד וחתימת מוסמכי החתימה בו. אין לבצע מחיקות או תיקונים באמצעות "טיפקס".
- 1.6.6 למען הסר ספק מובהר בזה, כי כל השמטה, מחיקה, שינוי או תוספת אשר ייעשו במסמכי המכרז או בנספחיו, או כל הסתייגות, או התניה מסוג כלשהו, בין על ידי תוספת במסמכי המכרז או במכתב לוואי, או בכל דרך אחרת, וכן מילוי שלא בהתאם לכללים המפורטים בסעיף זה לעיל, עלולים לגרום לפסילת ההצעה והכל על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.
- 1.6.7 על אף האמור, ועדת המכרזים רשאית שלא לפסול הצעה שמולאה בסטייה מההוראות המפורטות לעיל בסעיף זה, אם שוכנעה - כי על אף הסטייה - ההצעה תואמת את דרישות המכרז, היא ברורה וחד-משמעית וכי הסטייה כאמור נעשתה בתום לב.

## **1.7 מסמכים שיש לצרף להצעה**

- 1.7.1 כתנאי להשתתפות במכרז, על המציע לצרף להצעתו את כל הצירופים המפורטים, להלן:
- (1) הנספחים למכרז, כשהם מלאים, חתומים ומאומתים בהתאם לנדרש.
- (2) להוכחת עמידתו בתנאי הסף, יצרף המציע להצעתו את המסמכים המפורטים להלן:
- א. תעודת רישום כתאגיד / שותפות / עוסק מורשה.

ב. מציע שהינו תאגיד: נסח חברה עדכני מרשות התאגידיים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידיים, שכתובתו: [Taagidim.justice.gov.il](http://Taagidim.justice.gov.il) בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה".

ג. מציע שהינו עמותה:

- 1) אישור ממע"מ, על היות המציע מלכ"ר.
  - 2) אישור ניהול תקין, מטעם רשם העמותות, בתוקף לשנה השוטפת.
  - 3) קורות-חיים ותעודות ההשכלה של מנהל התכנית המוצע ושל המנהל הפדגוגי הארצי המוצע.
  - 4) מכתבי המלצה למציע, למנהל התכנית ולמנהל הפדגוגי, בצרוף פרטי התקשרות עם הממליץ. (3 מכתבי המלצה לכל אחד מהמפורטים, ובסך הכל 9 מכתבי המלצה).
  - 5) פירוט רחב ומקיף של תכנית העבודה, שיטות העבודה והמתודולוגיה, של המציע, בהתייחס לכל הדרישות המפורטות במפרט מכרז זה, לעניין הפעלת התכנית ומתן השירותים, ובכלל זה, פעילות סוף השנה ותכנית ההכשרה לצוות ההוראה. ויודגש, יש לספק מענה מלא, מפורט, מסודר וברור, לדרישות המוצגות, בחלוקה לפרקים, באופן שהמשרד יוכל להעריך את איכותם של השירותים המוצעים ואת אופן הביצוע המוצע שלהם.
  - 6) ככל שהצעת המציע כוללת את הפעלתם של קבלני משנה: הסכם התקשרות בינו לבין כל קבלן-משנה או כתב התחייבות בו קבלן המשנה מתחייב להתקשר בהסכם עם המציע ולבצע את כל השירותים המוצגים בהצעת המציע כשירותים אשר יבוצעו על-ידו, היה והמציע יזכה במכרז.
  - 7) תשובות המשרד לשאלות הבהרה והודעות עדכון שיישלחו למציעים על ידי המשרד – אם וככל שיהיו כאלה – כשהן חתומות על ידי המציע, לאישור כי הללו אכן התקבלו על ידו, הובנו, ונלקחו בחשבון בעת הכנת ההצעה.
  - 8) מציע שהינו "עסק בשליטת אישה" רשאי, אך לא חייב, לצרף אישור ותצהיר על כך להצעתו, לשם קבלת העדפה בשל עובדה זו. בפסקה זו – משמעות כל המונחים, לרבות "אישור" ו"תצהיר" הוא כמשמעותם בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.
- 1.7.2 בהיעדר אחד מן הצירופים הנדרשים, רשאי המשרד שלא לשקול את ההצעה או לפי שיקול דעתו והפסיקה בנושא, לבקש השלמת מסמכים.

## **1.8 ההצעה - של המציע לבדו**

- 1.8.1 ההצעה תוגש בשם המציע בלבד, וללא כל הסכם, קשר או תיאום עם גופים או אנשים אחרים המגישים הצעות למכרז זה. כמו כן, לא יהיו המציעים רשאים להעסיק מי מהמציעים האחרים ו/או תאגיד שבשליטתם ו/או תאגיד השולט באחד מהמציעים האחרים בביצוע אי-אילו מההתחייבויות נשוא מכרז זה.
- 1.8.2 אין להגיש הצעה משותפת של מספר תאגידיים או גופים אחדים. הצעה תוגש על ידי מציע אחד ובשמו בלבד.
- 1.8.3 על המציע עצמו לעמוד באופן מלא בכל הדרישות המקדמיות המפורטות במסמכי המכרז.
- 1.8.4 עמידת המציע בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז תיבחן אך ורק על-פי נתוני אותו מציע, כאישיות משפטית נפרדת.

## **1.9 תוקף ההצעה**

- 1.9.1 כל הצעה תעמוד בתוקפה ותהיה בלתי חוזרת, על כל פרטיה, מרכיביה ונספחיה, ותחייב את מגישה למשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות. המשרד אינו מתחייב לדון בהצעות ולהחליט ביניהן לפני תום תוקפן. פג או עמד לפוג תוקפן של ההצעות וטרם ניתנה הודעה בדבר זכייתו של איזה מהמציעים, תמשיך ההצעה לעמוד בתוקפה לתקופה של 90 יום נוספים וזאת כל עוד לא בוטלה על ידי המציע בהודעה בכתב למשרד. ביטול ההצעה יהיה בתוקף רק מהמועד בו התקבלה הודעה בכתב כאמור.
- 1.9.2 במקרה שבתקופה בה ההצעה היא בלתי חוזרת יחזור בו המציע מהצעתו ו/או יסרב למלא ו/או שלא יעמוד במילוי התחייבויותיו בהתאם להצעה או לאיזה ממסמכי המכרז ו/או ינהג שלא בדרך מקובלת או בתום לב, יהא המשרד רשאי לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה ולבטל את החוזה אם נחתם ולהתקשר עם כל אדם ככל שימצא לנכון. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל סעד או זכות אחרת העומדים למשרד כלפי מציע כאמור לפי כל דין.

## **1.10 הבהרות ושינויים במסמכי המכרז מטעם המשרד**

- 1.10.1 המשרד רשאי בכל עת לפני המועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים במסמכי המכרז. כל שינוי יהיה בכתב ויובא לידיעת כל הנרשמים למכרז על ידי משלוח מסמכי השינוי באמצעות דוא"ל לפי הפרטים שמסרו בעת ההרשמה להשתתפות במכרז, ויהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז.
- 1.10.2 תשובות, הבהרות והודעות שינוי שיישלחו למשתתפים (אם יישלחו), יצורפו על ידם להצעתם, כשהן חתומות על ידם וזאת לאישור כי הללו אכן התקבלו על ידם, הובנו, ונלקחו בחשבון בעת הכנת ההצעות. תשובות, הבהרות והודעות שינוי כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מהצעת המציע.

## **1.11 הצהרות המציע**

- 1.11.1 עם הגשת הצעתו למכרז, ובנוסף לכל הצהרה או התחייבות אחרת הכלולים במסמכי המכרז, מצהיר המציע ו/או מתחייב בהתאם לאמור בנספח ג'. עצם הגשת ההצעה על ידי מציע כמורה כאישור והתחייבות מצדו לכל המפורט בנספח ג', בין אם חתם על נספח זה ובין אם לאו.
- 1.11.2 התברר למשרד, בין באמצעות המציע ובין בדרך אחרת, כי הצהרה מהצהרות המציע או מצג אחר שהציג המציע כלפי המשרד במסגרת הצעתו, אינם נכונים, מלאים או מדויקים, רשאי המשרד לפסול את ההצעה, ואם בחר בה כהצעה הזוכה – לבטל את הזכייה.
- 1.11.3 במקרה האמור בסעיף 1.11.2 לעיל, ישא המציע באחריות לכל נזק שייגרם למשרד – אם ייגרם כתוצאה מכך.

## **1.12 עדכון פרטים, מסירת פרטים נוספים וביורוי המשרד**

- 1.12.1 המשרד יהא רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מן המציע פרטים, מסמכים וכל מידע אחר הנראה לו נחוץ לשם בחינת הצעתו, לרבות השלמת מידע חסר, הבהרות וכל מידע אחר או נוסף הנראים לו דרושים לפי שיקול דעתו הבלעדי, והמציע מתחייב להמציא למשרד, מיד עם דרישתו, את המידע הנדרש וזאת בין היתר לצורך עמידתו של המציע בתנאי הסף שפורטו לעיל.
- 1.12.2 המשרד רשאי, על פי שיקול דעתו, לדרוש ממציע לגלות פרטים מלאים ומדויקים בדבר זהותו, עסקיו, מבנה ההון שלו, מקורות המימון שלו, או של בעלי עניין בו, שיטת התמחרות / ניתוח המחירים לפיהם תימחר את הצעתו, וכן כל מידע אחר שלדעת המשרד יש עניין בגילוי. מציע אשר נמנע מלמסור את המידע הדרוש במועד שקבע לכך המשרד, או מסר מידע לא נכון – רשאי המשרד שלא לדון עוד בהצעתו או לפסלה.
- 1.12.3 נציגי המשרד יהיו רשאים לבקר במשרדי המציע ו/או לפנות לממליצים או ללקוחות אחרים של המציע לשם קבלת חוות דעת אודותיו. כן יהא המשרד רשאי לפנות ולקבל חוות דעת, נתונים ופרטים אחרים אודות המציע מגורמים שלישיים, לפי שיקול דעתו, לרבות חוות דעת אודות מצבו הכלכלי של המציע וכיוצא באלה.
- 1.12.4 מבלי לגרוע ממחויבות המציע בהצעתו, חייב המציע לעדכן את המשרד ללא דיחוי לגבי כל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר למשרד, בפרק הזמן שיחלוף מעת הגשת הצעתו למכרז ועד למועד פרסום החלטת ועדת המכרזים בדבר הזוכה במכרז, ואם נקבע כזוכה – עד לחתימה על ההסכם.

### **1.13 עיון בהצעה הזוכה**

- 1.13.1 בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993, עומדת למציעים, שלא זכו במכרז, הזכות לעיין בתוך 30 יום ממועד קבלת הודעה על תוצאות ההחלטה הסופית של ועדת המכרזים, בהצעה הזוכה, וכן בהחלטה הסופית של ועדת המכרזים ובנימוקיה, למעט בחלקים של ההחלטה או ההצעה וכן חוות דעת משפטיות, אשר בהם לא תתיר ועדת המכרזים לעיין, מהנימוקים המפורטים בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.
- 1.13.2 על המציעים לציין במפורש ומראש אלו סעיפים בהצעתם הם מבקשים שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים, מטעמי סוד מקצועי או מסחרי. מציע שלא יציין סעיפים כאלה, יראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת המציע הזוכה יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד.
- 1.13.3 מובהר בזאת, כי כל נושא שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי גם ביתר ההצעות, ככל שועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון.
- 1.13.4 עלותה של ההצעה הזוכה תהיה פתוחה בפני כל המציעים, בכל מקרה.

### **1.14 אחריות**

- 1.14.1 מבלי לגרוע מהוראות כל דין, המשרד ומי מטעמו, לא ישאו בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר עם הצעתו במסגרת המכרז ו/או בקשר למכרז.
- 1.14.2 בכל מקרה, לא יהיה המציע זכאי לפיצוי כלשהו או להחזר הוצאות כלשהן בקשר עם השתתפותו במכרז, בין אם זכה במכרז ובין אם לאו, בין אם נבחר זוכה במכרז ובין אם בוטל המכרז מכל סיבה שהיא, אלא אם ובמידה שנאמר במפורש אחרת במסמכי מכרז זה.

### **1.15 אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה ושלבי בדיקת ההצעות**

בחירת ההצעה הזוכה תבוצע בהתאם למפורט בפרק 14: אמות מידה לבחירת הזוכה ושלבי בדיקת ההצעה.

### **1.16 זכויות המשרד**

- 1.16.1 המשרד אינו מתחייב לקבל את ההצעה בעלת הציון המשוקלל הטוב ביותר, או כל הצעה שהיא, בשלמותה או חלקים ממנה.

- (1) לבטל מכרז זה או לפרסם מכרז חדש או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו.
- (2) לא להתחשב בכלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר או האיכות, או שאין בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המשרד מונע הערכת ההצעה כראוי.
- (3) למשרד נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה אל המציע כדי לקבל הבהרות או כדי להסיר אי בהירויות, בכפוף לחוק חובת מכרזים, התשנ"ג – 1993.
- (4) לזמן לראיון מי מהמציעים, שימצא לנכון, לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- (5) לשקול את אופן ביצוע התחייבויות המציע כלפי המשרד במסגרת התקשרויות קודמת ביניהם, לו היו כאלה. המשרד רשאי לקחת בחשבון כאחד מהשיקולים המכריעים, את אופן ביצוע התחייבויות המציע, לרבות עמידה בלוח זמנים, איכות העבודות ורמת השירות. יובהר, כי המשרד שומר לעצמו את הזכות שלא לבחור הצעת מציע כהצעה המתאימה ביותר, אם אותו מציע הפר התחייבויות חוזיות קודמות שהיו לו כלפי המשרד, במהלך עשר השנים האחרונות, זאת אף אם הצעה זו תהא הטובה ביותר.
- (6) המשרד רואה בהגשת ההצעה על-ידי המציע התחייבות מצדו לבצע גם חלק מן העבודה, לפי המחיר שנקבע בהצעתו של המציע לגבי אותו חלק והכל לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.
- (7) הצעה הכוללת פרטי מחירים שאינם סבירים (גבוהים או נמוכים באופן בלתי סביר) בהתייחס לאומדן העצמי של המשרד (אם הוכן כזה) ו/או בהתייחס למחירי השוק באותה עת, עשויה שלא להיחשב כהצעה המתאימה ביותר, אף אם ציונה המשוקלל יהא הגבוה ביותר מבין כל ההצעות שהוגשו.
- (8) המשרד שומר לעצמו את הזכות לבטל את המכרז בכל מקרה בו יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות או מחירים ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.
- (9) המשרד שומר לעצמו את הזכות שלא לבחור הצעת מציע שהוא או נושא משרה בו הורשעו בעבירה מסוג עוון או פשע בשבע השנים האחרונות או שמתנהלים נגדו הליכים בשל עבירה כאמור, בשל מהותה, חומרתה או נסיבותיה של העבירה.
- (10) המשרד רשאי לקבל שתי הצעות או יותר ולפצל את אספקת השירותים בין המציעים על-פי שיקול דעתו.
- (11) במקרה בו שתי הצעות או יותר תקבלנה את הציון המשוקלל הזהה הגבוה ביותר, תיבחר ההצעה של עוסק שבשליטת אישה, כאמור בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב – 1992.

היה ושני המציעים הנ"ל הינם בני אותו המין, תיבחר ההצעה הכוללת את הצעת המחיר הזולה ביותר כהצעה הזוכה. עם זאת, במידה ויהא פער משמעותי, של למעלה מ-20%, בין ציוני האיכות שקיבלו ההצעות, אזי תבחר ההצעה המעניקה את מרב היתרונות למשרד, בהתאם לשיקול הדעת של ועדת המכרזים במשרד. לחילופין, תהא ועדת המכרזים רשאית, אך לא חייבת, לפנות למציעים אשר קבלו את הציון המשוקלל הזהה הגבוה ביותר, לצורך קבלת הצעת מחיר חוזרת ומשופרת. פנה המשרד לקבל הצעות מחיר סופיות ומשופרות, יחושב הציון למחיר והציון המשוקלל, בהתאם להצעות המחיר הסופיות. מציע שלא הגיש הצעת מחיר נוספת, תיחשב הצעתו הראשונה כהצעה הסופית.

### **1.17 הודעה על הזכייה והתקשרות בין הזוכה למשרד**

- 1.17.1 המשרד יודיע למציע אשר הצעתו זכתה במכרז על קבלת הצעתו וכן ימסור לזוכה הסכם לחתימה, בנוסח המצורף למפרט זה כחלק בלתי נפרד ממנו ומסומן **כנספח י"ד**.
- 1.17.2 תנאי לתחילת מתן השירותים הוא חתימה על הסכם התקשרות כנדרש בסעיף 1.17.1 שלעיל. המציע הזוכה יידרש להמציא למשרד במועד חתימת הסכם ההתקשרות ערבות ביצוע בנוסח המצ"ב **כנספח (ד) להסכם ההתקשרות** וכן לחתום ולהחתים את כל המועסקים על ידו בביצוע השירותים נשוא מכרז זה על טופס הצהרת הסודיות, בנוסח המצורף **כנספח (ג) להסכם ההתקשרות**.
- 1.17.3 במקרה שהמציע הזוכה לא יחתום על הסכם עם המשרד, יהא המשרד רשאי לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה ולבטל את זכייתו במכרז.
- 1.17.4 המשרד רשאי להכריז על המציע שהצעתו תזכה בניקוד השני בטיבו בשלב בדיקת ההצעות כ"זוכה שני".
- 1.17.5 במידה והמשרד יחליט להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה במכרז בשל אי שביעות רצון מתפקודו, רשאי המשרד, על פי שיקול דעתו הבלעדי, ובתוך תקופה של חצי שנה ממועד החלטתו להתקשר עם "הזוכה השני" מבין המציעים. במידה ויחליט המשרד לעשות כן מתחייב "הזוכה השני" לחתום על חוזה ההתקשרות תוך 14 יום ממועד ההודעה על כך.
- 1.17.6 כל הכללים והתנאים המפורטים במכרז זה, המחייבים את הזוכה, יחייבו גם את "הזוכה השני" במידה ויידרש לחתום על החוזה, לרבות, הפקדת ערבות ביצוע כנדרש וכיו"ב.
- 1.17.7 המשרד יהיה רשאי לבחור גם ב"זוכה שלישי" לכל מקרה שחוזה ההתקשרות עם אחד הזוכים או עם "הזוכה השני" לא יצא לפועל מכל סיבה שהיא. "הזוכה השלישי" יעמוד בדרישות המפורטות בסעיף 1.18.2 לעיל.

## 1.18 ערבות ביצוע

- 1.18.1 לשם הבטחת ביצוע התחייבויותיו במסגרת ההסכם שיחתם עמו, יידרש הספק הזוכה במכרז להמציא במעמד חתימת ההסכם וכתנאי לתוקפו, כתב ערבות של בנק ישראלי או של חברת ביטוח בעלת רישיון מבטח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981, מקורי, בלתי מותנה וניתן לחילוט בהודעה בכתב של 15 ימים מראש. ערבות הביצוע תהיה בשיעור של 5% משווי ההתקשרות לשנה (כולל מע"מ). נוסח הערבות יהיה זהה למובא בנספח (ד) להסכם ההתקשרות המצ"ב למכרז זה. שם המבקש בערבות הביצוע יהיה שם הספק הזוכה.
- 1.18.2 ערבות הביצוע תעמוד בתוקף החל ממועד חתימת ההסכם על-ידי המשרד ובמשך כל תקופת ההתקשרות ועד לתום תקופה של 3 (שלושה) חודשים ממועד סיום ההתקשרות. הספק הזוכה יאריך את תוקפה של ערבות הביצוע, במידת הצורך, ובכל מקרה על פי דרישת המשרד, וזאת לא יאוחר מאשר 14 (ארבעה עשר) ימי עבודה לפני פקיעתה. לא עשה כן, יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות.
- 1.18.3 המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לחלט את סכום הערבות, כולו או חלקו, אם הספק הזוכה יפר תנאי מתנאי ההסכם, וכן בכל מקרה בו רשאי המשרד על פי ההסכם לגבות תשלום, פיצוי או שיפוי מהספק הזוכה, ולאחר שנתן לספק הזוכה הודעה מראש של 15 (חמישה עשר) ימים.
- 1.18.4 חילט המשרד את ערבות הביצוע, כולה או חלקה, ימציא הספק הזוכה למשרד ערבות חדשה לתקופה, בסכום ובתנאים זהים לערבות המקורית, תוך 15 (חמישה עשר) ימים מיום חילוטה של הערבות.
- 1.18.5 במתן ערבות הביצוע או בחילוטה אין כדי לגרוע מהתחייבויותיו של הספק הזוכה או מזכויותיו של המשרד או מסעדים אחרים הנתונים לו, על פי ההסכם ועל פי דין.
- 1.18.6 כל ההוצאות הכרוכות בערבות הביצוע, לרבות הוצאתה, הארכת תוקפה, גבייתה או חידושה, יחולו על הספק הזוכה.

## 1.19 ביטול המכרז

- 1.19.1 המשרד רשאי לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יחרגו בעלויות מתחום הציפיות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים או כתוצאה מעיכובים מינהליים, אישור רשויות, בעיות תקציב וכיוצא באלה.
- 1.19.2 כאמור, המשרד אינו מתחייב לבחור זוכה במכרז.
- 1.19.3 במקרה שבו יבוטל המכרז, בין מסיבות התלויות במציעים ובין מסיבות התלויות במשרד בלבד, לא יהיו זכאים המציעים לפיצוי כלשהו מאת המשרד.

## **1.20 סודיות, שימוש לא פוגעני, הגנת הפרטיות וזכויות יוצרים**

- 1.20.1 הספק הזוכה במכרז מתחייב לציית לכל הוראות המשרד בנוגע לשמירת סודיות ופרטיות.
- 1.20.2 הספק הזוכה במכרז מתחייב כי לא יעשה שימוש בזכויות ובחומרים נשוא מכרז זה באופן שיפגע בפעילות המשרד.
- 1.20.3 הספק הזוכה במכרז מתחייב כי בביצוע השירותים נשוא מכרז זה יפעל תוך שמירה על כבודם של כל המעורבים בתוצרים ובהתאם להוראות כל דין לרבות חוק הגנת הפרטיות.
- 1.20.4 הספק הזוכה יתחייב כי במתן השירותים הוא לא יפר זכויות הנתונות לצדדים שלישיים כלשהם, לרבות זכויות יוצרים וכי במידה וזכות כזו תופר, הוא ישא באחריות בלעדית על הפרתה.

## **1.21 שונות**

מובהר בזאת, כי כל מסמכי המכרז הם רכושו של המשרד, והם נמסרים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה. למציעים לא תהינה כל זכויות במסמכי המכרז והם לא יהיו זכאים להעבירם לאחר או לעשות בהם שימוש כלשהו, אלא לצורכי הכנת והגשת הצעתם למכרז.

## **1.22 כתובות והודעות**

לצורך מכרז זה:

- 1.22.1 מציע במכרז יציין את כתובתו לצורך קבלת הודעות בכל הקשור במכרז ואת שמו, מספר הטלפון, מספר הפקסימיליה וכתובת דוא"ל של נציג המציע לעניין מכרז זה. מידע זה יימסר לנציג המשרד בעת ההרשמה להשתתפות במכרז.
- 1.22.2 המשרד ינהל את המגעים בקשר למכרז זה עם הנציג שיצוין על ידי המציע. על הנציג להיות זמין להשגה בשעות העבודה המקובלות, החל ממועד פרסומו של מכרז זה, ועד לתום תקופת תוקפה של ההצעה על פיו. לא היה נציג המציע זמין כאמור, יהא המשרד פטור מחובת ההודעה והאחריות המלאה במקרה של אי מסירת הודעה למציע תהא של המציע בלבד.
- 1.22.3 הודעות תישלחנה בדואר, בפקסימיליה או בדוא"ל. הודעה שנשלחה בדואר תיחשב כאילו הגיעה ליעדה תוך שני ימי עבודה ממועד המשלוח. הודעה שנשלחה בפקסימיליה או בדוא"ל עד השעה 16:00 תיחשב כאילו הגיעה ליעדה ביום משלוחה (ואם נשלחה ביום שאינו יום עבודה - ביום העבודה הראשון שלאחר יום משלוחה), ובלבד ששולח ההודעה יידע בשיחה טלפונית את הנמען על משלוח פקסימיליה בתוך 24 שעות ממשלוח ההודעה. על משלוח דוא"ל לא תחול חובת הודעה כאמור לעיל.

### **1.23 יחסי עובד-מעביד**

- 1.23.1 היחסים בין המשרד לבין הספק הזוכה בקשר לביצוע השירותים נשוא מכרז זה, הינם יחסי מזמין – קבלן עצמאי.
- 1.23.2 לספק הזוכה ולמועסקים על ידו לא יהיו כל זכויות של עובד מדינה או עובד המועסק על ידי המשרד, והם לא יהיו זכאים לכל תשלום, פיצוי או הטבה אחרת בקשר עם ביצוע השירותים נשוא מכרז זה או סיומם.
- 1.23.3 היה ועל אף האמור לעיל, יקבע על ידי ערכאה שיפוטית מוסמכת, כי בין המשרד לספק הזוכה התקיימו יחסי עובד מעביד, אזי התשלומים שהעביר המשרד לספק הזוכה לפי מכרז זה יחושבו על פי השכר המשולם לעובד מדינה, בתפקיד ובדרגה הדומים ככל האפשר לאלו הנדרשים מהספק הזוכה ועובדיו על פי מכרז זה וכפי שיקבע על ידי נציב שירות המדינה ו/או כפי שיקבע בהסכמי עבודה קיבוציים, שיחולו באותה עת על עובדים מסוגם של הספק הזוכה. ההפרשים יחשבו כהלוואה נושאת ריבית והצמדה, שנתן המשרד לספק הזוכה.

### **1.24 היורכיה בין המכרז להסכם**

- 1.24.1 ההסכם המצורף למכרז זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לראות את המכרז ואת ההסכם המצורף לו (על נספחיו) כמסמך אחד המשלים זה את זה.
- 1.24.2 בכל מקרה של סתירה בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם יעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם יגבר נוסח המכרז, ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים.

### **1.25 סמכות שיפוט**

מובהר בזאת כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לעניינים מנהליים (סדרי דין), התשס"א 2000, תוגש תובענה בקשר להליך זה אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.

## פרק 2 – בעלי התפקדים הנדרשים לצורך ביצוע השירותים

לצורך הפעלת התכנית ומתן השירותים הכלולים בה, על הספק הזוכה להעמיד את בעלי התפקידים דלהלן:

### 2.1 מנהל התכנית

2.1.1 מנהל התכנית יהיה אחראי על כל הכרוך בביצועה התקין של התכנית, יהווה איש-קשר קבוע בין הספק הזוכה לבין המשרד בכל הנוגע לתכנית ויהיה זמין לכל קריאה, בשעות-העבודה הרגילות של המשרד (במקרים מיוחדים ודחופים - גם מעבר לשעות-העבודה כאמור) (להלן: "מנהל התכנית").

2.1.2 מנהל התכנית נדרש לעמוד בתנאי הסף המפורטים להלן, במצטבר:

(1) בעל תואר ראשון לפחות.

(2) בעל ניסיון מקצועי של 5 שנים לפחות במהלך 15 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, בביצוע של פרויקטים חינוכיים לבני נוער, במסגרת החינוך הלא-פורמלי, כאשר מדובר בפרויקטים ייעודיים לעולים או שלפחות 40% מבני-הנוער המשתתפים בהם הינם עולים.

(3) בעל ניסיון בניהול צוות המונה לפחות 20 אנשי מקצוע בתחום החינוך, בפרויקט שנמשך שנתיים לפחות, ו/או ניהול של 3 פרויקטים, לפחות, בתחום החינוך, בהיקף כספי של 3 מיליון ש"ח לשנה, לכל פרויקט.

2.1.3 כאמור לעיל בסעיף 1.6.2, המציע רשאי לכלול בהצעתו שני מועמדים לתפקיד מנהל התכנית. המשרד יבחן את המועמדים המוצעים ויבחר, לפי שיקול דעתו, את המועמד המועדף לתפקיד, ובהתחשב בציון האיכות.

2.1.4 המשרד ינקד את איכותו של מנהל התכנית המוצע, בהתאם לקריטריונים המפורטים בטבלה המובאת בסעיף 14.2.

**וידגש, היה וציון האיכות של מנהל התכנית המוצע, יפחת מ-10 נקודות, מועמדותו לתפקיד -תפסל.**

2.1.5 כניסתו של מנהל התכנית לתפקיד מותנית בקבלת אישור המשרד, מראש ובכתב.

2.1.6 במקרים חריגים, המשרד רשאי שלא לאשר את מנהל התכנית המוצע לתפקיד, גם אם קיבל את הציון המינימאלי הנדרש, זאת על פי שיקול דעתו הבלעדי ותוך מתן הנמקה.

2.1.7 היה והמועמדים המוצעים לתפקיד מנהל התכנית לא יעמדו בתנאי הסף וברף האיכות או לא יאושרו ע"י המשרד - תפסל ההצעה כולה.

## 2.2 מנהל פדגוגי ארצי

2.2.1 המנהל הפדגוגי הארצי יהיה אחראי לכל ההיבטים החינוכיים והפדגוגיים של התכנית, לרבות: הגדרת היעדים הפדגוגיים ובניית תכנית לימודית והעשרתית, יעוץ והנחיה פדגוגיים ודידקטיים לנותני-השירות, פיקוח פדגוגי-מקצועי על הצוות ובקרה על מידת העמידה ביעדים הלימודיים-פדגוגיים של התכנית וכיוצא-בזה (להלן: "מנהל פדגוגי").

2.2.2 המנהל הפדגוגי נדרש לעמוד בתנאי הסף המפורטים להלן, במצטבר:

(1) בעל תואר שני לפחות.

(2) בעל 7 שנות נסיון לפחות במהלך 15 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז בעבודה מעשית עם בני נוער בחינוך בלתי פורמלי בתחומים לימודיים.

(3) בעל נסיון של שנה לפחות, בלפחות שלושה מן התחומים דלהלן:

א. הכנה של תכניות-למודים לצורך קידום של אוכלוסיות מיוחדות;

ב. הערכה של הישגים לימודיים/חינוכיים/חברתיים;

ג. בחירה של צוותי הוראה ופיקוח עליהם;

ד. מתן הנחיות פדגוגיות ודידקטיות;

ה. ניהול.

2.2.3 כאמור לעיל בסעיף 1.6.2, המציע רשאי לכלול בהצעתו שני מועמדים לתפקיד המנהל הפדגוגי. המשרד יבחן את המועמדים המוצעים ויבחר, לפי שיקול דעתו, את המועמד המועדף לתפקיד, ובהתחשב בציון האיכות.

2.2.4 המשרד ינקד את איכותו של המנהל הפדגוגי המוצע, בהתאם לקריטריונים המפורטים בטבלה המובאת בסעיף 14.2.

**וידגש, היה וציון האיכות של המנהל הפדגוגי המוצע, יפחת מ-9 נקודות, מועמדותו לתפקיד -תפסל.**

2.2.5 כניסתו של המנהל הפדגוגי לתפקיד מותנית בקבלת אישור המשרד, מראש ובכתב.

2.2.6 במקרים חריגים, המשרד רשאי שלא לאשר את המנהל הפדגוגי המוצע לתפקיד, גם אם קיבל את הציון המינימאלי הנדרש, זאת על פי שיקול דעתו הבלעדי ותוך מתן הנמקה.

2.2.7 היה והמועמדים המוצעים לתפקיד המנהל הפדגוגי לא יעמדו בתנאי הסף וברף האיכות או לא יאושרו ע"י המשרד- תפסל ההצעה כולה.

## 2.3 רכזים מחוזיים

2.3.1 על הספק הזוכה להעמיד לפחות שלושה רכזים מחוזיים, אשר כל אחד מהם יהיה אחראי על ריכוז כל הפעילויות מטעם הספק הזוכה במחוז אחד של המשרד: מחוז ירושלים והדרום, מחוז תל-אביב והמרכז ומחוז חיפה והצפון (להלן: "רכז מחוז").

2.3.2 הרכזים המחוזיים נדרשים לעמוד בתנאים המפורטים להלן, במצטבר:

(1) בעלי תואר ראשון בחינוך, במדעי החברה או בתחומים רלבנטיים.

(2) בעלי נסיון מקצועי של 5 שנים לפחות במהלך 10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, בתחום החינוך;

- 2.3.3 בבחירת הרכזים המחוזיים, הספק הזוכה ייתן עדיפות למועמדים בעלי תואר שני ומעלה בתחום החינוך ולבעלי נסיון בחינוך לא-פורמלי, בעבודה עם בני-נוער ובעבודה פרטנית של טפול בפרט (למשל: הנחיה של קבוצות, עבודה פסיכולוגית, עבודה סוציאלית, יעוץ חינוכי וכדומה).
- 2.3.4 **המציע נדרש להיערך, כבר בשלב הגשת הצעה, להעמדת רכזים מחוזיים העומדים בתנאים המפורטים לעיל.**
- ויודגש, המשרד יראה בעצם הגשתה של הצעה, כהתחייבות של המציע לעמידתו בדרישה זו.**
- 2.3.5 כניסתם של הרכזים המחוזיים לתפקיד מותנית בקבלת אישור נציגת המשרד, מראש ובכתב.
- הספק הזוכה יגיש לנציגת המשרד, תוך 5 ימי-עבודה מיום החתימה על ההסכם, את שמותיהם של רכזי המחוזות ואת מלוא הפרטים על השכלתם וניסיונם, בצרוף כל האסמכתאות המתאימות ויהיה ערוך לאיוש התפקידים בפועל, תוך שבוע מהיום בו הללו יאושרו ע"י המשרד.
- 2.3.6 הרכזים המחוזיים יהיו אחראים, בין היתר, על מתן הנחיות פדגוגיות (בהתאם לקו המנחה של המנהל הפדגוגי ובכפיפות לו), ביצוע של ביקורות שוטפות, פיקוח על ההתקדמות והישגי התלמידים, איסוף וניתוח ציוני התלמידים ומסירת חוות-דעת מקצועית למשרד בענינים אלה.
- 2.3.7 הרכזים המחוזיים יפעלו בשיתוף-פעולה עם מנהלי תחום קליטה בקהילה המחוזיים של המשרד.

## **2.4 רכזי אתרים לישוב**

- 2.4.1 על הספק הזוכה למנות רכז לכל אתר בו מתקיימת התכנית, אשר ירכז את כל נושאי המערכת, לרבות שיבוץ המורים וטיפול בנושאים לוגיסטיים וחינוכיים ברמת האתר (להלן: "רכז אתר").
- 2.4.2 רכזי האתרים נדרשים להיות בעלי נסיון מקצועי מעשי של 5 שנים לפחות במהלך עשר השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, בתחום החינוך ובתחום הנהול או הרכוז של פרויקטים חברתיים.
- 2.4.3 כניסתו של רכז אתר לתפקיד, מותנית בקבלת אישור נציגת המשרד, מראש ובכתב.
- 2.4.4 רכז אתר יהיה רשאי להיות ממונה על שני אתרים בהם מתקיימת התכנית, ובלבד שהמרחק ביניהם לא יעלה על ק"מ אחד.
- 2.4.5 רכז אתר יכול להיות מועסק, במקביל, אף כמורה בצוות ההוראה של התכנית, ובלבד שהיקף המשרה שלו, לא יעלה על המותר על פי חוק.
- 2.4.6 בבחירת רכזי האתרים, הספק הזוכה ייתן עדיפות למועמדים הדוברים, ברמה של שפת אם, שפה הנפוצה בקרב העולים הלומדים באותו אתר ובעלי שליטה מלאה בשפה העברית.

## **2.5 צוותי הוראה**

- 2.5.1 על הספק הזוכה להציב בכל אתר, מורה אחד לפחות בכל תחום ליבה (מקצוע) נלמד.
- 2.5.2 כל אחד מחברי צוות ההוראה נדרש לעמוד בתנאים המפורטים להלן, במצטבר:
- (1) בעל תואר ראשון לפחות בתחום הליבה, אותו הוא מלמד.
- (2) בעל ניסיון בלפחות אחת מן החלופות דלהלן:
- א. ניסיון מעשי של 3 שנים לפחות בהוראה להכנה לבגרות במהלך 10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז בתחום הלימוד שלו.
- ב. ניסיון מעשי, בן 3 שנים לפחות במהלך 10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, בהכנה למבחנים פסיכומטריים.
- ג. ניסיון מעשי, בן שנתיים לפחות במהלך 10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, בהוראה לתלמידי חט"ב. ויובה, בהסתמך על ניסיון זה ניתן יהיה להיות חבר אך ורק בצוות ההוראה של תלמידי חט"ב.
- 2.5.3 הספק הזוכה נדרש להעמיד ח צוות הוראה בעל פתיחות תרבותית.
- 2.5.4 הספק הזוכה יתן עדיפות למורים שעלו לישראל מארצות מוצא התואמות לארצות המוצא של תלמידי הקבוצה אותה הם מיועדים ללמד, ובלבד שנסיונם וכישוריהם אינם פחותים מאלו של יתר המועמדים.
- 2.5.5 כניסתו של חבר בצוות ההוראה לתפקיד, מותנית בקבלת אישור נציגת המשרד, מראש ובכתב.
- 2.5.6 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 2.5.2 שלעיל, הספק הזוכה יהיה רשאי לשלב בצוות ההוראה, סטודנטים בשנה ג' ומעלה, הלומדים בתחום רלוונטי לנושא אותו הם מלמדים, ובלבד שהיקפם לא יעלה על 20% מצוות המורים ברמה ארצית.
- 2.5.7 במקרים חריגים, בהם הספק הזוכה סבור כי יש בכוחו של מועמד לבצע את הנדרש באופן מיטבי וזאת על אף שהוא איננו עומד בתנאי הסף הנדרשים מחברי צוות ההוראה, תהיה לספק הזוכה האפשרות לבקש מנציגת המשרד, בצרוף הנימוק לכך, אישור להעסקתו של המועמד.
- 2.5.8 הספק הזוכה מחוייב לשלם לחברי צוות ההוראה, שכר שעתי (עלות מעביד), שלא יפחת מהסכומים דלהלן:
- (1) שכר שעתי לחבר בצוות ההוראה לתלמידי חט"ב – 140 ש"ח.
- (2) שכר שעתי לחבר בצוות ההוראה לתלמידי תיכון – 150 ש"ח.
- (3) שכר שעתי לחבר בצוות ההורה במרתון לבגרות – 160 ש"ח.

## **2.6 מדריכי פעילויות העשרה**

- 2.6.1 על הספק הזוכה להעמיד מדריכים, לצורך קיומן של פעילויות העשרה.
- 2.6.2 המדריכים נדרשים להיות מומחים בתחום הפעילות אותה הם מעבירים ובעלי ניסיון של שנה לפחות בהפעלתם של בני-נוער או בתחום הפעילות המועבר.

## **2.7 עובדי מנהלה**

על הספק הזוכה להעמיד עובדי מנהלה, בעלי הכשרה מקצועית מתאימה לתחום פעילותם, בהיקף אשר יאפשר את אספקתם של השירותים ושל הדיווחים הנדרשים לפי הסכם זה.

## **2.8 אישור העסקה מאת משטרת ישראל**

- 2.8.1 הספק הזוכה נדרש לקבל, מראש וטרם תחילת ההעסקה, אישור ממשטרת ישראל, לגבי כל אחד מבעלי התפקידים אשר יעבוד עם קטינים או שקיימת אפשרות שיידרש לעבוד עם קטינים, לכך, שבהתאם להוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א – 2001, אין מניעה לכך שימלא תפקיד במסגרת התכנית.
- 2.8.2 יובהר כי הספק הזוכה איננו רשאי למנות מועמד לתפקיד כאמור, טרם קבלת האישור מאת משטרת ישראל.

## **2.9 החלפה של בעלי תפקידים**

- 2.9.1 המשרד רשאי לדרוש להחליף כל בעל תפקיד או כל קבלן-משנה של הספק הזוכה, לפי שיקול-דעתו הבלעדי. על הספק הזוכה לבצע החלפה זאת תוך 30 יום ממועד הקבלה של הדרישה מן המשרד או תוך תקופה קצרה יותר, אם הדבר יתחייב מנסיבות הענין, ובאופן שהדבר לא יפגע במתן השירותים לפי הסכם זה.
- 2.9.2 בכל מקרה בו יחפוץ הספק הזוכה להחליף את מנהל התכנית, את המנהל הפדגוגי, רכז מחוז או קבלן-משנה עמו התקשר, עליו לקבל לכך את אישור המשרד, מראש ובכתב. מתן אישור כאמור, מותנה בהגשת בקשה למשרד, כתובה ומנומקת, לפחות 30 יום מראש. למשרד שמורה הזכות שלא לאשר את המחליף, על פי שיקול דעתו הבלעדי ותוך מתן הנמקה.
- 2.9.3 מנגנון החלפת מנהל התכנית ו/או המנהל הפדגוגי

(1) החלפת מנהל התכנית ו/או המנהל הפדגוגי, עקב דרישת המשרד או עקב נסיבותיו של הספק הזוכה, תבצע בהתאם למנגנון המפורט להלן:

- א. על הספק הזוכה להציע מועמד חלופי העומד בכל דרישות המכרז ואשר הינו באיכות מקבילה לבעל התפקיד המוחלף או גבוהה ממנה.
- ב. המשרד יבחן את המועמד החלופי המוצע, לרבות ביצוע ראיון עמו.
- ג. היה והמשרד לא יאשר את המועמד החלופי, על הספק הזוכה להציע מועמד חלופי נוסף.

ד. ככל שהספק הזוכה לא הציע מועמדים חלופיים או ששני המועמדים החלופיים אותם הציע, לא אושרו על-ידי המשרד, המשרד יהיה רשאי לסיים את ההתקשרות עם הספק הזוכה או לאפשר לו להציע מועמדים נוספים, לפי שיקול-דעתו הבלבדי ומטעם זה בלבד.

(2) המשרד יהיה רשאי, בכפוף לשיקול דעתו הבלבדי, לאשר לספק הזוכה להציע מועמדים חלופיים נוספים לתפקיד, בהתאם למנגנון הקבוע לעיל ו/או לאשר מועמד באיכות פחותה מבעל התפקיד המוחלף ובלבד שיתקיימו בו כל דרישות הסף שנקבעו לתפקיד.

(3) יובהר כי למעט בנסיבות של כורח, לא תתאפשר מכל סיבה שהיא החלפתו של מנהל התכנית ו/או המנהל הפדגוגי ו/או קבלן משנה בשלב המכרזי, טרם חתימת הסכם ההתקשרות וכן בתקופה של 6 חודשים לאחר חתימתו.

2.9.4 בכל מקרה של החלפת בעל תפקיד או מילוי מקומו בעת היעדרות זמנית, על הספק הזוכה לקבל את אישור המשרד לכניסתו של המחליף לתפקיד ולדאוג להליך הכשרתו וחפיפתו.

2.9.5 **ויודגש**, העדרות או החלפה של בעל תפקיד או של קבלן-משנה, לא תגרע מאחריותו וחובתו של הספק הזוכה למתן השירותים ועמידה בכל הדרישות הכרוכות בהם.

## **2.10 ליווי מקצועי והשתלמויות לבעלי התפקידים**

2.10.1 מנהל התכנית והמנהל הפדגוגי יעניקו ליווי שוטף לרכזים המחוזיים, לרכזי האתרים ולצוותי ההוראה.

2.10.2 כל בעלי התפקידים, לרבות מנהל התכנית והמנהל הפדגוגי, יידרשו להשתתף בימי עיון ובהשתלמויות בהיקף של לפחות ששה מפגשים בשנה, כאשר אורך כל מפגש לא ייפחת מ-3 שעות אקדמיות.

2.10.3 ימי העיון וההשתלמויות יהיו הן בתחומי הלימוד הרלבנטיים, הן במתודולוגיות ובשיטות יעילות להעברה של החומר והן בכל הקשור לתהליכים לשילוב ולהעצמה של התלמידים ולהתמודדות עם בעיות של מוטיבציה והשתלבות לימודית-חברתית וכיוצא-בזה, כל זאת בשים לב למגוון ארצות המוצא של התלמידים.

2.10.4 הספק הזוכה נדרש להציג לנציגת המשרד, בתחילתה של כל שנת פעילות, את תכנית ההשתלמויות ולקבל את אישורה לתכנית, מראש ובכתב.

2.10.5 השתלמות אחת, לכל הפחות, תתקיים בסמוך לפתיחתה של כל אחת משנות הפעילות.

2.10.6 הספק הזוכה ימציא לנציגת המשרד, יחד עם דוח נוכחות בעלי התפקידים המפורט להלן בסעיף 9.6, אסמכתאות, במתכונת שתיקבע על-ידה, אודות ימי העיון וההשתלמויות שהתקיימו באותו הרבעון והשתתפותם של כל בעלי התפקידים, תוך פרוט תוכן והיקף השעות של כל יום עיון/השתלמות.

2.10.7 ויובהר, הספק הזוכה ישא בכל העלויות הכרוכות בקיומם של ימי העיון וההשתלמויות ולא יהיה זכאי לכל תמורה נוספת מהמשרד בגין ביצועם.

## פרק 3 – ועדות היגוי

### 3.1 ועדת היגוי ארצית

- 3.1.1 הנחיה המקצועית, הפיקוח והבקרה על הפעלת התכנית, יבוצעו ע"י ועדת היגוי שתוקם ע"י המשרד (להלן: "ועדת ההיגוי הארצית").
- 3.1.2 ועדת ההיגוי הארצית תורכב מנציג המשרד אשר יכהן כיו"ר הוועדה, מנהל התכנית, המנהל הפדגוגי ומחברי ועדה נוספים אשר ימונו בהתאם לשיקול דעתו של המשרד.
- 3.1.3 לוועדת ההיגוי הארצית תהייה, בין היתר, הסמכות:
- (1) לאשר את המתודולוגיה ותכנית-העבודה המפורטת.
  - (2) לנהל מעקב אחר הביצוע השוטף והתקין של התכנית, כולל עמידה בלוחות-זמנים, בתכנית-העבודה, במסירה של דיווחים וכדומה.
  - (3) לקבל החלטות הנוגעות לפתרון של בעיות שוטפות, קביעה של סדרי-עדיפות לביצוע משימות ולכל הכרוך בהפעלה תקינה של התכנית.
- 3.1.4 ועדת ההיגוי הארצית תתכנס עפ"י צורך, ולכל הפחות, אחת לרבעון, ותדון בכל הדרוש כדי לקדם את התכנית וכדי לפתור בעיות וסוגיות בעלות השלכות עקרוניות.
- 3.1.5 מנהל התכנית יכין דוח מצב לקראת כל ישיבה של ועדת ההיגוי הארצית, במתכונת שתיקבע על-ידי נציג המשרד בהתייעצות עם הספק הזוכה.
- 3.1.6 ועדת ההיגוי הארצית תזמן לדיוניה גורמים נוספים, לפי הצורך.

### 3.2 ועדות היגוי ישוביות

- 3.2.1 בכל ישוב, בו תופעל התכנית, תוקם ועדת היגוי, שתפקידיה ואופן פעולתה יהיו דומים לאלו של ועדת ההיגוי הארצית, בהתייחס ספציפית לישוב, למאפייניו ולצרכים של התלמידים בו (להלן: "ועדת היגוי ישובית").
- 3.2.2 ועדת היגוי ישובית תורכב מנציגים מטעמים של המשרד, משרד החינוך, הרשות המקומית והספק הזוכה, כמפורט להלן:
- (1) נציגי המשרד: מנהל המרחב הרלבנטי של המשרד אשר יכהן כיו"ר הוועדה, ויועץ קליטה בקהילה של הישוב.
  - (2) נציג משרד החינוך: נציג האגף לקליטת תלמידים עולים.
  - (3) נציגי הרשות המקומית: מחזיק תיק הקליטה ברשות, או מי מטעמו. הרשות תהיה רשאית לצרף לוועדה נציג נוסף מטעמה, ככל שיהיה לה עניין בכך.
  - (4) נציג הספק הזוכה: הרכז המחוזי (למעט ישובים בהם, המשרד יאשר לספק הזוכה להעמיד נציג אחר מטעמו).

3.2.3 ועדת ההיגוי הישובית תתכנס עפ"י צורך, ולכל הפחות, פעמיים בשנה :

- לקראת פתיחתה של שנת פעילות-לצורך הערכות לקראת פתיחת שנת הפעילות וסיכום החציון השני של שנת הפעילות שהסתיימה.
- באמצעה של שנת הפעילות – לצורך הערכות לפעילות הקיץ וסיכום החציון הראשון של שנת הפעילות.

3.2.4 ועדת היגוי הישובית תהיה מוסמכת להמליץ בפני נציג המשרד להפסיק את העסקתו של חבר בצוות ההוראה, מהסיבות אותן תנמק בהמלצתה. היה ונציג המשרד יאשר המלצה זו, כניסתו לתפקיד של המחליף, מותנית בכפוף לאמור בסעיף 2.9.4, דהיינו קבלת אישור המשרד, מראש ובכתב, וביצוע הליך הכשרה וחפיפה.

## פרק 4 - השירותים הנדרשים

- 4.1 מבנה התכנית**
- 4.1.1 במסגרת התכנית יוענקו לכל תלמיד 8 שעות פעילות שבועיות, מתוכן יוקצו 6 שעות לתגבור לימודי ושעתיים לפעילויות העשרה.
- 4.1.2 במקרים בהם לקבוצת התלמידים לא יהיה צורך בתגבור לימודי בהיקף של 6 שעות, המשרד יאשר הפחתת שעות התגבור בשעתיים, לכל היותר, ואת צמצום ימי המפגש בהתאם. ויובהר, היקף הכיתות בהן יצומצמו, בהתאם לצורך, שעות התגבור הלימודי, לא יעלה על 20% מכלל הכיתות שיופעלו במסגרת התכנית.
- כמו כן, מקרים פרטניים חריגים, בהם תלמיד אינו זקוק לשיעורי תגבור במתמטיקה און באנגלית, בכפוף לבקשת התלמיד וקבלת אישור המשרד, בכתב ומראש, ניתן יהיה לפטור את התלמיד מנוכחות בתגבור במקצוע זה.
- 4.1.3 הפעילות תתקיים בשכבות הגיל העל-יסודיות (חטיבת בינים ותיכון). לכל מסגרת גיל תיבנה תכנית פעילות מתאימה, שתיתן מענה לצרכים היחודיים לה, הן בתחום הלימודי והן בהיבט החברתי-תרבותי-ערכי.
- 4.1.4 ככלל, מספר התלמידים הלומדים בכל קבוצה, יהיה 9-13 תלמידים.
- עם זאת, במקרים חריגים, בכפוף לקבלת אישור המשרד בכתב ומראש, יפעלו קבוצות בהם ילמדו 6 תלמידים, לכל הפחות.
- 4.1.5 מספר השבועות, בהם תופעל התכנית, יהא, עד 32 שבועות לתלמידי בית-הספר התיכון ועד 28 שבועות לתלמידי חטיבת הבינים.
- 4.1.6 התכנית תחל לפעול, בתחילתו של חודש אוקטובר 2021, לכל המאוחר, ותסתיים באמצע חודש יולי של שנת 2022. ככל שתמומש האופציה להארכת ההתקשרות עם הספק הזוכה, יהא עליו להתחיל להפעיל את התכנית, בכל שנה, ב-1 בספטמבר.
- 4.1.7 המשרד יהיה רשאי, בהתאם לצורך ולתקציב שיוקצה על-ידו לצורך הפעלת התכנית, להרחיב את היקף ומשך הפעילות (מס' שעות, מס' קבוצות, פעילות קיץ וכו').
- 4.1.8 **וידגש, המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול-דעתו הבלבדי, לסגור כיתה או אתר, לנכות מן התשלומים לספק או להפסיק בכלל את ההתקשרות עם הספק, במקרים, בהם הספק הזוכה לא יעמוד בדרישות מכרז זה, כדוגמת: הוראה באיכות בלתי משביעת-רצון, כיתה או אתר לא-תקינים וכדומה.**

## 4.2 הזכאים להשתתף בתוכנית

- 4.2.1 הזכאים להשתתף בתכנית הינם ילדים ובני נוער, העולים לכיתות ז' עד י"ב, אשר הם או לפחות אחד מהוריהם, משתייכים לאחת האוכלוסיות דלהלן:
- (1) עולים מכל ארצות המוצא, אשר טרם חלפו 10 שנים ממועד עלייתם ארצה.
  - (2) עולים מהארצות אתיופיה, בוכרה, קווקז, גיאורגיה, אמריקה הלטינית וכן עולים מקרב קהילת בני מנשה, אשר טרם חלפו 15 שנים ממועד עלייתם ארצה.
  - (3) תושבים חוזרים, אשר טרם חלפו שנתיים ממועד חזרתם ארצה.

- 4.2.2 אם מספרם של הזכאים והמבקשים להשתתף בתכנית בקבוצה מסוימת ובישוב מסוים יעלה על מספרם של המקומות הזמינים, אזי סדר-העדיפויות להקצאה של מקומות למשתתפים ייקבע על-ידי נציג המשרד, בהתאם למדיניות של המשרד, באותה עת.
- 4.2.3 המשרד עשוי לאשר, במקרים חריגים, את שילובם בתכנית של תלמידים שאינם עומדים בתנאי הזכאות, בהיקף שלא יעלה על 3% מכלל המשתתפים.
- 4.2.4 המשרד יהא רשאי לשנות את הקריטריונים לזכאות מעת לעת והכל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

#### **4.3 האתרים בהם תופעל התכנית**

- 4.3.1 הספק הזוכה נדרש להעמיד אתר בו תופעל התכנית, בכל ישוב בו יחליט המשרד להפעיל את התוכנית.
- מספר האתרים אשר יועמדו בכל ישוב, ייקבע בהתאם לגודל הישוב ופיזורם של התלמידים המתגוררים בו.
- 4.3.2 האתרים יהיה בקרבת מוסדות הלימוד של התלמידים, ככל הניתן, ובמרחק שלא יעלה על ק"מ אחד ממוסדות אלו.
- 4.3.3 האתרים יהיו נגישים לתחבורה ציבורית ולבעלי מוגבלויות.
- 4.3.4 האתרים יכללו תשתיות, ריהוט וציוד, באופן התואם את צרכי הפעילות והתלמידים המשתתפים בה.
- 4.3.5 **לשם מתן תמונה כללית ובלתי מחייבת על מיקומם של האתרים יצוין, כי במסגרתו של התכנית הנוכחית לתגבור לימודי, שהמשרד מקיים, כ - 70% מהתכנית מבוצע בבתי הספר וכ - 30% במתנ"סים.**
- 4.3.6 על הספק הזוכה לוודא כי כל אתר שיועמד על ידו, עומד בתנאים מתחייבים של בטיחות, נגישות ותברואה ובעל כל ההיתרים והרישיונות ועומד ובכל יתר הדרישות עפ"י דין ודרישות הרשות המקומית הרלבנטית.
- האחריות על קבלתם של כל האישורים הנדרשים לצורך קיום הפעילות באתר, חלה על הספק הזוכה בלבד.
- 4.3.7 ככל שבכוונת הספק הזוכה להפעיל את התכנית באתרים שאינם בבעלותו, עליו להתחייב כי הוא ערוך לנקיטת כל הפעולות הנדרשות לצורך איתור אתרים בהתאם לדרישת המשרד וכי יש בידיו האופציה לחתום על הסכמים לשכירתם.
- 4.3.8 היה וועדת ההגוי היישובית תקבע, בהחלטה מנומקת, כי לאור מאפייני הישוב ו/או מאפייני העולים בישוב, יש צורך להפעיל את התכנית דווקא בשטח בית הספר או דווקא באתר אחר העומד בתנאים המספקים מענה למאפיינים אלו, יידרש הספק הזוכה להפעיל את התכנית בהתאם לקביעת הוועדה.
- 4.3.9 באפשרות הספק הזוכה לפנות לרשויות המקומיות, על מנת לבחון את נכונותם להעמדת מבנים לטובת הפעלת התכנית בישובם.

4.3.10 הספק הזוכה נדרש להציג לועדת ההיגוי הישובית את האתריות אותם בכוונתו להעמיד ולקבל את אישורה, מראש ובכתב, להפעלת התוכנית באתרים אלו.

היה והועדה תקבע כי אתר איננו תואם לדרישות המפורטות לעיל, היא תציג לספק הזוכה את הסיבות לכך, ועליו יהיה לתקן את כל הדרוש תיקון או להציע אתר חלופי העומד בכל הדרישות, באופן מידי.

4.3.11 **יודגש כי כל הכרוך באיתור האתריות ובהעמדתם לרשותם של התלמידים ושל חברי צוות ההוראה, הינו באחריותו הבלבדית של הספק הזוכה וכי המשרד לא ישא בעלויות נוספות כלשהן בגין האתריות.**

4.3.12 בכל אתר ניתן יהיה להפעיל מספר קבוצות של תלמידים, ובלבד שהאתר יהיה מרווח דיו ומצויד כראוי באופן שנותן מענה ראוי לאותן קבוצות, בכל הכרוך הן בהיבט הלימודי והן בהיבט של פעילויות ההעשרה.

4.3.13 הספק הזוכה נדרש לבצע תחזוקה שוטפת של האתריות ושל הציוד הנדרש לביצוען של הפעילות הלימודית ושל פעילויות ההעשרה (נקיון, אבטחה וכיוצא-בזה).

#### 4.4 תגבור לימודי

4.4.1 במסגרת התגבור הלימודי יושם הדגש על שלושה מקצועות ליבה: לשון והבעה בעברית (לרבות- הקניית השפה העברית), אנגלית ומתמטיקה. עם-זאת, על הספק הזוכה להיות ערוך למתן תגבור לכל מקצוע אחר, לפי דרישה.

4.4.2 החומר הנלמד יהיה לפי תכנית הלימודים לבתי-הספר בתחומי הדעת השונים המוגדרים ע"י משרד החינוך לכל שכבת גיל, כאשר בחומר הנלמד בכיתות גילאי התיכון יושם הדגש על החומר הנדרש בכדי לעמוד בהצלחה בבחינות הבגרות.

4.4.3 התכנים המועברים ואופן ההעברה שלהם יותאמו לתלמידים עולים, המתקשים בשפה העברית.

4.4.4 בתכנית ישולבו, בין היתר, תלמידים שעלו לארץ בשנתיים האחרונות, להם יידרש הספק הזוכה לקיים את התגבור הלימודי תוך שימת דגש על הקניית השפה העברית.

4.4.5 מערכי השיעור יכללו הקניה של החומר הנדרש ותרגול מתאים בכל שיעור ושיעור.

4.4.6 מערכי השיעור יתוכננו באופן אשר יתמרץ את התלמידים להגיע לשיעורים ולהשתתף בהם.

#### 4.5 פעילות העשרה

4.5.1 במסגרת פעילויות ההעשרה יושם דגש, בין השאר, על פיתוח של התחומים הבאים:

- העצמה אישית;
- העצמה קבוצתית;
- זהות ושייכות לחברה הישראלית;
- פעילות פנאי איכותית, כגון: רכישת ארגז כלים ללמידה יעילה, תכנון זמן, פיתוח תהליכי זיכרון, פיתוח חשיבה ביקורתית וכיו"ב;
- פיתוח של מיומנויות חברתיות וחינוכיות;

- טפוח מחויבות למעגלים קהילתיים ברמות שונות (מיקרו ומקרו);
  - קידום של המוטיבציה לשירות משמעותי בצה"ל או לשירות לאומי, בקרב התלמידים בגילאים של בית-הספר התיכון (בדגש על כיתות י"א-י"ב), כולל הכנה לבחינות מיון ולראיונות המתבצעים על-ידי צה"ל;
- 4.5.2 הספק הזוכה נדרש להציג לנציג המשרד, טרם פתיחתה של כל שנת פעילות, את פעילויות ההעשרה שבכוונתו לקיים ולקבל את אישור המשרד, מראש ובכתב, לביצוען של פעילויות אלו.
- וידגש, המשרד לא יאשר פעילויות העשרה שהינן בעלות מאפיינים דומים או זהים לפעילויות עבורן הרשות מקבלת תמיכה מאת המשרד.
- 4.5.3 על הספק הזוכה למסור, מדי רבעון, את התוכנית האופרטיבית של פעילויות ההעשרה המתוכננות, בפרוט מועדי הפעילות והקבוצות המשתתפות בהן.
- התכנית תימסר לממונים המחוזיים על קליטה בקהילה של המשרד, לנציג הלשכה בישוב ולנציגת המשרד. על הספק הזוכה ליידע גורמים אלו, מראש, על כל שינוי בהוצאה לפועל של התוכנית האופרטיבית.
- המשרד רשאי להורות על שינויים או על ביטול של פעילויות, החורגות מן המסגרת המקובלת של התכנית.
- 4.5.4 פעילויות ההעשרה יהיו יחודיות למשתתפים בתכנית ותהיינה מובדלות, הן מבחינת זמן והן מבחינת תוכן, מפעילויות העשרה אחרות בישוב, המבוצעות מתקציביו של המשרד.
- 4.5.5 הספק הזוכה יפעל על-מנת לשלב את ההורים בפעילויות העשרה, אך אין לחייב את ההורים ו/או המשרד בתשלום כלשהו בגין שיתוף כזה.
- 4.5.6 הספק הזוכה נדרש לקיים, לפחות שלוש פעילויות העשרה ייחודיות, מחוץ לאתר בו מתקיימת התכנית, כדוגמת: טיולים, הצגות, ביקור באתרים בעלי חשיבות היסטורית וכו'.
- 4.5.7 לצורך קיום פעילות העשרה שאורכה עולה על השעות השבועיות המוקצות לפעילויות העשרה, הספק הזוכה יהיה רשאי שלא לקיים את פעילויות העשרה השוטפות ולצבור עד 4 שעות, לצורך הפעילות הארוכה ובלבד שהדבר יביא אך ורק לקיצור ימי פעילות ולא לביטול מלא של יום פעילות. הספק הזוכה רשאי לבצע צבירה מעין זו, 3 פעמים בשנה, לכל היותר.
- במקרים חריגים ובכפוף לקבלת אישור המשרד, בכתב ומראש, הספק הזוכה יהיה רשאי, לצבור, לצורך קיום פעילות העשרה ארוכה, למעלה מ-4 שעות ו/או לקיים אך ורק שני ימי מפגש בשבוע בהם יילמדו 6 שעות התגבור הלימודי.
- וידגש, היקף השעות של הפעילות הארוכה לא יקטן מהיקף שעות הפעילות שבוטלו לצרכה.
- 4.5.8 אין לקיים פעילות העשרה הכוללת לינה.
- 4.5.9 הספק הזוכה יישא בכל העלויות הכרוכות בביצוען של פעילויות ההעשרה (ביטוח, תשלום להסעות, כניסה לאתרים, מלווים, ציוד וכדומה).

#### **4.6 שעות הלימוד ולוח הזמנים לפעילות**

4.6.1 ככלל, המפגשים יתקיימו שלוש פעמים בשבוע, כאשר אורך כל מפגש לא יקטן משתי שעות לימוד.

במקרים חריגים ובכפוף לקבלת אישור המשרד, בכתב ומראש, ניתן יהיה לקיים את התכנית בישובים מסויימים ו/או בתקופות מסויימות, במתכונת של שני מפגשים בשבוע.

4.6.2 התכנית לא תופעל בימי שישי, שבת, חג וערבי חג וכן לא על חשבון שעות-הלימוד בבית-הספר.

4.6.3 כל שעת לימוד תהיה בת 50 דקות לימוד, נטו, כאשר בין שעות לשעות, תהיינה הפסקות, בנות 10 דקות לפחות.

#### **4.6.4 שעת ההתחלה ושעת הסיום של הפעילות**

(1) היה והפעילות תתקיים בבית-הספר בו התלמידים לומדים, אזי שעת תחילת הפעילות תהא בסמוך לשעת הסיום של הלימודים.

היה והפעילות תתקיים באתר אחר, אזי שעת תחילת הפעילות תקבע באופן שיאפשר לתלמידים להגיע בזמן לאתר.

(2) אין הכרח להתחיל את הפעילויות בכל קבוצות הגיל במקום באותה שעה בדיוק; הוועדה תהיה רשאית לקבוע שעות התחלה וסיום בהתאם לצרכים ולמאפיינים של קבוצות הגיל השונות.

(3) ככלל, יש לתכנן את שעות הפעילות, כך שהפעילות תסתיים במהלך שעות היום.

4.6.5 יש למנוע חפיפה, במידת האפשר, בין הימים בהם תופעל התכנית לבין שעות הפעילות של תנועת הנוער בישוב.

#### **4.7 תגבור ממוקד לקראת בחינות הבגרות**

4.7.1 לקראת כל מועד של בחינת בגרות, בה תלמידים בתכנית אמורים להיבחן, על הספק הזוכה לקיים מתכונת של ימי תגבור ממוקדים ואינטנסיביים, במקצועות בהן תתקיים בחינת הבגרות (להלן: "מרתונים").

4.7.2 לצורך קיום המרתונים יוקצו 6 שבועות, מתוך 32 השבועות הכלולים במסגרת התכנית לתלמידי התיכון.

4.7.3 המרתונים יתקיימו במהלך השבועות הסמוכים למועד בו תתקיים בחינת הבגרות. ויוער, בהתאם למועדי בחינות הבגרות שייקבעו, הספק הזוכה עשוי להידרש לקיים מרתונים גם בימי החופשה שלפני חג הפסח.

4.7.4 היקף שעות הלימוד במרתונים, לא יחרוג ממסגרת התקצוב השבועית של שעות-התגבור הלימודי.

במידת הצורך, המרתונים יתקיימו אף על חשבון שעות פעילות העשרה, וכן, בכפוף לקבלת אישור נציגת המשרד, מראש ובכתב, על חשבון שעות התגבור הלימודי של תקופה העולה על ארבעת השבועות הקודמים לבגרות.

- 4.7.5 על הספק הזוכה לתכנן את המרתונים מראש, באופן שיכסה את כל הנדרש, כדי להבטיח, שפעילות זו תהיה מעשית ואפקטיבית, לרבות:
- (1) קביעה של התכנים לתגבור, במקצועות הליבה הנלמדים לאורך השנה, ועפ"י דרישה, גם במקצועות נוספים.
  - (2) הקצאה של שעות, של צוותי ההוראה ושל האתרים לביצועה של הפעילות, באופן שלא יתנגש עם פעילויות מקבילות ודומות של בתי-הספר.
  - (3) מסירה של הודעות מקדימות מתאימות לתלמידים, עבורם מיועדים המרתונים, כדי שיוכלו להערך להשתתפות בפעילות זו.
  - (4) תכנית המרתונים תמסר מבעוד מועד לנציג המשרד ותתבצע אך ורק בהתאם לקבלת אישור מטעמו, מראש ובכתב.

#### 4.8 פעילות סוף שנה

##### 4.8.1 פעילות סוף שנה ישובית

- (1) בסופה של כל שנת לימודים, על הספק הזוכה לקיים, בכל ישוב בו תופעל התכנית, אירוע חוויתי צנוע המסכם את השנה, כגון: טקס סיום, חלוקה של תעודות השתתפות וכדומה.
- (2) האירוע יהיה פתוח לכל התלמידים שהשתתפו בתכנית ולהוריהם, ועל הספק הזוכה להזמין, בצורה נאותה ומבעוד מועד, להשתתף באירוע זה.

##### 4.8.2 פעילות סוף שנה מחוזית

- (1) על הספק הזוכה לקיים אירוע מסכם משמעותי, לכל אחד מן המחוזות, בהשתתפות כל התלמידים שבמחוז (להלן: "הפעילות המחוזית").
- אירוע כזה עשוי להיות, למשל: פעילות הפגתית-חינוכית משמעותית, במסגרת של "יום כיף" ובו תכנים נאותים, שיתקיים באתר מתאים.
- (2) התכנית לפעילות, עבור כל מחוז, תוגש למשרד מבעוד מועד, בפרוט העלויות הכרוכות בה, לצורך קבלת אישור המשרד והוצאת הזמנה חתומה עבור הפעילות.
- (3) עלות כוללת של כל פעילות מחוזית, לא תעלה על סך של 100,000 ש"ח.

**התמורה עבור עלויות ביצוע הפעילות המחוזית, תשולם לספק הזוכה בהתאם להזמנה שהוצאה, במתכונת "גב אל גב" בתוספת תקורה של 5%.**

- 4.8.3 פעילויות סוף השנה, הינן פעילויות הנוספות על שלושת פעילויות העשרה הייחודיות, להן מחוייב הספק כאמור בסעיף 4.5.6 דלעיל.

- 4.8.4 ויודגש, אין לחלק מתנות, מכל סוג שהוא, למשתתפים בארועים או בכל פעילות אחרת שתתקיים במסגרת הפעלת התכנית.

#### 4.9 פעילות קיץ

4.9.1 הספק הזוכה יהיה ערוך לביצוע פעילות משולבת של הכנה לימודית לקראת פתיחתה של כל שנת לימודים במקצועות הליבה עם פעילות העשרה לשעות הפנאי, במהלך חופשת הקיץ שלאחר סיומה של שנת הלימודים (להלן: "פעילות קיץ").

4.9.2 **קיום פעילות הקיץ מותנית בביקוש שיהא לפעילות זו מצד התלמידים באותה קבוצה של אוכלוסיית-יעד, בהיקף התקציב הפנוי שיעמוד לרשות המשרד למימונה ובכפוף לקבלת אישור נציג המשרד, מראש ובכתב.**

4.9.3 פעילות הקיץ תהיה ישובית ובחלוקה לקבוצות גיל, ותעשה באופן חווייתי ככל שניתן.

4.9.4 פעילות הקיץ תכלול שלושה מסלולים:

(1) תכנית "מעברים":

א. מטרת התכנית הינה להכין את בוגרי כיתות ו' לקראת כניסתם לחטיבת הביניים ואת תלמידי כיתות ט' (או ח'), במקרים בהם אין מסגרת של חטיבת ביניים) לקראת כניסתם לתיכון.

ב. התכנית תכלול 'יישור קו' של החומר בו צריכים התלמידים לשלוט במקצועות הליבה וכן למידה מטרימה שתאפשר לתלמידים העולים התמודדות טובה יותר עם החומר הנלמד בראשית השנה במקצועות אלו.

ג. בנוסף, תינתן לתלמידים הדרכה ללמידה יעילה, הקניית ארגון כלים לתכנון זמן, טכניקות למידה לבחינות, מיומנויות זיכרון וזיהוי עיקרי הדברים כחלק מהבנת טקסטים וניתוחם וכיוב'.

ד. במקרי הצורך, המשרד יהיה רשאי לצרף לתכנית גם תלמידי כיתות י' או יא', על מנת להעניק להם חיזוק במקצועות הליבה.

(2) הקנית השפה העברית, לאוכלוסיות בעלות ותק של עד שנתיים בארץ.

4.9.5 במקרים חריגים, יידרש הספק הזוכה לקיים פעילות קיץ, לקבוצות שהמסלולים המפורטים לעיל, אינם רלוונטים להם.

4.9.6 הספק הזוכה נדרש להגיש לנציג המשרד את התכנית לפעילות הקיץ עד ל-15 באפריל בכל שנה.

4.9.7 באחריות הספק הזוכה לקבל ממשרד החינוך וכל גורם אחר, את כל האישורים הנדרשים לצורך קיומה של פעילות בחופשת הקיץ.

4.9.8 כל שינוי מהותי בביצוען של פעילויות הקיץ, ובכלל זה הסטת פעילות כאמור לעיל, יהיה כרוך, בקבלת אישור נציג המשרד, מראש ובכתב.

## פרק 5 - הערכות למתן השירותים

### 5.1 הכנה של נוהלי עבודה

5.1.1 הספק הזוכה נדרש להכין נוהלי-עבודה המנחים את אופן פעולתם של בעלי התפקידים, ובכלל זה:

- (1) נוהל-עבודה לתכנון של פעילויות.
- (2) נוהל-עבודה של רכז מחוזי.
- (3) נוהל-עבודה של רכז אתר ביישוב.
- (4) נוהל למעקב ולדיווח אחר הביצוע של תכנית ישובית.
- (5) נוהל-עבודה מול בית-ספר ומול רשות מקומית.
- (6) כל נוהל נוסף, כפי שיידרש על-ידי נציג המשרד.

5.1.2 על הספק הזוכה להעביר טיוטות של הנהלים, תוך חודש ממועד תחילת ההתקשרות, להערות נציג המשרד. הספק הזוכה יחל בהטמעת הנהלים ובעבודה על פיהם, לאחר שהללו יאושרו ע"י נציג המשרד, בכתב ומראש.

5.1.3 הנהלים ייבחנו מדי שנה, לקראת פתיחתה של שנת הלימודים ובכל מועד בו ידרוש זאת נציג המשרד. ככל שיעלה הצורך לשנות ו/או לעדכן נוהל, יתבצע הדבר בכפוף לקבלת אישור נציג המשרד, בכתב ומראש.

5.1.4 על הספק הזוכה להטמיע את הנהלים אצל בעלי התפקידים מטעמו ולהקפיד על כך, שהם יספקו את השירותים בהתאם לנהלים.

5.1.5 הספק הזוכה נדרש לבצע את כל האמור בנוגע לנהלים בשלמות ובמועד. בכל מקרה של איחור בהגשת הנהלים או בהגשתן של נהלים באיכות שאינה מספקת, המשרד יהיה רשאי לנכות מן התשלומים לספק הזוכה, עד לסכום מירבי של 20,000 ש"ח, כדלהלן:

#### (1) איחור בהגשת נהלים:

בחלוף המועד האמור בסעיף 5.1.2, המשרד יתריע בפני הספק הזוכה כי הנהלים טרם הוגשו וכי הדבר עשוי להביא לניכוי התשלום לו הוא זכאי. ככל שהספק הזוכה לא יגיש את הנהלים, בחלוף שבוע ממתן ההתרעה ובחלוף כל שבוע נוסף, ינוכו לספק הזוכה 10,000 ש"ח.

#### (2) הגשת נהלים באיכות שאינה מספקת:

המשרד יתריע בפני הספק הזוכה על הליקוי שנמצא בנהלים וידרוש את תיקונו. ככל שהספק הזוכה לא יתקן את הליקוי שנמצא בנהלים, בחלוף שבוע ממתן ההתרעה ובחלוף כל שבוע נוסף, ינוכו לספק הזוכה 10,000 ש"ח.

(3) ככל שהספק הזוכה לא יגיש את הנהלים או לא יתקן את הליקוי שנמצא בהם, בחלוף שבועיים מהמועד בו המשרד התריע על כך, המשרד יהיה רשאי, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי, להפסיק את ההתקשרות עם הספק הזוכה.

## 5.2 הערכות להפעלת התכנית

5.2.1 לקראת כל שנת לימודים, ועדת ההגוי הארצית תבחן את המידע לגבי הפעילויות בשנה החולפת ותקבע הנחיות כלליות להפעלתה של התכנית בשנה הקרובה, ובכלל זה, קביעת רשימת הישובים ומוסדות החינוך, אשר תלמידיהם ישולבו בתכנית.

הרשימה בחלוקה למחוזות, לישובים ולשכבות הגיל של התלמידים בכל ישוב, תימסר לספק לצורך התארגנות.

וידוגש, הרשימה תקבע לפי שיקול-דעתו הבלבדי של המשרד.

5.2.2 על הספק הזוכה לבצע את כל הנדרש לצורך אספקה טובה, יעילה ושוטפת של כל השירותים, הן בשלב ההתארגנות הראשונה שלאחר הזכייה במכרז והן לקראת הפתיחה של כל שנת לימודים, ובכלל זה:

(1) גיוס הכשרה והדרכה של בעלי תפקידים מקצועיים, בהתאם לדרישות המכרז ובהיקף הנדרש למתן השירותים.

(2) איתור והעמדה של אתרי הפעילות לישומה של התכנית.

(3) אספקה והתקנה של התשתיות ושל הציוד הנדרש לביצוען של הפעילויות בכל אחד מאתרי הפעילות, בהתאם למספרם של התלמידים באתר ובהתאם לפעילויות המתוכננות.

(4) הכנה של תכנית-הערכות מפורטת לכל אתר ואתר, בהתבסס על המידע שיתקבל מוועדת ההיגוי הישובית, כולל מספר תלמידים לפי גילאים, מקצועות לימוד נדרשים (גם מעבר למקצועות הליבה שנקבעו - לשון והבעה בעברית, אנגלית ומתמטיקה) ופעילויות ההעשרה.

התכנית תציג, באמצעות לוח GANTT מפורט, את כל המשימות לביצוע, את הגורמים, המעורבים והאחראים לביצוען, את אבני-הדרך העיקריות וכל מידע רבלנטי נוסף, ככל הנדרש.

5.2.3 הספק הזוכה נדרש להשלים את כל ההכנות, לא יאוחר משבוע לפני המועד שנקבע לתחילתה של הפעילות בתכנית באותה שנה, ולהביא את הדברים לדיון ולאישור מראש בוועדת ההגוי הארצית או בוועדות ההגוי המקומיות בישובים, לפי הענין.

## 5.3 מיפוי ארצי של התלמידים, המשתתפים בתכנית, ו"גיוסם" לפעילות

5.3.1 הספק הזוכה ירכז בגליונות אלקטרוניים (MS-Excel) את רשימות התלמידים האמורים להשתתף בתכנית, כשהם ממוינים בסדר אלפאבתי של שמות המשפחה של התלמידים (להלן "הרשימות") כל רשימה תכיל, לכל הפחות, את הנתונים הבאים:

- שם ושם משפחת התלמיד;
- מספר זהות;
- כתובת התלמיד;
- מספרי הטלפון של ההורים;
- בית-הספר, בו הוא לומד;

- הכיתה אליה התלמיד עולה בשנה הנדונה;
- תאריך העליה של הילד ושל ההורים.

- 5.3.2 הספק הזוכה יוכל להעזר בנתוני המיפוי הקיימים בידי המשרד, ככל שאלה קיימים, לגבי תלמידים שכבר השתתפו בתכנית וכן בהמלצות מן המנהלים של בתי-הספר בכל אזור.
- 5.3.3 הספק הזוכה יעביר לנציג המשרד עותק אלקטרוני ועותק קשיח של כלל הרשימות, ובנוסף, יעביר לכל ממונה מחוזי על קליטה בקהילה את הרשימה הרלבנטית לו.
- 5.3.4 נציגי המשרד יבדקו את הזכאות של כל תלמיד ותלמיד ויעבירו לספק את הרשימות של התלמידים שהשתתפתם בתכנית מאושרת.
- 5.3.5 הספק הזוכה נדרש לקבל, במהלך השבוע הראשון בו תופעל התכנית, מכתבי הסכמה מהוריהם של התלמידים (או מן האפוטרופוס שלהם, לפי העניין), המאשרים את ההשתתפות של ילדיהם בתכנית.
- בנוסף, הספק הזוכה יבקש את הסכמת ההורים לכך שבית הספר ימסור לספק הזוכה את ציוני ילדיהם, את הסכמתם לכך שילדיהם יצולמו, ע"י המשרד או מי מטעמו, במהלכה של התכנית וכן הסכמתם להשתתפות בחלק מפעילויות ההעשרה יחד עם ילדיהם.
- 5.3.6 הספק הזוכה אינו רשאי לצרף לתכנית תלמיד, שהשתתפתו לא אושרה במפורש ובכתב ע"י המשרד וע"י ההורה/האפוטרופוס של אותו תלמיד.
- 5.3.7 ככל שבישוב ישנה קבוצת תלמידים בעלי פוטנציאל לימודי גבוה, הספק הזוכה יידרש לפתוח עבורם כיתה יעודית, אשר תספק להם מענה הולם ותסייע למימוש פוטנציאל זה. הפתיחה של כיתה כזו והתכנים הלימודיים שילמדו בה, נדרשים לקבל אישור של ועדת ההגוי הישובית ושל נציג המשרד, מראש ובכתב.
- ויובהר, כל התנאים בהסכם זה, לרבות התמורה, יחולו גם על כיתות אלה.

#### **5.4 הערכות לפתיחת אתר**

- 5.4.1 פתיחה של אתר בכל אחד מן הישובים, מותנית באישור של ועדת הגוי מקומית של אותו הישוב.
- בישיבה בה ידון מתן האישור, ישתתף אף רכז האתר, אך לא כחבר ועדה. בכפוף לצורך, יזומן לישיבה אף מנהל התכנית.
- 5.4.2 על הספק הזוכה להכין, מבעוד מועד, את כל החומר הנדרש לקראת הדיון בוועדה, ולהציג את הערכותו להפעלת האתר בהתאם לנדרש בסעיף 1.1.2 דלעיל, ובכלל זה:
- רשימות וטבלאות סטטיסטיות של התלמידים, שהצטרפתם לתכנית אושרה;
  - תאור של המבנים ושל הציוד;
  - פרוט של המקצועות ושל כח-האדם להוראתם;
  - תכנית-הפעילות לאתר הנדון; וכל חומר נוסף, העשוי לסייע לדיון. אישורי ההורים ירוכזו לקראת הדיון ויוצגו בוועדה, לפי דרישה.

5.4.3 בעת הפתיחה של הפעילות בכל אתר, נדרשת נוכחות של יועץ קליטה בקהילה מטעם המשרד; על הספק הזוכה לזמן את היועץ כנדרש ומבעוד מועד.

5.4.4 על הספק הזוכה להשלים, תוך חודש ממועד תחילת הפעלת התכנית בכל שנת לימודים, את מיפוי צרכי הלמידה וצרכי התלמידים ולבנות, תוך שיתוף פעולה עם המשרד, עם מוסדות החינוך ובהתאם לדרישות משרד החינוך, ועם כל גוף רלבנטי אחר, תכנית לימוד המותאמת לקבוצה ובכלל זה, לקבוע את אופן הקצאת שעות הלימוד למקצועות השונים, וכן לבנות תוכנית אישית לכל תלמיד הכוללת את הדגשים הדרושים לו בכל מקצוע.

## פרק 6 - אופן ביצוע השירותים

### 6.1 סדרי עבודה

- 6.1.1 על הספק הזוכה לקיים תעוד של התהליכים שיבוצעו וההחלטות שיתקבלו במהלך תקופת מתן השירותים, באופן מסודר ושיטתי, ובכלל זה כתיבת סיכומי דיון שיתקיימו בנוגע לתכנית.
- 6.1.2 התעוד יועבר לידי נציגת המשרד, בסמוך למועד בו נכתב.

### 6.2 שיתוף פעולה עם גורמים נוספים

- 6.2.1 על הספק הזוכה לעבוד בשיתוף-פעולה רצוף עם הרשויות המקומיות בהן מתקיימת התכנית ועם כל גורם מקצועי נוסף, הנוגע לענין, ככל שיהיה. כל זאת, כל עוד אין בשיתוף-פעולה זה משום סתירה להנחיות של המשרד.
- 6.2.2 על הספק הזוכה לקיים אינטראקציה חיובית, בונה ויוצרת עם ההנהלה ועם צוות ההוראה של בתי-הספר, בהם התלמידים לומדים במסגרת הפורמלית, הן לצורך תאום של תוכני-לימוד והן לצורך פתרון של בעיות חברתיות ואחרות.
- בין היתר, יידרש רכז האתר בכל ישוב לקיים מפגש עם נציג בית-הספר, לפחות אחת לחודשיים, במסגרתו ידווח לנציג על פעילויות הלימוד וההעשרה שבוצעו במסגרת התכנית ועל קצב ההתקדמות של התלמידים בלימודים. בנוסף, ילובנו במפגש זה גם שאר הנושאים, הדורשים טפול על-ידי הצדדים, כגון: בעיות של תלמידים, גורמי סיכון, היבטים של משמעת ושל נוכחות וכדומה.
- 6.2.3 הספק הזוכה יידרש לעמוד בדרישות הפדגוגיות של משרד החינוך, אשר יועברו לו ע"י נציגת המשרד, ולבצע את כל הפעולות הנדרשת כדי להכלל בספר התכניות של משרד החינוך, המאגד בתוכו תכניות חינוכיות תוספתיות הפועלות ברחבי הארץ.
- 6.2.4 על הספק הזוכה לעמוד בקשר עם הורי התלמידים ולעדכןם, באופן שוטף, על הנעשה במסגרת התכנית, לעודד מעורבות של ההורים וליזום מפגשים ופעילויות משותפות לתלמידים והוריהם.
- 6.2.5 על הספק הזוכה לעמוד בקשר מתמיד עם הגורמים הרלוונטים במשרד ולדווח על המימוש השוטף של התכנית.

### 6.3 אמצעים ועזרי לימוד

- 6.3.1 הספק הזוכה יהיה אחראי על האספקה של כל אמצעי ההוראה ושל כל האמצעים האחרים, הנדרשים כדי לקיים את הפעילויות השונות המפורטות במכרז זה.
- 6.3.2 התלמידים יידרשו להביא עמם את החומר ואת הציוד ההכרחיים, כדוגמת ספרים, מחברות וכלי כתיבה.

#### **6.4 ביטול פעילות**

- 6.4.1 על בעלי התפקידים להודיע מראש ומוקדם, ככל האפשר, על כל העדרות מתוכננת שלהם מפעילות, ועל הספק הזוכה להעמיד איש-צוות מחליף ראוי לביצועה של הפעילות.
- 6.4.2 על הספק הזוכה לעשות כל מאמץ כדי למנוע ביטול של פעילות, לימודית או העשרה, עקב העדרות של איש-צוות או מכל סיבה אחרת.
- אם על אף מאמציו, הפעילות לבסוף בוטלה, הספק הזוכה ישלים את השעות החסרות, בכפוף לקבלת אישור המשרד, מראש ובכתב, תוך מתן עדיפות לכך שהללו יושלמו באמצעותו של איש-הצוות המקורי שתוכנן לביצועה של הפעילות.
- ויובהו, המשרד יאפשר השלמתן של שעות באופן מוגבל, כך שאין לבטל שעות-פעילות, אלא בנסיבות חריגות.**

#### **6.5 לימוד מקוון**

- 6.5.1 הספק הזוכה יהיה ערוך להפעלת התכנית באופן מקוון, מקרים בהם יוטלו על הציבור מגבלות אשר לא יאפשרו מפגשים פרונטאליים (כדוגמת המגבלות שהוטלו על הציבור במהלך תקופת התפשטותו של נגיף הקורונה).
- בהתאם לצורך, הספק הזוכה יידרש להפעיל את התכנית אף באמצעות מרחב-קולי טלפוני, עבור מגזרים להם אין נגישות לאמצעים המקוונים.
- 6.5.2 ויודגש, מתן שירותים באופן מקוון יתבצע בכפוף לקבלת אישור המשרד, בכתב ומראש. הספק הזוכה לא יהיה זכאי לכל תמורה, עבור שירותים שבוצעו באופן מקוון מבלי שניתן לכך אישור המשרד ו/או במהלך תקופה ניתן היה לקיים מפגשים פרונטאליים.
- ויובהו, התמורה שתשולם בגין פעילות מקוונת שאושרה כנדרש לעיל תהיה ללא תוספת לתמורה הקבועה בהסכם לפעילות הפרונטאלית.

#### **6.6 סיום ההתקשרות**

- 6.6.1 עם סיומה של ההתקשרות עם הספק הזוכה, מכל סיבה שהיא, הספק הזוכה יידרש לבצע את כל הנדרש כדי להשלים את מחויבויותיו לפי מפרט מכרז זה וכדי לסכם את הפעילות בצורה מסודרת ומלאה.
- 6.6.2 הספק הזוכה יעביר למשרד באופן שיטתי ומסודר את כל המידע הרלבנטי, הן לגבי התלמידים והן לגבי התכנית בכללותה, בכלל זה, מאגרי המידע אותם הוא הקים ותחזק לאורכה של כל תקופת ההתקשרות (מידע ממוחשב, תיקים, חוזרים, נהלים וכיוצא-בזה) וכל מידע נוסף הדרוש לשם תפעול מידי ושלם של התכנית, על-ידי המשרד או על-ידי כל גורם אחר שייבחר לשם כך על-ידי המשרד.
- 6.6.3 התשלום האחרון מן המשרד לספק הזוכה, יתבצע אך ורק לאחר השלמת כל המפורט לעיל, באופן מלא, ולאחר הגשה של דוח פעילות סופי, מבוקר ומאושר על-ידי רואה חשבון של הספק; כל זאת - לשביעות-רצונו המלא של נציג המשרד.

## **6.7 בעלות על התוצרים**

- 6.7.1 כל זכויות הקניין בתוצרים, שיפותחו ויוכנו במהלך אספקתם של השירותים לפי מכרז זה, יהיו בבעלותם הבלעדית של המשרד, של מדינת ישראל ושל הספק הזוכה.
- 6.7.2 הספק הזוכה יהיה רשאי לעשות שימוש בתוצרים לצרכי לימודים בלבד ובאופן, שלא יפגע בפעילות המשרד בתחום של קליטת העליה בכלל, ובתחום החינוך הלא-פורמלי לעולים, בפרט, ומבלי שהשימוש בתוצרים יעמיד אותו במצב של ניגוד עניינים במתן השירותים למשרד.

## **6.8 שמירת סודיות**

- 6.8.1 הספק הזוכה מתחייב לשמור בסוד כל ידיעה או מידע, שיגיעו אליו עקב ובמהלך הביצוע של התכנית, בדגש על פרטי העולים שיימסרו לו ע"י המשרד ופרטי התלמידים המשתתפים בתכנית והכל בהתאם לקבוע בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 ועל פי כל דין.
- 6.8.2 הספק הזוכה יהא האחראי הבלעדי ביחס לכל טענה ו/או תביעה ו/או נזק שייגרם, במישרין ו/או בעקיפין, כתוצאה מהפרת כל דין בעניין סודיות ו/או הגנה על פרטיות.

## **6.9 זכויות יוצרים**

- 6.9.1 הספק הזוכה יודא כי באספקת השירותים, לא יופרו זכויות רוחניות או קניניות של צד שלישי כלשהו
- 6.9.2 במקרים, בהם זכויות הקניין תוצרים או בשירותים המסופקים, שייכות לצד שלישי, על הספק הזוכה לקבל את אישור הצד השלישי בדבר זכותו של המציע להציע לממשלה את התוצרים ואת השירותים, מראש ובכתב, ולהציגו למשרד.
- 6.9.3 היה ובמסגרת מתן השירותים, תופר זכות הנתונה לצד שלישי, הספק הזוכה יישא באחריות הבלעדית להפרתה ועליו תוטל חובה לשפות את המשרד בכל מקרה של תביעה בעניין, היה ותוגש.

## **6.10 נציגות המשרד**

- 6.10.1 נציגות המשרד לעניין זה, הינן ד"ר שרי פייר, סגנית מנהל חטיבת רשויות ארגונים וקהילה, והגב' אורלי נעים, ממונה אולפנים וחינוך, או מי שימונה לכך על ידן.
- 6.10.2 הספק הזוכה יעבוד בשיתוף פעולה ובתיאום מלא עם נציגות המשרד, עם יחידות האגף בלשכות ובמחוזות.
- 6.10.3 הספק הזוכה מתחייב לספק את השירותים בהתאם להנחיות המשרד ולהוראותיו כפי שיינתנו מעת לעת במהלך תקופת ההסכם שייחתם עימו.

## פרק 7 - הזנה

- 7.1 במסגרת הפעלת התכנית, על הספק הזוכה לספק ארוחה קלה לכל תלמיד, במהלכו של כל יום בו מתקיים מפגש (להלן: "הזנה").
- 7.2 התמורה עבור ההזנה, תשולם לספק הזוכה כנגד עלויות בפועל ("גב אל גב"), כאשר העלות המרבית עבור ההזנה הינה כדלהלן:
- הזנה לתלמיד- 13 ש"ח, כולל מע"מ.
  - הזנה לתלמיד בעל רגישות לרכיבי מזון – 20 ש"ח, כולל מע"מ.
- 7.3 ויובהר, ההזנה הנדרשת בסעיף זה תסופק בשנת הפעילות הראשונה. כאשר לקראת תום שנת הלימודים הראשונה, המשרד יחליט האם להמשיך את מפעל ההזנה במסגרת התכנית ואם כן האם להמשיך באותה מתכונת או לשנותה.
- 7.4 ההזנה תסופק ללא תלות בשעת ההתחלה של הפעילות או לאתר בו היא מתקיימת.
- 7.5 ההזנה תכלול:
- (1) כריכים / לחמניות / פיתות מקמח מלא (150 גרם לפחות), עם אחד מהמילויים /הממרחים המפורטים להלן:
- ביצה קשה;                      ▪ חביתה מביצה אחת;                      ▪ טחינה;
  - חמוס עד 9% שומן;                      ▪ גבינה צהובה עד 9% שומן;                      ▪ סרדינים;
  - אבוקדו;                      ▪ פסטרמה בעלת אחוז חלבון גבוה;                      ▪ טונה;
  - גבינה לבנה / קוטג' / צפתית עד 5% שומן.
- (2) ירק - כגון פרוסת עגבנייה ומלפפון, חסה, גזר מגורר, רצועות פלפל וכו'.
- 7.6 בכל הזנה יסופקו לפחות 2 סוגים שונים של מילוי/ממרח.
- 7.7 באחריות הספק הזוכה לבדוק, עם תחילת הפעלת התכנית, האם בקבוצה ישנם תלמידים בעלי רגישות לרכיבי מזון. היה וישנם בקבוצה תלמידים בעלי רגישות, על הספק הזוכה לספק הזנה המותאמת עבורם וכן ולנקוט את כל הפעולות הנדרשות על מנת שלוודא שההזנה המסופקת לקבוצה, לא תביא לפגיעה בבריאותם של אותם בעלי רגישות.
- 7.8 הארוחה תוגש באריזה סגורה, השומרת על טריותה ותכולתה והכוללת מדבקה המציינת את תוכן הכריך בעברית ובאנגלית.
- 7.9 ויודגש, אין לגבות תשלום כלשהו מן התלמידים או מכל גורם אחר בגין הזנה זו.
- 7.10 הספק הזוכה מחוייב לרכוש את ההזנה מספק מזון, אשר הוא והמועסקים על ידו, מקפידים על תנאי היגיינה תקינים, ביגוד תמתיים, ניקיון המקום, הסביבה והציוד, תנאי הבטיחות וכל הנדרש בהוראות התברואה של הרשות ו/או משרד הבריאות.
- 7.11 הספק הזוכה מחוייב לרכוש את ההזנה מספק מזון המקפיד על כשרות המזון המסופק וכשרות המטבח ממנו מסופק המזון, וכי הללו בעלי תעודת הכשר תקפה מטעם מהרבנות המוסמכת בהתאם לחוק איסור הונאה בכשרות תשמ"ג-1976.
- 7.12 ככל שתתקיים פעילות בימי חג הפסח, יידרש הספק הזוכה לספק הזנה כשרה לפסח.

7.13 הספק הזוכה יערוך, בתום הרבעון הראשון ובתום הרבעון השני, סקר הבוחן את שביעות רצונם של התלמידים מההזנה המסופקת ויעביר את ממצאיו לנציג המשרד. ככל שממצאי הסקר יהיו שליליים, נציג המשרד יהיה רשאי לדרוש את החלפת ספק המזון.

7.14 על הספק הזוכה להתחייב, כי ספק המזון יעמוד בכל הדרישות לגבי רישוי, אספקה, אחסנה, שינוע וקבלה של המזון במקומות הלימוד, כמתחייב מן הרשום בחוזר המנכ"ל של משרד החינוך - "2. אורחות חיים במוסדות החינוך, 2.2 בריאות, 2.2-90 הזנה וחינוך לתזונה נכונה במוסדות החינוך", בתוקף מיום 04/04/2016, על כל נספחיו. ככל שיעודכן נוסח החוזר, על הספק הזוכה לוודא כי ספק המזון פועל בהתאם להוראותיו המעודכנות.

**רצ"ב הקישור לחוזר-**

<http://cms.education.gov.il/EducationCMS/Applications/Mankal/EtsMedorim/2/2-2/HoraotKeva/K-2016-8-1-2-2-90.htm>

7.15 ויודגש- האחריות על התקיימות כל התנאים לעיל בספק המזון מוטלת על הספק הזוכה מכוח הסכם זה, לרבות חובת פיקוח באשר להתקיימות התנאים האמורים.

## פרק 8 - מאגרי-מידע ותוכנות

### 8.1 בסיס נתונים

- 8.1.1 על הספק הזוכה ליצור בסיס-נתונים, בו יאגרו נתוני הרלבנטיים של כל אחד מן התלמידים המשתתפים בתכנית, החל משנת כניסת התלמיד לתכנית ועד לסיום ההשתתפותו בה, יהא זה עקב סיום הלימודים בבית-הספר או עקב פרישה מרצון מן התכנית או מכל סיבה אחרת (בבסיס-הנתונים תצוין גם הסיבה להפסקת ההשתתפות) (להלן "בסיס הנתונים").
- 8.1.2 בסיס הנתונים ישמש למעקב אחר ההתקדמות של כל תלמיד ותלמיד ולמעקב והערכה מעצבת של כלל התכנית. לשם כך, יידרש הספק הזוכה לעשות שימוש בכלי מחשב מתאימים, אשר יאפשרו את עיבודם של הנתונים האגורים בבסיס הנתונים והפקתם של דוחות פרטניים ושל דוחות סטטיסטיים רלבנטיים, בפורמטים המקובלים במשרד: MS-Excel, SPSS.
- 8.1.3 על מנת שניתן יהיה לבחון את השפעת התכנית על רמתו הלימודית, יתבקש התלמיד, עם כניסתו לתכנית, למסור לרכז האתר את ציוניו האחרונים במקצועות הנלמדים וכן למסור במהלכה של התכנית, את ציוניו בכל סמסטר, כשהללו יתקבלו. ויובהר, התלמיד אינו מחוייב להענות לבקשה זו ולא יהא בסירובו למסור את ציוניו כדי להשליך על השתתפותו בתכנית.
- 8.1.4 לצורך הפעלת בסיס הנתונים ולצורך ביצועם של כל יתר השירותים הנדרשים במכרז זה, המציע מחוייב לעשות שימוש במוצרי תוכנה חוקיים ומקוריים בלבד.
- 8.1.5 הספק הזוכה יתחזק את בסיס הנתונים באופן שוטף.

### 8.2 טכנולוגיית מידע

- 8.2.1 בסיס-הנתונים ינוהל באופן שיאפשר קליטה ממוחשבת של כל הנתונים במערך המחשוב של המשרד, כמפורט בסעיף 8.3 דלהלן.
- 8.2.2 התכניות לטפול במידע ולנהולו, בהן הספק הזוכה יעשה שימוש במסגרת של מתן השירותים לפי הסכם זה (יהיו הם כאלה, שיפותחו על-ידי הספק, או שיירכשו מצד שלישי כלשהו), ייכתבו בכלים סטנדרטיים מתוצרתה של חב' Microsoft, כגון: MS-Access, MS-.Net, etc.
- 8.2.3 עותקים עדכניים ותקפים של כלי התוכנה הנ"ל יועברו לנציג המשרד, בלווית תעוד מלא, במועדים הנ"ל או כל אימת שהספק הזוכה יעדכן את הכלים הללו באופן משמעותי.

8.3 ממשקים למערך המחשוב של המשרד

8.3.1 הערה: מתכונת העברה של המידע למערך המחשוב של המשרד תקבע על-ידי המשרד (כולל מנגנון "כספת" ושאר אמצעי אבטחת מידע).

8.3.2 להלן פרוט הממשקים :

הערות	תדירות	כיוון	מהות הממשק	הממשק	
יש להשתמש בקודי ישוב מרשימת הישובים שתועבר ממשרד העלייה והקליטה .	פעם בחודש	מהספק הזוכה למשרד העלייה והקליטה.	ממשק מהספק הזוכה לעלייה והקליטה המכיל את רשימת האתרים לשיוך לישובים.	ממשק אתרים	.1
יש להשתמש בקודי ישוב מרשימת הישובים שתועבר ממשרד העלייה והקליטה .	פעם בחודש	מהספק הזוכה למשרד העלייה והקליטה.	ממשק מהספק הזוכה לעלייה והקליטה המכיל את רשימת בתי ספר בשיוך לישובים.	ממשק בתי ספר	.2
	בהתאם לצורך.	מהספק הזוכה למשרד העלייה והקליטה.	ממשק מהספק הזוכה לעלייה והקליטה המכיל את אוכלוסיית התלמידים הפוטנציאליים לבדיקת זכאות.	ממשק תלמידים פוטנציאליים - תלמידים לבדיקת זכאות	.3
	טרם נקבע.	ממשרד העלייה והקליטה לספק.	ממשק המכיל את אוכלוסיית התלמידים עם סימון קיום/אי-קיום זכאות.	ממשק תגובה של משרד העלייה והקליטה על ממשק תלמידים פוטנציאליים	.4

	בהתאם לצורך.	מהספק הזוכה למשרד העלייה והקליטה	ממשק הזוכה למשרד העלייה והקליטה את אוכלוסיית התלמידים (שנמצאו כזכאים בממשק הקודם) בשיוך לקבוצות אם.	ממשק עם תלמידים לשיבוץ	.5
	טרם נקבע.	ממשרד העלייה והקליטה לספק.	ממשק הנשלח ממשרד העלייה והקליטה לספק המכיל סימון ברמת כל תלמיד האם הוא שובץ במערכת של משרד העלייה והקליטה או לא ומאיזו סיבה.	ממשק שיבוצים- תגובה של משרד העלייה והקליטה על שיבוץ תלמידים לקבוצות	.6
	רבעונית /חודשי ת (על-פי נתוני המכרז).	מהספק הזוכה למשרד העלייה והקליטה.	ממשק המכיל את דוחות ביצוע שמועברים מהספק הזוכה למשרד העלייה והקליטה.	ממשק דוחות ביצוע	.7
כאשר אין אוכלוסייה, קובץ לא יישלח.	שבועית.	ממשרד העלייה והקליטה לספק.	ממשק המכיל את אוכלוסיית התלמידים שהצטרפו לאחר שקבוצה התחילה.	ממשק תלמידים שהצטרפו לקבוצה שהתחילה או עזבו קבוצה	.8
כאשר אין אוכלוסייה, קובץ לא יישלח.	שבועית.	משרד העלייה והקליטה לספק.	ממשק המכיל את אוכלוסיית הקבוצות בהן נעשתה קבוצה/פתיחת קבוצה מחדש	ממשקים עם קבוצות שנסגרו/נפתחו מחדש	.9

- (1) בהתאם לצורך ובאישור המשרד מראש ובכתב יועברו לספק הזוכה קבצים עם נתונים המוגנים עפ"י חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 (להלן: "חוק הגנת הפרטיות") לצרכי הפעלת התכנית בלבד.
- (2) הספק הזוכה יהיה אחראי באופן מוחלט על כל המידע, שנמסר לו והמאוחסן על-ידו בכל מערך אחסון שהוא (כולל תדפיסים על-גבי נייר), ועל כל המידע, שיוצר על-ידו במסגרת הפעלת התכנית, וכי מחובתו למנוע אובדן או הגעה של המידע לצד ג' כלשהו, אלא אם הוסמך לכך ע"י המשרד, מראש ובכתב.
- (3) ככל שהספק הזוכה יקבל מידע מצדדים שלישיים (שאינם המשרד עצמו), הינו מתחייב לבדוק היטב את מקורות המידע, המועבר אליו (בכל מתכונת שהיא), ולנקוט בכל האמצעים הדרושים, כדי למנוע נזק למערך המחשוב ולמאגרי המידע של המשרד.
- (4) בתום תקופת ההתקשרות, הספק הזוכה יעביר תצהיר חתום ומאושר בפני עו"ד על כך שביער את החומר ומחק ממאגרי המידע שברשותו את כל הנתונים והקבצים שהועברו לו על ידי המשרד ואשר שימשו אותו להפעלת התכנית.
- (5) הספק הזוכה מתחייב לרשום את הנתונים שבידו, כמאגר מידע במשרד המשפטים אצל רשם מאגרי המידע, ככל שהדבר מתחייב על פי חוק.

- (1) המידע המועבר במסגרת מתן השירותים כולל מידע הטעון הגנה על-פי חוק הגנת הפרטיות ותקנותיו. לפיכך, יש לנהוג לפי כל דרישות האבטחה, כאמור להלן, כאשר כלי האבטחה המובנים במערכות, בהן ייעשה שימוש במסגרת מתן השירותים, עונים על דרישות הסף לאבטחה על-פי:
  - א. דרישות הביטחון לאבטחת מידע רגיש/חסוי (שמור);
  - ב. דרישות התקן לניהול מערכת אבטחת מידע בארגון, מס. ISO 27001:2013. יש להציג אישור תקף על עמידה בתקן זה;
  - ג. דרישות החוק והתקנות להגנה על הפרטיות.
- (2) בביצוע השירותים הספק הזוכה יתחייב שבידיו כל האמצעים הדרושים לשמור על המידע שיקבל מהמשרד בצורה מאובטחת, ולא תתאפשר גישה ולא יימסרו נתונים או מידע למי שאינו חלק ממתן השירותים.
- (3) הספק הזוכה יאפשר גישה לנציג המשרד או לממונה על הביטחון במשרד לבדיקת עמידתו בדרישות המפורטות במכרז זה. הספק הזוכה מתחייב לבצע את כל הנדרש לתיקון פגמים וכיוצא-בזה, בהתאם להנחיות, שיתקבלו מנציגי המשרד.

#### 8.4.3 כתב התחייבות – שמירת סודיות

(1) כתב ההתחייבות לשמירה על סודיות וטופס הצהרת סודיות מצורפים להסכם ההתקשרות.

(2) הספק הזוכה נדרש להתחייב בחתימתו לפעול לפי כל הדרישות המובאות בכתב ההתחייבות ולהביאן לידיעתם של כל נותני-השרות מטעמו. דרישות האבטחה במסמך האמור מחייבות גם קבלני-משנה ו/או מי מטעם הספק הזוכה שיועסק על ידו, והוא אחראי כי אלה יפעלו על-פיהן.

#### 8.4.4 אבטחה פיזית

האבטחה הפיזית תתבסס בין היתר על:

- א. מניעת גישה למידע מאנשים לא מורשים ואבטחה של זיהוי ואימות זיהוי מוגדרים היטב (למשל, באמצעות כרטיס עובד וכו').
- ב. הפעלת אמצעי בטיחות פיזיים במתקנים ובמבנים בהם מבוצעים השירותים עבור המשרד, לצורך מניעת אסונות (כגון, שריפה).
- ג. אבטחה פיזית של ציוד-קצה ובמיוחד ציוד-קצה שהוא מחשב בפני עצמו (מערכות PC).
- ד. אבטחה פיזית של קצות קווי התקשורת למניעת התחברות לא חוקית אליהם.
- ה. שינוע של ציוד מחשבים הכולל בתוכו מידע ייעשה על פי הוראות האבטחה, כפי שיגובשו בתכנית האבטחה.

#### 8.4.5 האבטחה בתוכנה

האבטחה בתוכנה תתבסס בין היתר\_הפעלה של מערך וכלים לאבטחת מידע, שיכלול:

- א. מערך הרשאות וסיסמאות לזיהוי כל התחברות למערכת.הזדהות של המשתמש בכל כניסה למערכת, ע"י שימוש בשם משתמש וסיסמא חזקה (או באמצעות כרטיס חכם, אם קיים).
- ב. המערכת תאכוף שימוש בסיסמאות "חזקות", היינו - אורך מינימלי בן 8 תווים; שימוש באותיות, בספרות ובתווים מיוחדים.
- ג. המערכת תאכוף החלפה של סיסמא, אחת ל-120 יום לפחות.
- ד. המערכת תתעד כל גישה של משתמש בקובץ Log מוגן בפני שינויים, כולל ניסיונות כושלים להיכנס למערכת וכולל ניסיונות לבצע פעולות ללא הרשאה. התיעוד יכיל, לפחות, את: שם המשתמש, חותמת זמן של הפעולה, מיקום הגישה ומהות הפעולה. הספק הזוכה יעמיד את קובץ ה-Log לרשותו של נציג המשרד, לפי דרישה של הנציג.
- ה. כניסה לרשת החברה תהיה מוגנת על-ידי מערכת חומת אש (FireWall).

- ו. בתחנות קצה יהיו מערכת הפעלה בגרסה חוקית ומעודכנת עם קבלה אוטומטית של עדכוני אבטחה, אנטי-וירוס תקין, פעיל ומעודכן.
- ז. הגנה על הנתונים במערכת מפני הרס או שינוי על פי רמות ההרשאה.
- ח. דיווח על ניסיונות חדירה לא מורשים למערכת.
- ט. דיווח על ניסיונות פגיעה בנתונים.
- י. אבטחת המידע בקווי התקשורת לפי דרישות תקן ISO 27001:2013

#### 8.4.6 ניסיון לפגוע במידע

כאירוע ניסיון פגיעה במידע או אירוע של פגיעה במידע יוגדרו, בין היתר :

- א. כל גילוי של שימוש לרעה במערכת או במידע שבה.
- ב. חדירה לא מורשית למערכת או ניסיון לחדירה כזו.
- ג. העברת מידע ל"לא מורשה".
- ד. התחברות או חיבור ציוד לא מורשה לקווים.

#### 8.4.7 התחייבויות הספק הזוכה בתחום אבטחת המידע:

הספק הזוכה מתחייב כי הוא וכל נותני-השרות מטעמו יפעלו בהתאם לאמור להלן :

- א. הם יפעלו לפי כל הדרישות לאבטחת מידע, שפורטו בסעיפים הדלעיל.
- ב. הם יודיעו לקצין הביטחון של המשרד על כל אירוע או חשד לאירוע של ניסיון פגיעה באבטחת המידע, כמוגדר לעיל באופן מידע.
- ג. הם יפעלו מיד למניעת פגיעת המשך ולהקטנת הנזק, על-פי הוראותיהם של קצין הביטחון של המשרד. הם ישתפו פעולה לביצוע תחקור נסיבות ותהליך התפתחות וטיפול באירוע.

#### 8.4.8 עדכון של דרישות האבטחה:

- (1) המשרד שומר לעצמו את הזכות להעביר לספק הזוכה, מעת לעת, דרישות אבטחה לגבי ביצוע פעולות במאגרים. הספק הזוכה מהתחייב, כי יפעל על-פיהן.
- (2) הספק הזוכה מתחייב כי הוא וכל נותני-השרות מטעמו ינהגו בהיותם בחצרי המשרד ובעת הפעלת התכנית על-פי כל כללי האבטחה, הנקבעים מעת לעת ע"י הממונה על הביטחון של המשרד, אשר יתדרך אותם עם תחילת פעילותם במשרד וכן תוך כדי מהלך הפעילות.

## פרק 9 - דיווח ובקרה

### 9.1 מתכונת דוחות הביצוע

- 9.1.1 במהלך ביצועה של התכנית, על הספק הזוכה להגיש למשרד דיווחים אודות התכנית, במתכונת הדוחות המפורטים בפרק זה.
- 9.1.2 נציג המשרד רשאי לעדכן, מזמן לזמן, את סוגי הדיווחים הנדרשים, את מתכונת הדוחות ואת תדירות העברתם למשרד.
- 9.1.3 הדוחות יימסרו למשרד באופן אלקטרוני.

### 9.2 דוח תכנון מול ביצוע

- 9.2.1 הדוח נועד לצורך מעקב אחר ביצועה בפועל של התכנית.
- 9.2.2 הדוח יציג, בהתייחס לכל אחת מן הכיתות, את התכנים והפעילויות שהתקיימו במסגרת התכנית, בהשוואה לתכנים והפעילויות שתוכננו להתקיים.
- 9.2.3 הספק הזוכה יגיש למשרד דוח זה, מדי חודש.
- 9.2.4 במסגרת דוח זה, על הספק הזוכה לדווח, על מידת עמידתו ביעדים ובאבני הדרך שנקבעו, הן לחיוב והן לשלילה.
- וידגש, על הספק הזוכה מוטלת החובה לדווח, ללא דחוי, על כל בעיה חמורה הנוגעת לעמידתו ביעדים ובאבני הדרך, כדי לאפשר לנציג המשרד ולועדת ההיגוי הרלבנטית טפל בנושא.

### 9.3 דוח הישגי תלמידים

- 9.3.1 הדוח נועד לצורך הערכה מעצבת והפקת לקחים זאת באמצעות ביצוע מעקב אחר הישגי התלמידים בכל אחד מן המקצועות הנלמדים במסגרת התכנית.
- 9.3.2 הדוח יציג, לגבי כל אחד מן התלמידים שהוריהם נתנו את הסכמתם לכך שבית הספר ימסור לספק הזוכה את ציוני ילדיהם, כנדרש בסעיף 5.3.5 דלעיל, את ציוניו האחרונים טרם הצטרפותו לתכנית ואת ציוניו בכל אחד מן הרבעונים שחלפו מאז הצטרפותו אליה.
- 9.3.3 הנתונים יאספו, ינותחו, יעוברו למשרד ויוצגו בפני ועדת ההיגוי הארצית למשרד, במועדים דלהלן:
- (1) אמצע חודש ינואר – ביחס לתקופה שהחלה בחודש ספטמבר והסתיימה בחודש דצמבר;
- (2) אמצע חודש אפריל – ביחס לתקופה שהחלה בחודש ינואר והסתיימה בחודש מרץ;
- (3) בתחילת חודש אוגוסט - ביחס לתקופה שהחלה בחודש אפריל והסתיימה בחודש יולי (כולל דוח שנתי מסכם).
- (4) בנוסף, לאחר שיתקבלו הציונים של בחינות הבגרות במועד אי של התלמידים הרלבנטיים.
- 9.3.4 הדוח יכלול אף נתוח של הנתונים ברמה הישובית והמחוזית ובפילוח לפי ארצות מוצא, שכבות גיל ומגדר.

#### **9.4 דוח נוכחות פרטני לפי כיתות באתר ובישוב (רבעוני)**

- 9.4.1 הדוח נועד לצורך ביצוע מעקב פרטני אחר נוכחותו של כל אחד מן התלמידים, במפגשים המתקיימים במסגרת התכנית.
- 9.4.2 הדוח יציג, בחלוקה לכיתות, את נוכחותו של כל אחד מן התלמידים בשעות התגבור הלימודי ובפעילויות העשרה שהתקיימו במהלך הרבעון שהסתיים.
- 9.4.3 בכותרתו של כל דוח, יופיעו הנתונים הבאים: שם הרכז, שם הישוב, שם האתר, הכיתה ותקופת הדוח.
- 9.4.4 הדוח יכול, לגבי כל אחד מן התלמידים, את הפרטים הבאים: שם פרטי, שם משפחה, מס. זהות, מספר טלפון, ארץ המוצא, שנת העליה והמקצועות אותן הוא לומד במסגרת התכנית.
- לגבי כל מפגש, יפורט תוכן המפגש, תאריך המפגש והשעות בהן התקיים.
- 9.4.5 ככל שתלמיד יעבור מקבוצה לקבוצה, הדבר ידווח במסגרת דוח זה.
- 9.4.6 בדוח הנוכחות יצויין לגבי תלמיד שקיבל את אישור המשרד, שלא להיות נוכח בשעות התגבור של לימודי האנגלית או המתמטיקה, כי העדרותו הינה באישור המשרד.

#### **9.5 דוח מסכם על נוכחות בכיתות לפי ישובים ולפי אתרים בישוב**

- 9.5.1 הדוח נועד לצורך ביצוע מעקב אחר אחוזי הנוכחות בכל אחת מן הכיתות ולצורך דרישת התשלום בגין ביצוע השירותים.
- 9.5.2 הספק הזוכה יגיש למשרד דוח זה, מדי רבעון.
- 9.5.3 הצגת נתוני הנוכחות בכיתות, תעשה בחלוקה ישובים, אתרים וחודשים.
- 9.5.4 הדוח יציין, לגבי כל אחד מן הכיתות, את הפרטים הבאים: הכיתה, שם האתר והישוב אליו משתייכת הכיתה, שם הרכז האחראי ותקופת הדוח.
- 9.5.5 פרוט הנוכחות בדוח, יכלול את הנתונים הבאים: קבוצת האם, השכבה, מספר הילדים הרשומים לקבוצה, מספר המפגשים, מספר הילדים הנוכחים בכל מפגש, אחוז נוכחות חודשי.
- 9.5.6 הספק הזוכה יציין, לגבי כל אחת מן הכיתות, את התמורה הנדרשת על ידו עבור הפעלת התכנית, בפירוט רכיבי התמורה האמורים בסעיף 10.1 דלהלן.

#### **9.6 דוח נוכחות בעלי התפקידים**

- 9.6.1 הדוח נועד לצורך ביצוע מעקב אחר עקביות ורציפות הצוות שעל-ידו מופעלת התכנית.
- 9.6.2 הדוח יציג, את נוכחותו של כל אחד מחברי צוות ההוראה והמדריכים של פעילויות העשרה.
- 9.6.3 הספק הזוכה יגיש למשרד דוח זה, מדי רבעון.

## **9.7 סיכום של הנתונים הכספיים מכל הדוחות**

- 9.7.1 הדוח נועד לצורך דרישת התשלום בגין ביצוע השירותים.
- 9.7.2 בסיכום הדו"ח, ירוכזו סעיפי התמורה שנדרשה עבור הפעלת התכנית בכל אחת מן הכיתות, בחלוקה לרכיבי התמורה השונים, וכן סיכום כולל של התשלום הנדרש.
- 9.7.3 הספק הזוכה יגיש למשרד דוח זה, מדי רבעון.
- 9.7.4 דוח זה יהווה אסמכתא לדרישת התשלום של הספק הזוכה.

## **9.8 דוח שנתי מקיף**

- 9.8.1 הדוח נועד לצורך סיכום שנת-פעילות שהסתיימה ולהוות, בין היתר, בסיס לתכנית-העבודה של השנה שלאחריה.
- 9.8.2 הספק הזוכה יגיש למשרד דוח זה, בתחילת חודש אוגוסט.
- 9.8.3 הדוח ידון בישיבות סיכום שנתיות, שיערכו בכל אחד משלושת המחוזות, בהן ישתתפו נציגי המשרד ונציגי הספק הזוכה.

## **9.9 דיווח אודות מקרים חריגים**

- 9.9.1 הספק הזוכה יבהיר לצוותי ההוראה ולמדריכים של פעילויות העשרה כי עליהם לדווח לרכז המחוז וליועץ הקליטה בקהילה, באופן מידי, על כל ארוע חריג הנוגע לתלמידים, למורים, לצוות מטעם הספק הזוכה ולמבנים ולציוד (לכדוגמת: אי-הגעה, הפסקה של הגעה, הגעה ללא ציוד, בעיות משמעת, פוטנציאל של ילד בסיכון, פציעה וכדומה).
- 9.9.2 על רכז המחוז להעביר דיווח אודות ארוע כאמור לעיל, לנציגת המשרד.

## **9.10 הליכי בקרה שוטפים**

- 9.10.1 הספק הזוכה נדרש לבצע בקרה שוטפת על הפעילות בכל אתר ואיכותה.
- 9.10.2 בקרה על ביצועה של התכנית, תערך אף על ידי המשרד ועל הספק הזוכה לשתף פעולה באופן מלא עם הגורמים מטעמו של המשרד שיבצעו בקרה זו.
- 9.10.3 המשרד רשאי לדרוש מהספק הזוכה, עקב ספקות שהתעוררו או מכל סיבה אחרת, אסמכתאות להוכחתם של הפרטים המובאים בדוחות. ויודגש, החובה להוכחת הפרטים המובאים בדוחות, חלה על הספק הזוכה.
- 9.10.4 הדיווחים אודות הנוכחות יבוקרו ע"י המשרד, על סמך אסמכתאות אותן ידרוש להציג (כדוגמת: יומן הנוכחות הכיתתי), ביקורות בשטח מטעם המשרד, בדיקות טלפוניות עם ההורים וכו'.
- 9.10.5 במסגרת הליכי הבקרה, המשרד יערוך פגישות עבודה תקופתיות עם צוות הניהול של הספק הזוכה.

9.10.6 המשרד רשאי ללוות כל פעילות בתכנית וכן לקיים ביקורים באתרים השונים, בהם מתקיימת התכנית, בתיאום מראש או ללא תיאום, באמצעות עובדיו או באמצעות כל אחד מטעמו.

9.10.7 הספק הזוכה מתחייב להעמיד לביקורת המשרד את כל ספרי החשבונות שלו ו/או כל הרישומים ו/או כל מסמך, הנוגע לביצוע השירותים, מיד עם קבלת הדרישה לכך מנציג המשרד.

## פרק 10 - התמורה ואופן ביצוע התשלום

### 10.1 התמורה

10.1.1 התמורה לספק הזוכה תשולם כנגד ביצוע בפועל של המרכיבים המפורטים להלן:

מס	מרכיב
1.	שעת פעילות אחת לקבוצה אחת של תלמידים בחטיבת הביניים, במהלך שנת הלימודים.
2.	שעת פעילות אחת לקבוצה אחת של תלמידים בביה"ס תיכון, במהלך שנת הלימודים.
3.	שעת פעילות אחת לקבוצה אחת של תלמידים בחטיבת הביניים, במהלך חופשת הקיץ.
4.	שעת פעילות אחת לקבוצה אחת של תלמידים בביה"ס תיכון, במהלך חופשת הקיץ.
5.	שעת פעילות אחת לקבוצה אחת של תלמידים בביה"ס תיכון, במרתון לבגרות.

10.1.2 התמורה המרבית שתשולם לספק הזוכה עבור כל קבוצה, הינה התמורה שנדרשה על ידו בהצעת המחיר עבור שעת הפעילות הרלוונטית, במכפלת השעות שבוצעו בפועל באותו החודש (להלן: "התמורה המרבית").

10.1.3 התמורה בפועל שתשולם לספק הזוכה, תקבע עפ"י הממוצע החודשי של אחוז הנוכחות באותה כיתה, כדלהלן:

(1) ממוצע חודשי של 70% ומעלה - תמורה של 100% מסך התמורה המרבית.

(2) ממוצע חודשי הפחות מ-70% - אחוז הנוכחות במכפלת התמורה המרבית.

(לדוגמה: עבור כיתה הממוצע החודשי עמד 40% נוכחות, תשולם לספק הזוכה תמורה של 40% מהתמורה המרבית לאותו החודש).

10.1.4 ויוער, היה והממוצע החודשי של אחוז הנוכחות בכיתה מסויימת יפחת מ-50% בחודש אחד, המשרד יעביר אזהרה על כך לספק הזוכה. היה והדבר יחזור על עצמו באותה שנת לימודים (היינו - חודש נוסף, בו הנוכחות תפחת מ-50% באותה כיתה), המשרד יהיה רשאי לסגור את הכיתה הנדונה ולהפסיק את התשלומים בגינה.

10.1.5 התמורה בגין ההזנה ובגין פעילות מחוזית, תשולם כנגד עלויות בפועל ("גב אל גב").

- 10.1.6 המשרד לא ישלם לספק הזוכה כל תמורה עבור פעילות שאופן ביצועה מצריך, עפ"י הוראות מכרז זה, את קבלת אישור המשרד, אשר בוצעה מבלי שניתן לה אישור כאמור.
- 10.1.7 למען הסר ספק, למעט תשלום התמורה בגין השירותים המפורטים לעיל, לא יהיה זכאי הספק הזוכה לכל החזר ו/או תשלום ו/או הטבה אחרת בגין מתן השירותים, לרבות תשלומים בגין שכירות מבנים, עזרי לימוד, תשלומי שכר, ביטוח, הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, נסיעות, אש"ל, ציוד משרדי וכל הוצאה אחרת הקשורה בביצוע השירותים.
- 10.1.8 כיוון שכאמור בסעיף 1.1.6 ישנה אפשרות כי היקף המשתתפים בתכנית יגדל בעד 100% וכי בהתאם להיקף הגידול התקציב שיועמד לטובת התכנית יגדל בהתאם, המשרד מבקש מן המציעים להציע הנחה על התעריפים שבהצעת המחיר מטעמם, במקרה בו הגידול בכמות המשתתפים יעלה על 30% (להלן: "ההנחה"). יובהר כי ההנחה לא תובא בחשבון בעת שקלול הצעות המחיר אלא תקבל ביטוי במדד האיכות.
- 10.1.9 בהתקיים האמור בסעיף 1.4.6 (2) שלעיל, וככל שהמציע הזוכה כלל בהצעתו הנחה, היא תחייב אותו ותשלום התמורה יהיה בהפחתת אחוז ההנחה המוצע על ידי המציע הזוכה על כלל התמורה בגין הפעלת התכנית (ולא רק על התוספת מעל ל-30%), ולמעט ביחס לרכיב ההזנה והפעילות המחוזית.

## 10.2 דרישת התשלום

- 10.2.1 לצורך קבלת התשלום, על הספק הזוכה להגיש למשרד, מדי רבעון, חשבוניות כדון, מלוות בדוחות הרבעוניים, המפורטים בפרק 9 דלעיל.
- 10.2.2 הספק הזוכה נדרש להגיש חשבונית נפרדת, בגין כל ישוב בו מתבצעת התכנית.
- 10.2.3 הספק הזוכה יפריד בין חשבונית בגין התשלום עבור שעות העבודה והשעות הנוספות לבין יתר התשלומים המשולמים במתכונת "גב אל גב".
- 10.2.4 חשבונית על ביצוע ההזנה תוגש בצרוף טבלה המפרטת הכמויות, המועדים והאתרים בהם סופקה ההזנה ובצרוף האסמכתאות בדבר ביצוע ההוצאה על ידי הספק הזוכה.
- 10.2.5 התשלומים יבוצעו רק לאחר שהדו"ח והחשבוניות יאושרו על-ידי נציג המשרד וחשבות המשרד.
- 10.2.6 ככל שהחשבוניות ו/או הדוחות יכללו פרטים הנתונים במחלוקת בין הצדדים או שלא הוכחו כנדרש, המשרד ישלם לספק הזוכה אך ורק את התשלומים לגביהם ישנה הסכמה.
- 10.2.7 התשלום הסופי לספק, בסיומה של כל תקופת ההתקשרות (מכל סיבה שהיא), יועבר רק לאחר שנציג המשרד יאשר בכתב, כי הספק הזוכה השלים את מתן כל השירותים הנדרשים, לשביעות-רצונו המלאה.
- 10.2.8 לספק הזוכה לא תהיה כל עילה ו/או דרישה ו/או תביעה בגין עיכוב בתשלום, שנגרם עקב שיהוי בהגשת המסמכים או עקב שגיאות, אי בהירות או חוסר בפרטים שנמסרו למשרד לצרכי התשלום.
- 10.2.9 ויודגש, הספק הזוכה אינו רשאי להתנות תשלום כלשהו לספקיו, עובדיו או לכל גורם אחר שעליו לשלם לו, בקבלת תשלומים מהמשרד.

### 10.3 אופן התשלום

המשרד ישלם לספק הזוכה במועד התשלום הממשלתי שהינו לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למשרד, בהתאם להוראת תכ"ס 1.4.0.3 שעניינה- 'ביצוע תשלומים בגין התחייבויות'.

### 10.4 הצמדה

כללי ההצמדה המפורטים להלן הם אלה הקבועים על ידי החשב הכללי (להוראות נוספות ראה הוראת תכ"ס 7.5.2.1 בעניין "כללי הצמדה בהתקשרויות"):

#### (1) הגדרות בנושא הצמדה

- 1.1.1 **תאריך התחלת הצמדה** – המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.
- 1.1.2 **מדד התחלתי** – המדד הידוע בתאריך התחלת ההצמדה.
- 1.1.3 **המדד הקובע** – המדד האחרון הידוע ביום מועד ביצוע ההצמדה.
- 1.1.4 **הצמדה שלילית** – הצמדה המבוצעת כאשר המדד או הרכב המדדים הקובע ירד אל מתחת לשיעור המדד ההתחלתי.
- 1.1.5 **המדד** – המדד על-פיו יוצמדו התעריפים שיקבעו בהתקשרות, יהא מדד המחירים לצרכן.
- 1.1.6 **מדד המחירים לצרכן** – כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

#### (2) עקרונות ביצוע הצמדה

- 1.2.1 המחירים יוצמדו לשינויים במדד המחירים לצרכן (להלן: "**המדד**").
- 1.2.2 סכום ההצמדה שיחושב יתווסף (או יופחת), אם חלה ירידה במדד הרלוונטי) לתעריפים שיקבעו בהתקשרות.
- 1.2.3 ביצוע הצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.
- 1.2.4 ביצוע ההצמדה יהיה במועד קבלת החשבונית במשרד.

#### (3) מנגנון ביצוע הצמדה

- 1.3.1 ביצוע ההצמדה יחל מתאריך תחילת ההצמדה, המדד הידוע ביום זה ייקבע כמדד ההתחלתי.
- 1.3.2 ההצמדה תתבצע מדי 6 חודשים, כך שההצמדה הראשונה תתבצע מתאריך תחילת הצמדה, ובכל 6 חודשים לאחר מכן.

## פרק 11 – ביטוח

11.1 הספק הזוכה מתחייב לרכוש, ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה, הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

### (1) ביטוח חבות מעבידים

- א. הספק הזוכה יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך- 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- ג. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- ד. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק הזוכה, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

### (2) ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- א. הספק הזוכה יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך- 10,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
- ג. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY;
- ד. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- ה. המשתתפים בפעילויות ורכושם ייחשבו צד שלישי.
- ו. כל סייג/חריג המתייחס להרעה מכל סוג שהוא, חומר זר ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה יבוטל.
- ז. חריג אחריות מקצועית לגבי נזקי גוף ורכוש יבוטל.
- ח. מורים, מדריכים, רכזים ובעלי תפקידים נוספים, אשר אינם נכללים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של הספק הזוכה, ייחשבו צד שלישי.
- ט. הביטוח יורחב לכסות את חבות המשתתפים בפעילות אחד כלפי משנהו וכן כלפי צד שלישי.
- י. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק הזוכה וכל הפועלים מטעמו

### (3) ביטוחי רכוש

הספק הזוכה יבטח את כל הרכוש והציוד, המובא על ידו ומטעמו לצורך מתן השירותים בהתאם למכרז והסכם זה בביטוח מסוג "אש מורחב" או מסוג "כל הסיכונים" בהתאם לאופי הציוד.

### או לחילופין, הצהרת פטור כחלופה לביטוח הרכוש

על הספק הזוכה להציג מכתב פטור מאחריות מטעמו ומטעם כל אחד מבעלי הרכוש הרלבנטי, לפיו הם פוטרים את מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה, עובדיו וכן כלפי המשתתפים בפעילויות מנוקים ו/או אבדן אשר ייגרמו לרכוש ולציוד אשר ישמשו לצורך מתן השירותים בהתאם למכרז והסכם זה ומתחייבים שלא לתבוע בגין נזקים אילו את מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה, עובדיהם והמשתתפים בפעילויות, פטור כאמור לא יינתן לטובת מי שגרם לנזק בזדון.

### (4) ביטוחים נוספים

הספק הזוכה ידאג ויודא כי לגבי :

א. מקומות קיום הפעילויות – לרשויות המקומיות ולבעלי מקומות קיום הפעילות יהיה ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבולות אחריות סבירים לכיסוי הפעילויות וכן ביטוח רכוש למבנים ותכולתם.

ב. חברת אבטחה (ככל ותועסק) – מטעם הרשות המקומית/ הספק הזוכה/ בעלי מקומות קיום הפעילות, תציג ביטוחים מתאימים כולל ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, כולל הרחבה לכיסוי חבותו של המבוטח בגין אחזקה ושימוש נשק על ידי עובדיו בגבול אחריות שלא יפחת מסך- 6,000,000 ₪ וביטוח אחריות מקצועית לפעילותה בגבול אחריות שלא יפחת מסך- 4,000,000 ₪ הביטוחים יורחבו לשפות את מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה ככל שיחשבו אחראים למעשיהם ו/או מחדליהם. לצורך כך, ייחשבו מדינת ישראל - משרד העלייה והקליטה כמבוטחים נוספים כולל ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפיהם, כלפי עובדיהם וכן כלפי המשתתפים בפעילויות, הוויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בכוונת זדון.

ג. בעלי מקצוע, ספקים, קבלנים, קבלני משנה – לרבות חברות תחזוקה וניקיון מטעם הרשויות המקומיות/ בעלי מקומות קיום הפעילות, חברות הסעות ועוד, יציגו ביטוחים מתאימים לגבי ציוד וכל רכוש אחר אשר יעשו שימוש במסגרת הפעילויות וכן ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם, ביטוח אחריות מקצועית וביטוח חבות המוצר (ככל שרלבנטי). הביטוחים יורחבו לשפות את מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה ככל שיחשבו אחראים למעשיהם ו/או מחדליהם. לצורך כך, תחשב מדינת ישראל - משרד העלייה והקליטה כמבוטח נוסף כולל ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפיהם.

ד. הביטוחים יורחבו לכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה ועובדיהם וכן כלפי המשתתפים בפעילויות.

## 11.2 הוראות כלליות

11.2.1 בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהספק הזוכה יכללו התנאים הבאים :

- א. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
- ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד העלייה והקליטה.
- ג. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- ד. הספק הזוכה אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור הפוליסה ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסה.
- ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסה תחולנה בלעדית על הספק הזוכה.
- ו. כל סעיף בפוליסת הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- ז. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- ח. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בפוליסות.

11.2.2 הספק הזוכה מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק הזוכה מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי תקופת ביטוח, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה, בתוקף.

11.2.3 אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי הספק הזוכה למשרד העלייה והקליטה, עד למועד חתימת החוזה, הספק הזוכה מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד העלייה והקליטה, לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

**מובהר בזאת כי אישור/י הביטוח שיוצגו אינם/ים באים לצמצם את התחייבויות הספק הזוכה לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונת/תם התמציתית של אישור/י הביטוח שיוצגו/ו הינה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות בפרק זה לעיל. על הספק הזוכה**

**יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחיו כנדרש לעיל.**

11.2.4 מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה, שומרים לעצמם את הזכות לקבל מהספק הזוכה בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת הספק הזוכה בסעיפי בפרק זה ו/או מכל סיבה אחרת, והספק הזוכה יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק הזוכה מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות סעיף א' שבפרק זה. מוסכם כי הספק הזוכה יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מידע מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.

הספק הזוכה מצהיר ומתחייב כי זכות – מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה, לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה, או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק הזוכה לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

11.2.5 **למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים בפרק זה, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק הזוכה, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את השיפוט לסיכונים רכוש וחבות לרבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.**

11.2.6 אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק הזוכה מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי הסכם זה.

11.2.7 אי עמידה בתנאי פרק זה מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

11.2.8 **נספח ביטוחי מצורף כנספח להסכם ההתקשרות.**

## פרק 12 - מדדי הצלחה

### 12.1 הליך בחינת מידת ההצלחה

- 12.1.1 משרד מעוניין לבחון את מידת ההצלחה של התכנית, לאורך-זמן, תוך שילוב של מדידות פרטניות, יחסיות (תלמידים, ישובים), חוצות-אוכלוסיה וכלל-ארציות.
- 12.1.2 בחינת מידת ההצלחה תעשה בהסתמך על נתונים אותם יידרש הספק הזוכה לאסוף ולנתח וכן עפ"י התרשמות המשרד מהאופן בו הספק הזוכה ממלא אחר התחייבויותיו.
- 12.1.3 הנתונים אותם יידרש הספק הזוכה לאסוף ולנתח, יהיו נתונים כמותיים בני-מדידה ונתונים איכותיים-הערכתיים שייאספו באמצעות שאלוני-משוב.
- 12.1.4 ניתוח הנתונים יעשה בעזרתם של כלים סטטיסטיים ממוחשבים.
- 12.1.5 תוצאות ניתוח הנתונים, יימסרו לנציג המשרד בטבלאות מתאימות ובמועדים שנקבעו למתן דיווח תקופתי על ההישגים של התלמידים, דהיינו:
- באמצע חודש ינואר ;
  - באמצע חודש אפריל ;
  - בתחילת חודש אוגוסט ;
  - לאחר קבלת הציונים של בחינות הברורות במועד א'.
- 12.1.6 על הספק הזוכה לבצע את כל הנדרש כדי לאסוף ולנתח את המידע כאמור, להפיק את הדוחות הנדרשים ולמסור אותם לנציג המשרד במועדים שנקבעו.
- 12.1.7 מידת ההצלחה תקבע עפ"י עמידת הספק הזוכה בהשגת שיפור, בשעור, שייקבע על-ידי המשרד מדי שנה, בכל אחד מן המדדים הנבחרים.

### 12.2 עקרונות לבחינה כמותית

- 12.2.1 הנתונים הנדרשים לצורך הבחינה הכמותית, הינם, ברובם, נתונים אותם נדרש הספק הזוכה להציג בדוחות אותם עליו להגיש למשרד.
- 12.2.2 על הספק הזוכה לקבוע מדד בסיס לכל אחד מן המדדים הכמותיים, בהתבסס על נתונים מתאימים משנים קודמות. היה ואין נתונים מעין אלו, אזי נתוני סוף השנה הראשונה יהוו את מדדי הבסיס לשנים הבאות.

### 12.3 עקרונות כלליים סקרי שביעות רצון

- 12.3.1 הספק הזוכה יגדיר את קבוצות האוכלוסיה הרלבנטיות, אשר ישתתפו בסקר, כגון: תלמידים, הורים, בתי-ספר, נציגים של רשויות מקומיות.
- 12.3.2 הנושאים לבדיקה ונוסח השאלון, יוגדרו ע"י הספק הזוכה, בהתאם לאוכלוסיה הנסקרת.

12.3.3 הספק הזוכה יבצע את הסקרים בקרב מדגם מייצג של כל אחת מקבוצות האוכלוסיה ועפ"י כללי האתיקה המקובלים.

12.3.4 מדדי שביעות-הרצון, שחושבו בסבב הראשון של הסקרים, ישמשו כמדדי בסיס לסבבים הבאים של ביצוע הסקרים.

12.3.5 הספק הזוכה יעבד את הנתונים וינתח אותם, כדי לחשב את מידת שביעות הרצון לפי המדדים שנבחנו ולפי הקבוצות הרלבנטיות באוכלוסיה.

#### 12.4 מדדי ההצלחה

מדדי ההצלחה המבוקשים והיעד של כל מדד ומדד, כמפורט להלן:

מס.	מדד הצלחה
1.	<b>היבטים של לימודים</b>
1.1	עלייה בממוצע הציונים (בחלוקה לקבוצות גיל ובחלוקה למקצועות-לימוד).
1.2	עליית תלמידים הלומדים בחטיבת ביניים, להקבצה גבוהה יותר.
1.3	עלייה בשיעור הזכאים לתעודת בגרות, בחלוקה לותק של התלמידים בתכנית: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ שנה אחת בתכנית;</li> <li>▪ 2 - 3 שנים בתכנית;</li> <li>▪ מעל ל- 3 שנים בתכנית.</li> </ul>
1.4	ירידה בשעורי הנשירה מן הלימודים בבית-הספר.
2.	<b>היבטים חברתיים-חינוכיים (על-סמך שאלוני-משוב)</b>
2.1	רמת שביעות-רצון כללית מן התכנית.
2.2	רמת ההוראה ותכניה (כללית; במקרים חריגים - פרטנית).
2.3	מידת המקצועיות של המורים (כללית; במקרים חריגים - פרטנית).
2.4	היחס של המורים לתלמידים (כללית; במקרים חריגים - פרטנית).
2.5	האיכות של פעילויות ההעשרה.
2.6	מידת ההשפעה של התכנית על תחושות של זהות יהודית וישראלית (גם כפונקציה של ותק של התלמידים בתכנית).
2.7	תחושות של השתלבות חברתית.
2.8	מיקום יחסי של התלמיד, בהשוואה לכיתה ולפי מקצוע בבית-הספר (מדד סובייקטיבי, על-סמך שאלון).
2.9	מוטיבציה; רצון להמשיך בתכנית.
3.	<b>השתתפות ונוכחות</b>
3.1	מספר התלמידים המשתתפים בתכנית (בחלוקה לאתרים וכלל ארצית) - עמידה ב- 100% של התכנון.

3.2	נוכחות של תלמידים בפעילויות, במדידה חודשית (בחלוקה לכיתות, אתרים וכלל-ארצית)- עמידה ב-70% של התכנון.
4	<b>עמידה בלוחות-זמנים</b>
4.1	השלמה של ההערכות בישוב (אתר, תשתית, ציוד וכו') עד למועד שנקבע בתכנית ההערכות שהציג הספק הזוכה.
4.2	גיוס והכשרה של הצוות עד למועד שנקבע בתכנית ההערכות שהציג הספק הזוכה.
4.3	הגשה של סיכום שנתי במועד הקבוע במכרז.
5	<b>הכנה של נהלים והגשתם לנציג המשרד במועד הקבוע במכרז, באופן שלם ואיכותי.</b>
6	<b>עמידה בתכנית ובמועדים שנקבעו לביצוע פעילויות הלימוד ופעילויות ההעשרה (בחלוקה לפי סוגים של פעילות ולפי אתרים).</b>
7	<b>עמידה מלאה של כל האתרים בכל התקנים ובכל הדרישות, במועד ההתחלה של הפעילות ולאורך כל השנה. (מדד זה ייבחן באמצעות סיורים בשטח, כולל ביקורות פתע).</b>
8	<b>הגשה של דוחות למשרד, לסוגיהם השונים, בהתאם לכל הנדרש בפרק 9: דיווח במועד; דוחות מפורטים, מלאים, בהירים ואמינים.</b>

## פרק 13 – הצעת המחיר

- 13.1 הצעת המחיר תוגש אך ורק על גבי נספח ט"ו המצורף למפרט זה.  
**הצעת מחיר שתוגש באופן גלוי במסגרת פרק זה, או במקום אחר בהצעה, תביא לפסילתה על הסף של ההצעה כולה.**
- 13.2 הצעה שתוגש באופן חלקי, בה אין התייחסות לכלל המרכיבים, תביא לפסילת ההצעה.
- 13.3 המחיר שיוצע ע"י המציע, יהא ללא תוספת מע"מ. למחיר שהוצע ע"י הספק הזוכה, יתווסף מע"מ כדין וההצעות יושוו לפי הערך הכולל של ההצעה, כולל מע"מ.
- 13.4 הצעת המחיר לא תשונה מכל סיבה שהיא.
- 13.5 על מגיש ההצעה לשקלל, במסגרת הרכיבים המתומחרים, את כל הוצאותיו.  
**ויודגש**, לספק הזוכה לא ישולם כל תשלום נוסף, מעבר לרכיבים המתומחרים, בגין הפעולות והעלויות הכרוכות במתן השירותים.
- 13.6 המחיר המוצע יהיה הסכום לתשלום אותו מבקש המציע עבור הרכיבים הבאים:

מס	הרכיב לתמחור	משקל הרכיב
1.	שעת פעילות אחת לקבוצה אחת של תלמידים בחטיבת הביניים, במהלך שנת הלימודים (להלן: "רכיב א").	40%
2.	שעת פעילות אחת לקבוצה אחת של תלמידים בביה"ס תיכון, במהלך שנת הלימודים. (להלן: "רכיב ב").	40%
3.	שעת פעילות אחת לקבוצה אחת של תלמידים בחטיבת הביניים, במהלך חופשת הקיץ. (להלן: "רכיב ג").	5%
4.	שעת פעילות אחת לקבוצה אחת של תלמידים בביה"ס תיכון, במהלך חופשת הקיץ. (להלן: "רכיב ד").	5%
5.	שעת פעילות אחת לקבוצה אחת של תלמידים בביה"ס תיכון, במרתון לבגרות. (להלן: "רכיב ה").	10%

13.7 לצורך השוואת ההצעות, תחושב הצעת המחיר של המציע בהתאם למשקולות הקבועות לעיל, כדלהלן:

$$\begin{aligned} &+ 0.4 X \text{ מחיר מוצע לרכיב א' } \\ &+ 0.4 X \text{ מחיר מוצע לרכיב ב' } \\ &+ 0.05 X \text{ מחיר מוצע לרכיב ג' } \\ &+ 0.05 X \text{ מחיר מוצע לרכיב ד' } \\ &= 0.1 X \text{ מחיר מוצע לרכיב ה' } \end{aligned}$$

הצעת המחיר של המציע לצורך השוואת ההצעות.

וידגש, חישוב זה, הינו כלי להשוואת הצעות המחיר בלבד ואין בו כל התחייבות של המשרד להיקף השירותים שיוזמנו. התשלום בפועל ישולם בהתאם לביצוע בפועל, לתעריף שהוצע על ידי הספק הזוכה ובהתאם לכל האמור בפרק 10 לעניין התמורה ואופן ביצוע התשלום.

13.8 יודגש, כי בהגשת הצעתו מתחייב המציע כי ייספק את כלל השירותים הנדרשים המפורטים במכרז זה, וכי התמורה עבורם נכללה במסגרת הרכיבים המתומחרים.

## פרק 14: אמות מידה לבחירת הזוכה ושלבי בדיקת ההצעה

14.1 המשרד יבחר את הזוכה, אשר יעמוד בכל תנאי הסף ויצרף את כל המסמכים הנדרשים, אשר יקנו לו את מירב היתרונות לפי אמות המידה הבאות:

א. מדד האיכות (תועלת) משקל של 60%

ב. מדד העלות (מחיר) יקבל משקל 40%

ההצעה הזוכה היא ההצעה שתקבל את הציון המיטבי המשוקלל הגבוה ביותר מבין כל ההצעות.

14.2 הליך בחירת הזוכה מורכב מארבעה שלבים:

### שלב ראשון- בדיקת עמידה בתנאי הסף

בשלב הראשון יפתחו כל ההצעות אשר התקבלו עד למועד האחרון למסירת ההצעות, ותיבדק עמידת המציעים בכל תנאי הסף הנדרשים להגשת ההצעות: הצעה שלא תעמוד באחד מהתנאים המוקדמים – תפסל על הסף. הצעה שתעמוד בכל התנאים המוקדמים – תעבור לשלב השני.

### שלב שני – מתן ציון בגין איכות ההצעות

- א. שלב זה נועד לבחינת איכות ההצעות של המציעים השונים ומתן ניקוד בגין איכות לכל אחד מהמציעים, וזאת בהתאם לאמות המידה ולמשקולות המפורטים להלן.
- ב. מקבלי ציון 70 ומעלה (מתוך ה-100 הנ"ל) יעברו לשלב השלישי. במידה ואף אחת מההצעות לא תקבל ציון של 70 ומעלה, שמורה למשרד הזכות להחליט שציון המינימום יהיה נמוך יותר, אך לא פחות מ-60.
- ג. להלן הקריטריונים לבחינת איכות ההצעות:

המציע		מס'	אמת מידה	תבחינים	ניקוד מרבי
1.	המחזור כספי של המציע			המחזור הכספי השנתי הכולל של המציע בכל אחת מהשנים 2017,2018,2019: ▪ 20-25 מלש"ח - 2 נק'. ▪ מעל 25 מלש"ח – 3 נק'.	3 נק'

<p>3 נק'</p>	<p>ההמלצות ייבדקו טלפונית והציון ייקבע על-סמך שיחה בפועל עם הממליץ. לכל המלצה יינתן ניקוד של עד נקודה, בהתאם להתרשמות המשרד, עד לסה"כ של 3 נקודות.</p> <p><b>ויובהר:</b></p> <p>א. המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפנות לאנשי הקשר/ממליצים המפורטים בחוברת ההצעה (כולם או חלקם), וכן לכל גורם אחר שקיבל שירותים מהמזכיר לרבות המשרד עצמו, לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו.</p> <p>ב. ככל שהמזכיר עבד עם המשרד בעבר, המשרד שומר לעצמו את הזכות לתת המלצה על המזכיר בהתאם לאמור לעיל. <b>בגין ניסיון עבר שלילי עם המזכיר, רשאי המשרד להפחית עד 50% מהניקוד שיקבל המזכיר מכלל הממליצים באמת מידה זו.</b> הדבר ייעשה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד ובהתאם למסמכים ו/או המידע שברשותו</p> <p>ג. מקרים בהם לא התקבלה המלצה מן הממליץ שציין המזכיר, עקב שגיאה בפרטי איש הקשר בממליץ או שעל אף ניסיונות סבירים שביצע המשרד, לא הצליח המשרד להשיג את איש הקשר בממליץ, יהיה המשרד רשאי לתת להמלצה את הניקוד 0.</p>	<p>2.</p> <p><b>המלצות וחוות דעת על המזכיר</b></p>
--------------	---	--

ניסיון המציע		
6 נק'	<p>ניסיון בהוראת שני מקצועות :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ניסיון של שנה עד 3 שנים, במהלך שנה"ל תשע"ה-תשע"ט – נקודה.</li> <li>▪ ניסיון של 4-5 שנים, במהלך שנה"ל תש"ע-תשע"ט - 3 נק'.</li> <li>▪ ניסיון של למעלה מ-6 שנים, במהלך שנה"ל תש"ע-תשע"ט – 4 נק'.</li> </ul> <p>ניסיון בהוראת שלושה מקצועות :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ניסיון של שנה עד 3 שנים, במהלך שנה"ל תשע"ה-תשע"ט – 2 נק'.</li> <li>▪ ניסיון של 4-5 שנים, במהלך שנה"ל תש"ע-תשע"ט - 4 נק'.</li> <li>▪ ניסיון של למעלה מ-6 שנים, במהלך שנה"ל תש"ע-תשע"ט – 6 נק'.</li> </ul>	<p>3.</p> <p>נסיון מעשי בהוראה של מקצועות הליבה (עברית, מתמטיקה, אנגלית)</p>
4 נק'	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 5-10 רשויות מקומיות-2 נק'.</li> <li>▪ מעל 10 רשויות מקומיות – 4 נק'.</li> </ul>	<p>4.</p> <p>ניסיון במתן שירותי תגבור לימודי פונטאליים בחינוך הלא-פורמלי, בשיתוף עם הרשות המקומית</p>
4 נק'	<p>ניסיון במתן שירותים בפריסה ארצית, של לפחות שלוש שנים, במהלך שנה"ל תשע"ה-תשע"ט :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 2 מחוזות, 2 ישובים בכל מחוז – נקודה.</li> <li>▪ 2 מחוזות, 3 ישובים לפחות – 2 נק'.</li> <li>▪ 3 מחוזות, 2 ישובים בכל מחוז- 3 נק'.</li> <li>▪ 3 מחוזות, 3 ישובים לפחות בכל מחוז -4 נק'.</li> </ul>	<p>5.</p> <p>ניסיון במתן שירותים בפריסה ארצית, בהתאם לחלוקת המחוזות של המשרד</p>

4 נק'	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 2000-3000 תלמידים – 2 נקודות.</li> <li>▪ מעל 3000 תלמידים – 4 נקודות.</li> </ul>	<p>6. מספר התלמידים אשר השתתפו בכל תכנית לתגבור לימודי במהלך <u>כל שנת לימודים</u>, <u>בכל אחת משנה"ל תשע"ה-תשע"ט</u></p>
2 נק'	<p>עבור כל גוף משרד ממשלתי, לו סיפק המציע שירות, תינתן נקודה, עד לסה"כ של 2 נקודות.</p>	<p>7. נסיון מעשי במתן שירותים למשרדי ממשלה, במהלך השנים 2016-2020</p>
10 נק'	<p><u>תכניות לימודיות ייעודיות לעולים (עבור ילדים בגילאי ביי"ס יסודי או מבוגרים):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ שנה ועד 3 -נקודה.</li> <li>▪ 4-5 שנים - 2 נק'.</li> <li>▪ 6 שנים ומעלה - 3 נק'.</li> </ul> <p><u>תכניות לימודיות לבני-נוער בגילאי חטיבת ביניים ותיכון:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ שנה ועד 3 - נקודה.</li> <li>▪ 4-5 שנים - 3 נק'.</li> <li>▪ 6 שנים ומעלה - 5 נק'.</li> </ul> <p><u>תכניות לימודיות ייעודיות לבני-נוער עולים בגילאי חטיבת ביניים ותיכון:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ שנה ועד 3 - 4 נק'.</li> <li>▪ 4-5 שנים - 8 נק'.</li> <li>▪ 6 שנים ומעלה - 10 נק'.</li> </ul>	<p>8. נסיון מוכח בבניה ובהפעלה של תכניות לימודיות</p>

<p>8 נק'</p>	<p><u>תכניות ייעודיות של העצמה ושל העשרה אישית וחברתית לעולים (עבור ילדים בגילאי ביי"ס יסודי או מבוגרים):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ שנה ועד 3 - נקודה.</li> <li>▪ 4-5 שנים - 2 נק'.</li> <li>▪ 6 שנים ומעלה - 3 נק'.</li> </ul> <p><u>תכניות של העצמה ושל העשרה אישית וחברתית לבני-נוער בגילאי חטיבת ביניים ותיכון:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ שנה ועד 3 - נקודה.</li> <li>▪ 4-5 שנים - 3 נק'.</li> <li>▪ 6 שנים ומעלה - 5 נק'.</li> </ul> <p><u>תכניות של העצמה ושל העשרה אישית וחברתית לבני-נוער עולים בגילאי חטיבת ביניים ותיכון:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ שנה ועד 3 - 3 נק'.</li> <li>▪ 4-5 שנים - 6 נק'.</li> <li>▪ 6 שנים ומעלה - 8 נק'.</li> </ul>	<p>נסיון מוכח בבניה ובהפעלה של תכניות של העצמה ושל העשרה אישית וחברתית</p>	<p>9.</p>
<b>מפרט ההצעה</b>			
<p>13 נק'</p>	<p>ההצעה תיבחן בהיבט המתודולוגי:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ היבטים לימודיים ייחודיים לכל מקצוע ולכל שכבת גיל – עד 3 נק'.</li> <li>▪ היבטים חברתיים בתחומי חיים מגוונים – עד 3 נק'.</li> <li>▪ היבטים של רגישות תרבותית - עד 3 נק'.</li> <li>▪ הצעה מסודרת ומגובשת, על היבטיה השונים - עד 4 נק'.</li> </ul>	<p>איכות מתודולוגיית ההצעה</p>	<p>10.</p>

11.	פעילויות סוף שנה	הצעות יחודיות לפעילויות של סוף שנה, להן יתחייב המציע, יזכו בעד נקודה אחת.	1 נק'
12.	תכנית ההכשרה המוצעת לצוות	עבור כל מפגש הכשרה והשתלמות נוסף, שמתחייב המציע לקיים, מעבר ל-6 המפגשים המחוייבים – תינתן נקודה, עד לסה"כ של שתי נק'.	4 נק'
		התרשמות מאיכות התכנית המוצעת להכשרה של הצוות: היות התכנית מקיפה, מגוונת ומקצועית- עד 2 נק'.	
13.	השכר שישולם למורים	לכל 10 ש"ח נוספים לשעה, אותם מתחייב המציע לשלם לצוות ההוראה, מעבר לשכר המינימלי לו הוא מחוייב עפ"י סעיף 2.5.6, תינתן נקודה ועד 3 נקודות סה"כ.	3 נק'
14.	אחוז הנחה מוצע במקרה של הגדלת כמות המשתתפים בתכנית בלמעלה מ- 30%	הניקוד יינתן בהתאם לגובה אחוז ההנחה שהוצע ועד 6 נקודות סה"כ:	6 נק'
		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 1% הנחה - 1 נק'.</li> <li>▪ 2% הנחה – 2 נק'.</li> <li>▪ 3% הנחה - 3 נק'.</li> <li>▪ 4% הנחה – 4 נק'.</li> <li>▪ 5% הנחה - 5 נק'.</li> <li>▪ 6% הנחה – 6 נק'.</li> </ul>	
<b>מנהל התכנית</b>			
ציון הסף לאמת מידה זו (כולל הראיון) הינו 10 נקודות. מועמד שלא יקבל לפחות את הניקוד האמור- מועמדותו תיפסל.			
15.	השכלה	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ המועמד הינו בעל תואר ראשון בתחומים: חינוך פורמלי, חינוך לא-פורמלי, רווחה, מדעי החברה, עבודה סוציאלית, הגירה וניהול לסוגיו – נקודה.</li> <li>▪ המועמד הינו בעל תואר שני – 2 נקודות.</li> <li>▪ המועמד הינו בעל תואר שני באחד מן התחומים המפורטים לעיל – 3 נק'.</li> </ul>	3 נק'

5 נק'	<p>הותק והניסיון של המועמד בניהול פרויקטים:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 5-10 שנים – 1 נק'.</li> <li>▪ למעלה מ-10 שנים – 2 נק'.</li> </ul>	ותק ונסיון נהולי	16.
	<p>הותק והניסיון של המועמד בביצוע של פרויקטים חינוכיים לבני נוער, במסגרת החינוך הלא-פורמלי, כאשר מדובר בפרויקט ייעודי לעולים או שלפחות 40% מבני-הנוער המשתתפים בהם הינם עולים.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 6-8 שנים – 1 נק'.</li> <li>▪ 9-10 שנים – 2 נק'.</li> <li>▪ למעלה מ-10 שנים – 3 נק'.</li> </ul>		
2 נק'	<p>ההמלצות ייבדקו טלפונית והציון ייקבע על-סמך שיחה בפועל עם הממליץ, ובכפוף לכל ההבהרות האמורות בסעיף 2 דלעיל.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 2 המלצות חיוביות – 1 נק'.</li> <li>▪ 3 המלצות חיוביות – 2 נק'.</li> </ul>	המלצות	17.
5 נק'	<p>התרשמות מן הראיון של מנהל התכנית המוצע</p>	ראיון	18.
<b>המנהל הפדגוגי</b>			
<p>ציון הסף לאמת מידה זו (כולל הראיון) הינו 9 נקודות. מועמד שלא יקבל לפחות את הניקוד האמור- מועמדותו תיפסל.</p>			
2 נק'	<p>המועמד בעל תואר שלישי – 2 נקודות.</p>	השכלה	19.
2 נק'	<p>הותק והניסיון של המועמד בעבודה מעשית עם בני נוער בחינוך בלתי פורמלי בתחומים לימודיים, מעבר ל-7 השנים הנדרשים כתנאי סף:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 8-10 שנים – 1 נק'.</li> <li>▪ למעלה מ-10 שנים – 2 נק'.</li> </ul>	<p>ותק ונסיון בעבודה מעשית עם בני נוער בחינוך בלתי פורמלי בתחומים לימודיים</p>	20.

<p>3 נק'</p>	<p>המועמד הינו בעל ניסיון בלפחות שלושה מן התחומים המפורטים בסעיף 2.2.2 (3):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 2-3 שנים – 1 נק'.</li> <li>▪ 4 שנים ומעלה – 2 נק'.</li> </ul> <p>המועמד הינו בעל ניסיון בכל חמשת התחומים המפורטים בסעיף 2.2.2 (3):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ שנה – 1 נק'.</li> <li>▪ 2-3 שנים – 2 נק'.</li> <li>▪ 4 שנים ומעלה – 3 נק'.</li> </ul>	<p>ניסיון בתחומים המפורטים בסעיף 2.2.2 (3)</p>	<p>21.</p>
<p>2 נק'</p>	<p>ההמלצות ייבדקו טלפונית והציון ייקבע על-סמך שיחה בפועל עם הממליץ, ובכפוף לכל ההבהרות האמורות בסעיף 2 דלעיל.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 2 המלצות חיוביות – 1 נק'.</li> <li>▪ 3 המלצות חיוביות – 2 נק'.</li> </ul>	<p>המלצות על המנהל הפדגוגי המוצע:</p>	<p>22.</p>
<p>5 נק'</p>	<p>התרשמות מן הראיון של המנהל הפדגוגי</p>	<p>ראיון</p>	<p>23.</p>

### שלב שלישי - מתן ציון בגין הצעות המחיר

בשלב זה, ייפתחו מעטפות הצעות המחיר של המציעים שעברו את השלב הראשון והשני, וישוקלל המחיר. כל המציעים שהגיעו לשלב זה יקבלו ציון בגין המחיר שהציעו. ציון המחיר ייקבע כדלקמן:

א. ההצעה, אשר המחיר המוצע המשוקלל שלה יהיה הזול ביותר בין ההצעות, תקבל ציון 100% לרכיב העלות ועלותה תקרא להלן "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות".

ב. שאר ההצעות יקבלו ציון מחיר לרכיב העלות, שיחושב ע"י חלוקה של "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות", בעלותה של ההצעה הנבדקת, ומוכפל ב-100.

### שלב רביעי – מתן ציון משוקלל ובחירת הזוכה

- א. לכל הצעה יחושב ציון משוקלל, לפי יחס של 70% לציון האיכות ו-30% לציון המחיר.
- ב. ההצעות ידורגו בהתאם לציון המשוקלל. הצעה אשר הציון המשוקלל שלה יהיה הגבוה ביותר, תיבחר כהצעה הזוכה.
- ג. במקרה של ציון משוקלל זהה של מציעים שהשיגו את התוצאה הגבוהה ביותר, תיבחר ההצעה בהתאם למפורט לעיל בפרק 1, סעיף 1.16.2 (11).



# נספחים

- נספח (1) - טיוטת השאלון לביצוע סקר המעקב;
- נספח א - טופס רישום להשתתפות במכרז;
- נספח ב - ערבות הצעה;
- נספח ג - הצהרת המציע והתחייבות לעמידה בתנאי המכרז;
- נספח ד - אישור בדבר ניהול פנקסים;
- נספח ה - אישור זיהוי בעלים וזכויות חתימה;
- נספח ו - אישור רואה חשבון על המחזור הכספי;
- נספח ז - אישור רואה החשבון בדבר היעדר הערת "עסק חי".
- נספח ח - תצהיר בדבר אי תיאום הצעות למכרז;
- נספח ט - תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים;
- נספח י - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976;
- נספח י"א - תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות;
- נספח י"ב - תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקוריות;
- נספח י"ג - התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים;
- נספח י"ד - הסכם ההתקשרות;
- נספח (ג) להסכם - הצהרת סודיות;
- נספח (ד) להסכם - נוסח ערבות ביצוע;
- נספח ט"ו - טופס הצעת מחיר;
- נספח ט"ז - תשקיף למשתתף.

נספח (1)

ישובים והיקפי פעילות – שנה"ל תשפ"א

מס' הקבוצות	מס' האתרים	מס' התלמידים	שם היישוב	
55	11	632	נתניה	.1
12	2	113	הרצליה	.2
32	4	310	רעננה	.3
7	2	68	בת-ים	.4
5	2	49	רמלה	.5
2	1	18	בני ברק	.6
3	1	28	גבעת שמואל	.7
1	1	13	ראשון לציון	.8
6	1	78	באר יעקב	.9
3	1	31	חולון	.10
6	1	77	מודיעין	.11
2	1	21	אשדוד	.12
25	2	250	אשקלון	.13
5	1	47	אילת	.14
1	1	9	באר שבע	.15
2	1	18	נתיבות	.16
3	1	28	נחל שורק	.17
3	1	24	חדרה	.18
9	3	108	קרית ים	.19
3	1	28	מגדל העמק	.20
11	3	126	חיפה	.21
12	3	130	עכו	.22
11	3	131	נהריה	.23
22	9	240	בית שמש	.24
3	1	21	מעלה אדומים	.25
3	1	35	אלון שבות	.26
42	13	381	ירושלים	.27

נספח א'

טופס הרשמה להשתתפות במכרז מס' 3/2021

שם המציע/ה	
------------	--

מספר מזהה	תאריך רישום	תאגיד / שותפות / עוסק מורשה

איש הקשר למכרז	תפקיד איש הקשר במציע

כתובת משרד (רשום)	טלפון	פקסימיליה

דוא"ל למשלוח תשובות לשאלות הבהרה וכל ההודעות הנוגעות למכרז

נוסח ערבות הצעה

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_  
מס' הטלפון \_\_\_\_\_  
מס' הפקס: \_\_\_\_\_

לכבוד  
ממשלת ישראל  
באמצעות משרד העלייה והקליטה

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 300,000 ₪ (שלוש מאות אלף ש"ח) מתאריך \_\_\_\_\_ (תאריך תחילת תוקף הערבות) אשר תדרשו מאת \_\_\_\_\_ (להלן "החייב") בקשר עם מכרז פומבי מס' 3/2021 להפעלת תכנית לתגבור לימודי לתלמידים עולים במסגרת החינוך הלא-פורמלי עבור משרד העלייה והקליטה.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה, שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא, שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך \_\_\_\_\_.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו

שם הבנק/חב' הביטוח \_\_\_\_\_  
מס' הבנק ומס' הסניף \_\_\_\_\_  
כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ שם מלא  
\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

טופס הגשת הצעה והתחייבות לעמוד בדרישות המכרז

לכבוד  
ועדת המכרזים  
משרד העלייה והקליטה, ירושלים

הנדון : הצעה למכרז מס' 3/2021 להפעלת תכנית לתגבור לימודי לתלמידים עולים במסגרת

החינוך הלא-פורמלי עבור משרד העלייה והקליטה.

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ מתכבד להגיש הצעה למכרז שבנדון וכן מצהיר, מאשר ומתחייב כלפי משרד העלייה והקליטה (להלן: "המשרד") כדלקמן:

**1. הצהרות והתחייבויות כלליות**

א. הנני מגיש בזאת הצעתי לאספקת השירותים כמפורט במסמכי המכרז ומצהיר שקראתי בעיון רב את כל מסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו ותנאיו, הבנתי ואני מסכים לדרישות ולתנאים המהווים חלק בלתי נפרד ממנו, ומודיע בזה, שהצעתי ערוכה על פי דרישותיו. כן הבנתי את השיטה לפיה מתבצע המכרז, על שלביו ועל שיטת בחירת הזוכה בו, באם יהיה זוכה.

ב. הנני מצהיר, כי יש לי הידע המקצועי, הניסיון, היכולת, האפשרות הפיננסית וכן כל הרישיונות, ההיתרים והאישורים הנדרשים על פי כל דין לשם אספקת השירותים על פי מסמכי המכרז.

ג. הנני מצהיר כי לא הורשעתי בשבע השנים האחרונות בעבירה פלילית מסוג עוון או פשע, למעט עבירות תעבורה, וכי לא מכהן אצלי נושא משרה שהורשע בעבירה כאמור וכי לא מתנהלים נגדי או נגד נושא משרה אצלי הליכים פליליים בבית משפט או בבית דין מוסמך, והכל למעט אם פורטו על ידי הרשעות או הליכים כאמור בתשקיף למשתתף המצורף להצעתי.

ד. אני מתחייב לספק את השירותים באיכות גבוהה ביותר הדורשת מקצועיות רבה ומצהיר שיש ברשותי כל המשאבים, כוח האדם ויתר האמצעים הדרושים לאספקת השירותים כאמור ועל פי הנדרש במסמכי המכרז. לא תהיה לי כל זכות לטענת עיכוב או פיגור או ליקוי אחר בקיום התחייבויותיי מסיבות כלשהן, לרבות בגין היעדר כוח אדם מיומן ו/או כוח אדם בכלל או באמצעי אחר כלשהו.

ה. אני מאשר, כי הצעת המחיר להלן כוללת את כל ההוצאות, בין המיוחדות, בין הכלליות ובין האחרות, מכל מין וסוג, הכרוכות במתן השירותים בהתאם לדרישות המפורטות במסמכי המכרז ולא אציג כל תביעה או טענה בשל אי הבנה ו/או אי ידיעת תוכן מסמכי המכרז, תנאי החוזה ו/או נספחיו ו/או מכל סיבה אחרת.

1. מבלי לגרוע מכלליות הצהרותיי והתחייבויותיי לעיל, ברורות ומובנות לי הסמכויות הנתונות למשרד במסגרת המכרז על פי הדין ועל פי מסמכי המכרז, לרבות הסמכות לברר פרטים אודות המציע אצל גורמים שלישיים, הסמכות לאפשר למציע לתקן פגמים ולהשלים חסרים בהצעתו, הסמכות לחלק את הזכייה במכרז בין מספר מציעים, הסמכות שלא לבחור זוכה במכרז והסמכות לבטל את המכרז או לצמצמו ולא תהיה לי כל טענה או דרישה הנובעת מהחלטת המשרד כאמור.

2. לא תהיה לי כל תביעה, טענה או דרישה המבוססת ו/או נובעת מטעות ו/או אי הבנה ו/או אי ידיעה כלשהי של פרטי ההסכם ו/או תנאיו המיוחדים ו/או מסמכי המכרז שניתנו במסגרת המכרז ו/או המידע החלקי שניתן במסגרת המכרז באשר לנוהל המכרז, והנני מוותר בזה, מראש, על כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות כאמור.

3. הנני מצהיר כי אני עומד בדרישות תקנה 6(א) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, ובתנאי הסף שנקבעו במסמכי המכרז, וכי אין מניעה, לפי כל דין או לפי כל הסכם שאני צד לו, או אחרת, להשתתפותי במכרז ולביצוע כל ההתחייבויות שאני עשוי ליטול על עצמי אם אזכה במכרז.

4. הנני מתחייב להודיע למשרד על כל שינוי בעובדה, במצב או בהצהרה שניתנו על ידי במסגרת הצעתי או בכל מסמך אחר שנמסר על ידי למשרד וכן על כל שינוי שחל במצב המציע שיש בו כדי להשפיע השפעה מהותית על יכולתו לקיים התחייבויותיו על פי המכרז ובכלל זה, שינוי במבנה המציע, בבעלות בו, מינוי קדם מפרק, מפרק, כונס נכסים, מנהל מיוחד (בין אם המינוי הוא זמני או קבוע), עריכת הסדר בין המציע לבין חבריו או נושיו, מתן צו הקפאת הליכים המתנהלים נגד המציע, הטלת עיקול או פתיחה בהליכי הוצאה לפועל על נכסים מהותיים של המציע.

5. ידוע לי כי המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול הצעתו של מציע במקרה של שינוי שחל במציע אשר ייראה מהותי בעיני המשרד, בין אם נודע לו על כך על ידי המציע ובין אם נודע לו עליו בדרך אחרת, לרבות במקרה של הרשעת המציע או נושא משרה בכיר בו בעבירה מסוג עוון או פשע.

6. אני מסכים מראש לגילוי הצעתי בפני משתתפים אחרים, אם המשרד יידרש לעשות כן, פרט למידע שהינו בבחינת סוד מקצועי או מסחרי, ובלבד שאודיע עליהם במפורש ובכתב באופן בולט במסגרת הצעתי. עם זאת, אני מסכים, כי במקרה שהמשרד יהא סבור, לפי שיקול דעתו, ולרבות בשל התנגדות מצד מציע אחר, כי אין עילה לחיסוי המידע, יהיה המשרד רשאי לגלותו ולא תהיה לי כלפיו כל טענה, דרישה או תביעה בקשר לכך.

7. אני מבקש כי חלקי הצעתי המפורטים להלן, יהיו חסויים מהטעמים הבאים:

---

---

---

ידוע לי כי כל חלק שאבקש שיהיה חסוי בהצעתי ובקשתי תתקבל על ידי ועדת המכרזים, יהיה חסוי בפני ביתר ההצעות.

יג. הצעתי זו היא בלתי חוזרת, אינה ניתנת לביטול, שינוי או תיקון על ידי ותעמוד לתוקפה לתקופה הקבועה במסמכי המכרז.

יד. הצעתי מוגשת בשמי בלבד, וללא כל הסכם, קשר או תיאום עם גופים או אנשים אחרים המגישים הצעות למכרז זה לרבות קשר של בעל עניין, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968.

טו. ידוע לי, כי אשא בכל ההוצאות הכרוכות בהכנת הצעתי למכרז וכי לא אהיה זכאי לכל החזר בגין הוצאות אלו, בין אם אזכה במכרז ובין אם לאו, בין אם יוכרז הזוכה במכרז ובין אם המכרז יבוטל מכל סיבה שהיא, אלא אם וככל שנאמר אחרת במסמכי המכרז במפורש.

טז. הנני מתחייב לשמור על סודיות כל מידע שיימסר לי על ידי המשרד ולדאוג לשמירת סודיות כאמור גם מצד עובדיי, או כל מי מטעמי.

יז. הנני מצהיר כי קיבלתי, אם וככל שביקשתי, את כל ההסברים הדרושים לביצוע התחייבויותיי על פי מסמכי המכרז.

## 2. לוח זמנים

אני מתחייב להיות מוכן לביצוע השירותים כאמור במכרז באופן מיידי ממועד ההודעה על זכייתי במכרז.

## 3. מסמכי ההתקשרות

א. אם תתקבל הצעתי, הנני מתחייב לחתום על הסכם התקשרות ולבצעו בהתאם לתנאי המכרז ולהצעתי. אני מסכים בזאת, כי כל המסמכים והנספחים המצורפים למכרז יהוו חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות וייראו משלימים זה את זה. כן הנני מתחייב להמציא ערבויות, בטחונות, תעודות ביטוח, ואישורים כנדרש.

ב. ידוע לי, כי הזמנה לאספקת השירותים תצא אל הפועל אך ורק לאחר חתימתי על הסכם התקשרות.

שם המציע: \_\_\_\_\_ מספר תאגיד/ עוסק מורשה: \_\_\_\_\_

כתובת (לא תא דואר): \_\_\_\_\_

מספר טלפון: \_\_\_\_\_ מספר פקס: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת מורשי החתימה וחותמת המציע: \_\_\_\_\_

שמות מורשי החתימה החתומים על הצעה זו:

שם: \_\_\_\_\_ ת.ז.: \_\_\_\_\_ תפקיד במציע: \_\_\_\_\_

שם: \_\_\_\_\_ ת.ז.: \_\_\_\_\_ תפקיד במציע: \_\_\_\_\_

**אישור בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות**  
**גופים ציבוריים, התשל"ו-1976**

(אישור בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 המונפק מאתר רשות המיסים בישראל, יכול להוות תחליף לנספח זה)

1. אני הח"מ .....

- "פקיד מורשה" כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- רואה חשבון
- יועץ מס

מדווח בזאת כי למיטב ידיעתי

.....

שם	מס' זהות / מס' רשום חבר בני אדם
----	---------------------------------

- א. מנהל / פטור מלנהל \* את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על-פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.
- ב. נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

2. אישור זה אינו מהווה אסמכתה לעניין קבילות פנקסי החשבונות, אין בו כדי לחייב בצורה כלשהי בפני ועדת ערר או בפני בית המשפט, ואין הוא קובע עמדה ביחס לתקינותם של הדוחות, מועדי הגשתם או נכונות הסכומים ששולמו על פיהם.

3. תוקף האישור מיום הנפקתו ועד ליום \_\_\_\_\_ \*\*.

תאריך	שם	תואר	מס' רשיון	חתימה
-------	----	------	-----------	-------

\* מחק את המיותר.

\*\* רשום את המועד, ולא יאוחר מיום 31 במרס של השנה שלאחר השנה שבה הונפק האישור.

אישור זיהוי בעלים וזכויות חתימה - מכרז 3/2021

הח"מ עו"ד \_\_\_\_\_, מרחוב \_\_\_\_\_  
מאשר בזה כדלהלן:

1. הנני משמש כעו"ד של התאגיד (להלן: "תאגיד") מס' \_\_\_\_\_  
תאגיד: \_\_\_\_\_

2. מורשי חתימה בשם התאגיד הנם:

א. \_\_\_\_\_

ב. \_\_\_\_\_

ג. \_\_\_\_\_

חתימת \_\_\_\_\_ מהם מחייבת את התאגיד.

הערה: במקרה שזכויות החתימה בתאגיד שונות מן המתכונת לעיל, יש לצרף אישור מפורט  
חתום על ידי עוה"ד.

3. בעלי התאגיד הנם:

א. \_\_\_\_\_

ב. \_\_\_\_\_

ג. \_\_\_\_\_

הערה:

(1) במקרה שהמקום אינו מספיק יש לצרף אישור מפורט חתום על ידי עוה"ד.

(2) במקרה שמי מהבעלים הינו תאגיד יש לפרט את מבנה הבעלות בו וחוזר חלילה.

4. הנני מאשר בזאת כי מורשי החתימה החתומים על מסמכי מכרז זה מתוך מורשי החתימה  
המפורטים לעיל הנם וכי הם חתמו בפניי על מסמכי המכרז:

א. \_\_\_\_\_

ב. \_\_\_\_\_

ג. \_\_\_\_\_

הערות נוספות:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

עו"ד

תאריך

## נספח ו'

### יש להדפיס נוסח זה על נייר לוגו של משרד הרו"ח

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

חברת \_\_\_\_\_

### הנדון : אישור על מחזור כספי בשנים 2017-2019

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של חברתכם משנת \_\_\_\_\_.
2. הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם לשנים 2017-2019 בוקרו/נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו.

#### לחלופין:

- הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם לשנים 2017-2019 בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים.
3. חוות הדעת/דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) לשנים 2017-2019 אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד.<sup>1</sup>

#### לחלופין:

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) לשנים 2017-2019 כוללת חריגה מהנוסח האחיד, אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף 4 להלן.

#### לחלופין:

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) לשנים 2017-2019 כוללת חריגה מהנוסח האחיד, אשר יש לה השלכות כמפורט לעיל על המידע המפורט בסעיף 4 להלן.

4. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים/סקורים לימים 31.12.2017, 31.12.2018, ו- 31.12.2019 המחזור הכספי של חברתכם, לכל אחת מהשנים שהסתיימו באותם ימים הינו \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, ו- \_\_\_\_\_ שם בהתאמה.

בכבוד רב,

רואי חשבון

נוסח דיווח זה נקבע על ידי ועדה משותפת של מינהל הרכש הממשלתי ושל לשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009;

<sup>1</sup> לצרכי מכתב זה חוות הדעת הכוללות תוספות המפורטות בדוגמאות לתקן ביקורת מספר 99, יראו אותן כחוות דעת ללא סטייה מהנוסח האחיד.

**יש להדפיס נוסח זה על נייר לוגו של משרד רו"ח**

**אישור רו"ח אודות "עסק חי"**

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

משרד העלייה והקליטה

א.ג.נ.,

**הנדון: בעניין מכרז 3/2021 לביצוע פרויקט של סקרי מעקב טלפוניים שוטפים בתחום איכות השירות עבור משרד העלייה והקליטה**

א. לבקשתכם וכרואי החשבון של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") הנני מדווח כדלקמן: הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום \_\_\_\_\_, בוקרו על ידי וחוות דעתי נחתמה בתאריך \_\_\_\_\_.

**לחילופין:**

הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום \_\_\_\_\_ ובוקרו על ידי רואי חשבון אחרים וחוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך \_\_\_\_\_.

ב. הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידי, אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיות לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (\*), או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך ולהתקיים "כעסק חי".

ג. לצרכי דיווחי במכתב זה קיבלתי דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים האחרונים המבוקרים/הסקורים וכן ערכתי דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע (\*\*).

ד. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא בא לידיעתי, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף ג' לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות ממשיות לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי".

(\*) לעניין מכתבי זה "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רו"ח בישראל.

(\*\*) אם מאז מועד חתימת דוח המבוקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אין דרישה לסעיפים ג', ד'.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_

רואי חשבון

הערות:

• נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר לעניין העסק החי נקבע על ידי ועדה משותפת למינהל הרכש הממשלתי וללשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

## נספח ח'

### תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז מס' 3/2021

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מס ת"ז \_\_\_\_\_

העובד ב \_\_\_\_\_ (ככל שהמציע הינו תאגיד/עסק)

מצהיר בזאת כי :

1. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
2. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או מציע אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
3. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
4. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
5. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
6. הצעה זו של מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

ככל שמדובר בתאגיד :

7. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.
  8. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
- למיטב ידיעתי, מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז אם כן, אלא פרט :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	(שם התאגיד)	(חותמת התאגיד)	שם המצהיר	חתימת המצהיר
-------	-------------	----------------	-----------	--------------

**אישור עורך הדין לתצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז מס' 3/2021**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_  
הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_  
מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_  
המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה  
לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_  
חתימת עורך הדין

\_\_\_\_\_  
חותמת ומספר רישיון עורך דין

\_\_\_\_\_  
תאריך

**תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים**

**מכרז מס' 3/2021**

אני הח"מ, נושא ת.ז. \_\_\_\_\_, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. נכון למועד עריכת תצהירי זה, אינני יודע על מניעה חוקית כלשהי, שיש בה כדי למנוע ממני מתן שירותים נשוא מכרז זה, ואינני קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף, בכל צורה או דרך, בכל עניין אחר, שיש בו חשש ממשי לניגוד עניינים, ביחס למתן שירות זה.
2. כמו כן הנני מתחייב כי במהלך תקופת מתן השירותים למשרד, לא אתקשר בנושאים שיש בהם משום ניגוד עניינים כאמור. במקרה בו יש ספק בדבר קיומו של ניגוד עניינים, אבקש את הסכמת המשרד, מראש ובכתב, להתקשרות.
3. מבלי לגרוע מכלליות האמור, ידוע לי כי עלי לדווח מראש למשרד או לנציג מטעמו על כל כוונה שלו, של מי מעובדיי, להתקשר עם כל גורם כאמור בתצהיר זה, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המשרד רשאי לא לאשר התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, ואני מתחייב לפעול בהתאם להוראות אלו.

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר

**אישור עו"ד:**

אני הח"מ עו"ד \_\_\_\_\_ מס' רישיון \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר/גב \_\_\_\_\_, אשר זיהה עצמו באמצעות ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ / המוכר לי אישית ולאחר שהזהרתיו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות הצהרתו וחתם עליה.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחתימת

\_\_\_\_\_  
תאריך

נספח י'

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

מכרז מס' 3/2021

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע המבקש להתקשר עם עורך מכרז זה. אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר \_\_\_\_\_ לאספקת \_\_\_\_\_ עבור \_\_\_\_\_.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ שם  
\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ מספר רישיון  
\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות

מכרז מס' 3/2021

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע המבקש לספק שירותים למשרד במסגרת מכרז זה. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשמו.

(סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על

המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ חותמת ומספר רישיון

\_\_\_\_\_ תאריך

## נספח י"ב

### תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקוריות

מכרז 3/2021

אני, \_\_\_\_\_, החתום מטה, נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע המבקש לספק שירותים למשרד העליה והקליטה (להלן - "המשרד") במסגרת מכרז זה.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

אני מצהיר/ה, כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז זה ולצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז, וכי כל התוכנות ומערכות ההפעלה שיותקנו על ידו, יהיו מקוריות.

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ תאריך

### אישור עורך הדין

אני החתום מטה, \_\_\_\_\_ עורך דין, מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני \_\_\_\_\_ המוכר לי אישית / שזיהיתיו על פי תעודת זהות מס' \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ תאריך

התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

מכרז 3/2021

המציע מתחייב בכתב לקיים בכל תקופת ההסכם שיחתם בעקבות זכייתו במכרז, לגבי העובדים שיועסקו על ידו את האמור בחוקי העבודה המפורטים להלן:

1959	חוק שירות התעסוקה תשי"ט
1951	חוק שעות עבודה ומנוחה תשי"א
1976	חוק דמי מחלה תשל"ו
1950	חוק חופשה שנתית תשי"א
1954	חוק עבודת נשים תשי"ד
1965	חוק שכר שווה לעובדת ולעובד תשכ"ו
1953	חוק עבודת הנוער תשי"ג
1953	חוק החניכות תשי"ג
1951	חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) תשי"א
1958	חוק הגנת השכר תשי"ח
1963	חוק פיצויי פיטורין תשכ"ג
1987	חוק שכר מינימום תשמ"ז
1988	חוק שיויון הזדמנויות תשמ"ח
1995	חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) תשנ"ה (כולל חוק בריאות ממלכתי)
2001	חוק חובת הודעה מוקדמת על פיטורים/ התפטרות
2001	חוק למניעת העסקת עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים

\_\_\_\_\_

חתימה וחותמת המציע

\_\_\_\_\_

שם מלא של החותם בשם המציע

\_\_\_\_\_

תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני  
במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_  
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכרת/ לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה  
כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן,  
חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_

חתימה

\_\_\_\_\_

חותמת ומספר רישיון

\_\_\_\_\_

תאריך